DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTORE AMMINISTRATIVO” - A TEMPO PIENO - CATEGORIA GIURIDICA C – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA2 DELL’UNIONE

Al Responsabile del Servizio Personale

Dell’Unione dei Comuni Lombarda

Terre di Frontiera

Piazza della Repubblica n. 1

22029 Uggiate-Trevano (CO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**”** categoria giuridica C, da assegnare all’Area Tecnica 2.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

## DICHIARA:

## di essere nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di risiedere nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che i propri recapiti sono:

* Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il possesso dei seguenti requisiti:

* di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere inquadrato/a nella categoria giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posizione economica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con il profilo professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di possedere esperienza almeno biennale maturata nel settore di cui al bando;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
* di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell’Amministrazione di provenienza come allegato alla presente domanda;
* di possedere buona conoscenza degli strumenti informatici, delle procedure di gara su piattaforma Sintel/Mepa, utilizzo dei servizi Anac (smart cig, simog, avcpass, riscossione contributi, CEL, etc.), redazione determinazioni e delibere, inserimento dati BDAP (con software STR), inserimento dati Osservatorio, MIT, procedure di controllo post-gara;
* di non essere incorso/a, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
* di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
* di possedere l’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità di gestione della presente procedura e dell’eventuale rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l’Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega la seguente documentazione:

* nulla osta preventivo rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.
* copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.
* dettagliato curriculum formativo-professionale.

……………………..lì…………………

**Firma**