COMUNE DI CHIARAVALLE
(Provincia di Ancona)

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI E EVENTI CULTURALI E PROPOSTA ARTISTICA

DA 03/04/2022 – 02/11/2022

ART. 1
OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento delle attività di cui al presente articolo da effettuarsi in luoghi idonei, al chiuso e all'aperto, indicati dall'Amministrazione comunale. Il completamento della stagione invernale 2021/2022 e la realizzazione degli eventi della stagione estiva 2022, relativamente al **periodo 03/04/2022 – 02/11/2022**, è di competenza dell'Assessorato Cultura del Comune di Chiaravalle con il supporto tecnico e organizzativo di un soggetto affidatario del servizio.

Il servizio di cui al presente disciplinare deve includere una proposta artistica di teatro per ragazzi da articolarsi in almeno due spettacoli destinati ai bambini e ai ragazzi, con la finalità di promuovere il ritorno alle attività culturali dei giovani e giovanissimi, particolarmente toccati dalla pandemia da Covid-19 e da forzati periodi di isolamento per quarantena, accompagnati da un'intensa attività di didattica a distanza.

Il Comune di Chiaravalle si riserva la direzione artistica degli spettacoli in calendario, effettuando la scelta degli artisti, degli spettacoli e delle rassegne, costruendo il cartellone incollaborazione con AMAT e con ogni altra associazione o compagnia che intenda presentare un progetto culturale di interesse per la direzione artistica.

Le prestazioni riguardano i servizi ed il supporto tecnico e organizzativo necessario alla realizzazione di **n. 40 eventi e spettacoli da tenersi nell'arco temporale su specificato**.

Il programma sarà definito dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Chiaravalle e in caso di modifiche o cambiamenti si impegna a comunicare ogni informazione utile con congruo anticipo, al fine di consentire all'affidatariodi poter prestare il proprio supporto organizzativo.

Qualunque spettacolo, progetto, iniziativa, manifestazione od evento non organizzato dal Comune di Chiaravalle (direttamente, in collaborazione o concessione a terzi) da tenersi nell'ambito della stagione invernale 2021/2022 e della stagione estiva 2022 sarà preventivamente sottoposto al nulla-osta dell'Amministrazione Comunale. L'oggetto del contratto comprende:

- almeno due proposte artistiche di teatro per bambini e ragazzi formulate e realizzate dall'Affidatario;
- l'espletamento di servizi di supporto all'organizzazione di spettacoli ed eventi organizzati dal Comune di Chiaravalle presso il Teatro Comunale e presso idonei luoghi all'aperto, indicati dall'Amministrazione Comunale.

I servizi a supporto della realizzazione di eventi e la proposta artistica sono di seguito brevemente descritti:

a) **PROPOSTA ARTISTICA** di almeno **due** spettacoli/eventi teatrali a favore di bambini e ragazzi concordati con la direzione artistica, inseriti nell'ambito della rassegna invernale e della programmazione estiva, in capo al Comune di Chiaravalle, concordati in base a criteri di coerenza rispetto alla progettazione artistica complessiva delle attività culturali del periodo.

b) **SERVIZIO DI PRENOTAZIONE**. Il servizio di prenotazione, esclusivamente negli eventi e spettacoli nei quali è previsto, dovrà essere attivato a partire da 10 (dieci) giorni antecedenti lo

spettacolo/evento/rassegna, dal lunedì al sabato, con fasce orarie prefissate,dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00. Nel giorno dello spettacolo, ove non prevista biglietteria o registrazione, sarà cura dell'Affidatario comunicare l'elenco delle prenotazioni almeno un'ora prima dell'inizio dello spettacolo.

c) **SERVIZIO DI SALA (MASCHERE).** Detto servizio sarà attivato per tutti gli spettacoli previsti in calendario presso il Teatro Comunale "Valle", con la presenza di n. 3 maschere. Negli spettacoli all'aperto il servizio di sala sarà previsto solo ove ritenuto necessario dalla direzione artistica, sulla base della natura dello spettacolo e/o evento da realizzare.

d) **SERVIZIO DI BIGLIETTERIA**. Detto servizio sarà attivato per tutti gli spettacoli in calendario ove sia previsto un biglietto di ingresso, con apertura nei pomeriggi di martedì e venerdì, il giorno precedente ed il giorno stesso dello spettacolo. Il servizio, consisterà nella vendita di biglietti mediante utilizzo della biglietteria elettronica o altri sistemi manuali. Il servizio dovrà essere svolto mediante l'impiego di personale in possesso di adeguata qualificazione professionale, perfetta conoscenza del sistema di vendita dei titoli d'accesso a spettacoli, nonché della disciplina dell'emissione dei sigilli fiscali e dei borderò SIAE. In tali casi, il biglietto potrà essere prenotato negli orari di prenotazione e potrà essere ritirato a partire dalle ore 18.00 del giorno dello spettacolo, nella medesima sede in cui si svolgerà. In tali casi, l'addetto provvederà al versamento dell'incasso degli spettacoli entro 7 giorni, alla redazione e consegna agli uffici comunali di copia dei borderò di tutte le serate di spettacolo, al disbrigoed espletamento di tutte le pratiche SIAE, contabili, amministrative e fiscali inerenti all'attività di biglietteria. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della vigente normativa relativa all'emissione dei titoli di ingresso per gli spettacoli con particolare riferimento alla disciplina dei misuratori fiscali e dei diritti SIAE. Il servizio non riguarderà eventuali spettacoli, eventi e/o rassegne non organizzati direttamente dal Comune di Chiaravalle.

e) **SUPPORTO TECNICO PER AUDIO E LUCI.** Detto servizio sarà organizzato con utilizzo della strumentazione di proprietà del Comune di Chiaravalle; il supporto riguarderà altresì la gestione tecnica della strumentazione comunale in occasione del suo utilizzo negli spettacoli che saranno ricompresi nel calendario per il periodo di riferimento. Se uno spettacolo richiederà un'integrazione di strumentazione tecnica sarà onere del Comune provvedere, sulla base delle schede tecnichedi ciascun evento. Detto supporto riguarderà altresì la gestione delle procedure inerenti la sicurezza e la normativa antincendio.

f) **SERVIZIO DI REGISTRAZIONE DEGLI SPETTATORI E CONTROLLO GREEN PASS.** Il servizio sarà organizzato in osservanza delle norme anti-Covid, per tutti gli spettacoli in programmazione presso il Teatro Comunale e all'aperto. Esso sarà effettuato dall'affidatario a partire da un'ora prima dell'inizio di ciascun evento o spettacolo. Detta registrazione dovrà, tuttavia, essere effettuata esclusivamente se previsto da specifiche disposizioni per il contenimento della pandemia da Covid-19.

g) **PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE** della sala e degli spazi teatrali e dei servizi igienici per quanto concerne gli spettacoli teatrali che si svolgeranno presso il Teatro Comunale "Valle".

I servizi di cui sopra non potranno essere affidati a soggetti terzi.

ART. 2
LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere effettuati a Chiaravalle, presso il Teatro Comunale o, in ogni caso, in luoghi idonei al chiuso ed all'aperto indicati dall'Amministrazione Comunale. Qualora i luoghi previsti per lo svolgimento degli spettacoli subiscano variazioni, queste saranno comunicate all'Affidatario con congruo anticipo.

ART. 3
DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto ha per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'art. 2 per il periodo **03/04/2022 – 02/11/2022.**

ART. 4
COMPENSO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il compenso previsto per l'effettuazione dei suddetti servizi per il periodo 03/04/2022 – 02/11/2022 è di **Euro 31.800,00** (Euro 36.000/00), IVA esclusa, per un totale di **Euro 38.796,00 IVA inclusa**.

Il suddetto compenso va a remunerare tutti i servizi previsti dal presente disciplinare.

ART. 5
ONERI PER LA SICUREZZA

Per il presente affidamento, come si evince dagli schemi dei Documenti Unici per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) allegati al presente capitolato, non sono stati rilevati costi derivanti da rischi da interferenza di cui all'art.26, terzo comma, del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 6
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'affidatario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare, organizzerà ilproprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario, nello svolgimento delle attività, si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- assicurare la massima disponibilità e cortesia agli utenti;
- mettere a disposizione dei suddetti utenti un servizio di rilevazione delle segnalazioni di eventuali criticità e lamentele;
- garantire l'assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate, con particolare riguardo ai dati anagrafici degli utenti;
- garantire qualità, continuità e puntualità nelle attività ad oggetto di affidamento;
- richiedere al proprio personale il rispetto delle norme di comportamento confacenti ai servizi oggetto del presente disciplinare;
- collaborare con gli uffici comunali competenti in occasione di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o in collaborazione con lo stesso Ente, interagendo con ilServizio Cultura del Comune di Chiaravalle e con altro personale comunale eventualmentenominato a supporto delle attività programmate;
- utilizzare i locali, i luoghi e le attrezzature oggetto del presente affidamento esclusivamente per l'organizzazione degli eventi e spettacoli indicati dall'Amministrazione conferente;
- dotare il proprio personale di cartellino di riconoscimento.

ART. 7
ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi alle attività specificate nel presente Disciplinare, al fine di garantire l'osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo rispetto al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo), esonerando il Comune da ogni responsabilità pereventuali inadempimenti.

ART. 8
NORME GENERALI PER IL PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura, l'Affidatario impiegherà personale di propria nomina con le qualificazioni professionali adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati.

L'affidatario è tenuto ad attuare nei confronti dei propri dipendenti la piena applicazione delcontratto collettivo nazionale di lavoro di categoria.

L'Affidatario dovrà:

- rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale.

- Essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

L'Affidatario dovrà inoltre:

- assicurare personale di comprovata moralità, garantendo la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificarel'idoneità del personale all'espletamento dei servizi in questione;
- individuare per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento un gruppo costante, salvo cause di forza maggiore, di persone idonee;
- impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo a uncorretto svolgimento dei compiti assegnati;
- assicurare il rispetto della puntualità degli orari di servizio;
- **individuare un responsabile tecnico del servizio ed un coordinatore responsabile deirapporti con l'Amministrazione Comunale**;
- prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i componenti dello staff addetti ai servizi, compresi gli incaricati alle sostituzioni, con relative generalità, domicilio, contratto applicato, qualifica e livello professionale. Taleelenco dovrà essere tempestivamente aggiornato con i nuovi inserimenti di personale.

La lingua di lavoro nell'ambito del presente appalto è la lingua italiana.

ART. 9
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - OBBLIGHI DERIVANTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81

L'Affidatario dovrà:

- prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'Amministrazione in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

  Gli oneri per l'acquisto dei materiali e strumenti, inclusi i DPI ed i detergenti, per igienizzazione e sanificazione dei locali e luoghi ove si svolgeranno gli spettacoli/eventi sono a carico dell'Affidatario.
- prendere atto, prima di iniziare l'attività di cui al presente Disciplinare, dei Documentiunici di valutazione dei rischi dovuti alle interferenze (DUVRI) delle reciproche attività (ex D. Lgs. 81/2008), posti in allegato al presente documento, in relazione ai rischi specifici propri delle attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione dell'Amministrazione comunale.
- curare l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con ilResponsabile della sicurezza dell'Amministrazione comunale.

Eventuali gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano della sicurezza, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'Affidatario, alla risoluzione automatica del contratto ed alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative perl'affidamento di ulteriori servizi.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente disciplinare, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 10
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO SPETTACOLO

L'Affidatario dovrà ottemperare alle disposizioni e prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo**.** Per l'espletamento dei

servizi oggetto del presente affidamento il soggetto gestore utilizzerà propri collaboratori con professionalità adeguate allo svolgimento degli incarichi assegnati.

La realizzazione degli spettacoli presso il Teatro Comunale, o di parte di essi, è condizionata dall'esito della procedura di riverifica e dalle condizionalità e prescrizioni eventualmente poste dalla **Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** (art. 142, c. 2, Reg. P.S. approvato con R.D. 6.5.1940 n. 635), ai sensi dell'art. 141 primo comma, lett. e) del Regolamento TULPS, **attualmente in corso**.

L'affidatario prende atto e accetta la realizzazione dei servizi tecnici ed artistici ad oggetto del presente affidamento nelle more dell'esito della riverifica in atto e senza null'altro pretendere se non i servizi già svolti, qualora l'esito della procedura determini la sospensione delle attività del teatro per realizzare eventuali interventi prescritti dalla Commissione di Vigilanza.

ART. 11
RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile della corretta esecuzione ed ottemperanza delle disposizioni e prescrizioni contenute nel presente Disciplinare.
L'Affidatario ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.
L'Affidatario si impegna ad assumere la responsabilità diretta ed esclusiva di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a strutture e materiali, che a giudizio dell'Amministrazione Comunale risultassero causati dal personale dipendente dell'Affidatario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.
In ogni caso, l'Affidatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti deteriorate.
Qualora, in corso d'opera, si verifichino irregolarità, problemi o altri inconvenientidi qualsiasi natura, l'Affidatario deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 12
RESPONSABILITÀ GESTIONALE E ASSICURATIVA

L'Affidatario si assume la responsabilità della gestione tecnica degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale, connessi alla realizzazione degli spettacoli e delle varie attività di cui al presente Disciplinare.
L'Affidatario provvede a coprire eventuali danni causati a terzi o a cose derivanti dallo svolgimento delle attività previste impegnandosi a rispondere, per tutta la durata del contratto,dei danni comunque causati dal proprio personale agli immobili, agli impianti, alle attrezzature ed arredi messi a disposizione per lo svolgimento degli eventi e per l'intera durata dell'Affidamento.
È obbligo dell'Affidatario stipulare polizza assicurativa RCT/O con una delle impreseautorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Comunedi Chiaravalle ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Affidatario e in genere dai suoi aventi causa (soci, incaricati in genere, fornitori, subappaltatori, ecc…) nell'espletamento delle attività di cui al presente Disciplinare, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione dei serviziaffidati oltre che per violazione delle norme, con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (euro Duemilioni/00), con validità a decorrere dalla data di perfezionamento dell'affidamento fino a tre mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dei servizi affidati, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'Affidatario.
Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e delle attrezzature ed impianti.

ART. 13
RELAZIONE FINALE E RENDICONTO ATTIVITA'

Le attività svolte nel periodo di cui all'art. 3 dovranno essere comunicate formalmente all'Amministrazione Comunale mediante la presentazione di una relazione consuntiva, da presentarsi **entro il giorno 2 ottobre 2022**.

ART. 14
CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Chiaravalle all'Affidatario sarà corrisposto in **rate mensili posticipate,** a fronte di presentazione di regolari fatture relative agli spettacoli effettivamente svolti.
Il corrispettivo dovuto è calcolato al netto del ribasso offerto in sede di gara.
Nel caso in cui gli eventi o spettacoli realizzati siano in numero inferiore rispetto al numero massimo previsto, il corrispettivo sarà ridotto proporzionalmente.
Nel caso in cui un evento o spettacolo, per le sue caratteristiche, non richieda tutti i servizi specificati all'art. 1 del presente Disciplinare, alle lettere b), c), d), e), f), g), il corrispettivo quantificato per singolo spettacolo viene ridotto proporzionalmente.
La liquidazione delle suddette note avrà luogo a mezzo mandato di pagamento da parte della Ragioneria del Comune di Chiaravalle, a seguito di disposizione di liquidazione del Dirigenteo suo delegato.
Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 D.P.R. 207/2010, ogni pagamento del corrispettivo contrattualeè subordinato all'acquisizione del DURC (qualora applicabile alla tipologia della dittaaffidataria) e di ogni altra documentazione ritenuta utile dall'Amministrazione comunale attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente siano stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.
Le fatture, regolarmente emesse, verranno liquidate **entro il termine di giorni 30 (TRENTA)** decorrenti dalla data di presentazione delle stesse all'Ufficio Protocollo. Il pagamento della rata finale sarà disposto dall'Amministrazione comunale entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della relazione consuntiva di cui all'art. 13 del presente disciplinare, previo nulla osta di regolarità contabile ed ottemperanza agli obblighi di cui al presente Disciplinare da parte degli uffici comunali competenti.
Sono a carico della ditta e si intendono compresi nell'importo dell'offerta tutti gli oneri per: lavoro straordinario, notturno, festivo, ferie, festività, gratifiche, riposi settimanali, trattamento di fine rapporto, spese generali, utile di impresa ed ogni altro onere derivante dall'esecuzione dei servizi nonché di ogni altro onere previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.
L'Amministrazione comunale potrà sospendere, ferma l'applicazione di eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi di cui al presente Disciplinare. In tale ipotesi la ditta aggiudicataria non potrà richiedere interessi o quanto altro per il ritardato pagamento.

ART. 15
INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Chiaravalle può, in ogni momento e senza preavviso, disporre controlli diretti ad accertare l'esatto adempimento da parte della ditta aggiudicataria di tutti gli obblighi derivanti dal presente affidamento. La vigilanza ordinaria nell'espletamento dei servizi affidati appartiene all'Assessorato alla Cultura.
In caso di contestazioni, il Comune di Chiaravalle farà pervenire all'affidatario eventuali prescrizioni alle quali esso dovrà uniformarsi entro 10 (dieci) giorni con possibilità, entro taletermine, di prestare controdeduzioni che, nel caso, interrompono la decorrenza del predetto termine sino a nuova comunicazione.
L'Affidatario è tenuto a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dall'Ente affidante, in relazione alle contestazioni mosse.

ART. 16
VARIANTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

ART. 17
DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'Affidatario intendesse esercitare il proprio diritto di recesso prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente Affidante si rivarrà di tutte le maggiori spese sui pagamenti di cui all'articolo 14 del presente Disciplinare.

ART. 18
RECESSO PER GIUSTA CAUSA

In caso di sopravvenienze normative interessanti il Comune di Chiaravalle che abbiano incidenza sulla prestazione del servizio, il Comune di Chiaravalle potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Affidatario con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilitoall'art. 1671 codice civile.

ART. 19
MODIFICHE ORGANIZZATIVE E VICENDE SOGGETTIVE DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente Affidante ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed esecutivi della stessa, dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza contrattuale.

L'Affidatario è inoltre tenuto a comunicare eventuali cessioni/affitti d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazioni, fusioni e/o scissioni che dovessero avvenire dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza del contratto.

ART. 20
TRANSAZIONE

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto dell'art. 208 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 21
ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO E FORO COMPETENTE

Ove non si proceda alla transazione di cui al precedente articolo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto non saranno deferite ad arbitri ma verranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Ancona. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli impegni accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Nei giudizi in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il giudice condanna d'ufficio la parte soccombente al pagamento di una sanzione pecuniaria in misura non inferiore al doppio e non superiore al quintuplo del contributo unificato dovuto per il ricorso introduttivo del giudizio quando la decisione è fondata su ragioni manifeste ed orientanti giurisprudenziali consolidati.

ART. 22
COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Affidatario dal responsabile comunale preposto si considererà fatta personalmente al titolare dell'Affidatario stesso.

ART. 23
OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamentenecessari all'esecuzione dei servizi affidati. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il Comune di Chiaravalle e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 25 "Trattamento dei dati personali", l'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 24
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essere a piena conoscenza delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ad oggetto "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù del Capo III della citata normativa. Il Comunedi Chiaravalle tratta i dati ad essa forniti per la gestione del presente affidamento e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del contrattol'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet del Comune di Chiaravalle.
Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ART. 25
OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi ditracciabilità dei flussi finanziari.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idoneia consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicatio alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Affidatario è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Affidatario non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi deipagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 26
CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario è tenuto a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gliobblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo aziendale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 17 del 27.01.2014. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento.

ART. 27
ONERI FISCALI E SPESE

Il presente atto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata, con firma digitale. È a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Allegati:

- Allegato Schema di DUVRI – TEATRO COMUNALE
- Allegato Schema di DUVRI – ARENA ESTIVA - EX CAMPO DEI PRETI sul retro dell'Abbazia Santa Maria in Castagnola
- Allegato Schema di DUVRI – CORTILE RETROSTANTE LA BIBLIOTECA