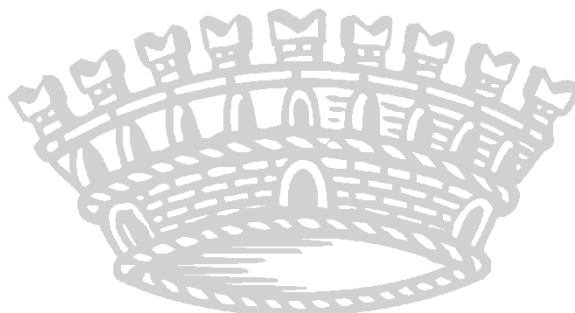


COMUNE DI BESNATE



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA ASSOCIATI AL COMUNE DI BESNATE



Allegato "A" di Deliberazione di Consiglio Comunale n° 56 del 26.11.2014

SOMMARIO:

ART. 1 – OGGETTO	3
ART. 2 – PRINCIPI.....	3
ART. 3 - GESTIONE DEI PROFILI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI	4
ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO ESTERNO AI SOCIAL MEDIA E NORME DI COMPORTAMENTO	5
ART. 5 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.	6
ART. 6 - COSTI DI GESTIONE	7
ART. 7 - DESCRIZIONE	7
ART. 8 - OGGETTO DELLA PUBBLICAZIONE.....	8
ART. 9 - UTILIZZO DELL’APP	8
ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	9

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali del Comune di Besnate sui social media, nonché sulle aree non istituzionali del portale comunale e degli altri spazi internet comunque riconducibili direttamente al controllo dell'Ente, definendone altresì le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti come pure di ogni altra informazione in essi contenute.
2. Con l'espressione "social media" si intende un gruppo di applicazioni basate sul web e costruite sui paradigmi (tecnologici ed ideologici) del web 2.0 che permettono lo scambio e la creazione di contenuti generati dagli utenti.

ART. 2 – PRINCIPI

1. Il Comune di Besnate utilizza Internet e i social media per informare, comunicare, ascoltare e dare accesso ai servizi. Attraverso i social network, come ad esempio Facebook, Twitter o YouTube, in particolare, favorisce anche la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. In questi spazi e con queste attività, l'amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social media una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. Essa in particolare li considera importanti per la libera espressione del mondo giovanile e della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.
3. I profili istituzionali del Comune di Besnate sui social media sono delle risorse tramite i quali il Comune informa i cittadini sui servizi, progetti ed iniziative e devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente; essi sono da intendersi, dunque, in aggiunta al portale internet istituzionale **www.comune.besnate.va.it**, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale. I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza. Sfruttando le opportunità tipiche di questi servizi, il Comune di Besnate può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate. L'eventuale presenza a margine delle pagine di contenuti pubblicitari nelle pagine dei social media utilizzati dal Comune di

Besnate su piattaforme non di proprietà o di cui non detiene i diritti d'uso non è sotto il controllo dell'amministrazione, ma gestita in autonomia dagli stessi social network, e non può in ogni caso essere ricondotta all'Amministrazione Comunale.

4. La presente regolamentazione mira a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite.

ART. 3 - GESTIONE DEI PROFILI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. L'individuazione dei social media di cui il Comune di Besnate intende fare uso mediante iscrizione, adesione, apertura di un profilo, etc. spetta alla Giunta Comunale.
2. Il gestore dei profili del Comune di Besnate sui social media è il Sindaco (il quale potrà avvalersi anche di persone appositamente incaricate eventualmente non dipendenti del Comune stesso) che rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.
3. Sono autorizzate *ex officio* alla pubblicazione di contenuti sui social media, nel rispetto dei limiti previsti dalle normative in vigore e nell'esclusivo ambito delle proprie competenze funzionali, i Responsabili di Settore dell'Ente ed eventuali dipendenti subdelegati.
4. Al di fuori della fattispecie di cui al precedente comma, l'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine, all'inserimento di contenuti ed alla moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco. I soggetti in tale guisa individuati non percepiranno alcun compenso e non sarà instaurato alcun rapporto di pubblico impiego.
5. Sui profili comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Besnate, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
6. Le pubblicazioni potranno essere richieste, oltre che dai Responsabili di Settore, dal Sindaco, dagli Assessori, consiglieri o dai singoli uffici, anche da eventuali soggetti terzi.
7. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.
8. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, alle forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

9. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che ne permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO ESTERNO AI SOCIAL MEDIA E NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli incaricati del Sindaco, con l'eventuale supervisione tecnica dell'amministratore di sistema del Comune, e compatibilmente con le peculiarità strutturali di ciascun social media, provvedono a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. Tenendo conto delle peculiarità di ciascun media e delle continue evoluzioni tecnologiche e normative, la Giunta Comunale ha facoltà di approvare delle policy di utilizzo integrative, sia a livello generale che specifiche per singolo media.
3. L'accesso in qualità di utente ai profili dell'Amministrazione Comunale sui social media ed aperto a tutti, ma viene regolamentato come segue:
 - a) Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente; Non è possibile inserire materiale di propaganda politica
 - b) lo stesso dovrà farlo con moderazione, correttezza e misura, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo del servizio stesso, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
 - c) i contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
 - d) ove possibile secondo la struttura organizzativa del social media la pubblicazione di contenuti e/o è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati ai sensi del precedente art. 3, che avviene in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Nei casi più gravi l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, bloccare gli utenti e segnalarlo ai filtri di moderazione del social network ospitante.
4. Nei social network ognuno è comunque responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Besnate o la pubblica amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica anche a livello comunale o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, volgarità, offese, minacce e in generale atteggiamenti violenti in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico o illegale.

ART. 5 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.

1. Ogni singolo fruitore dei suddetti social media deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi, e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e rispettosa. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale o al gestore dei profili del Comune (o suo delegato).
5. Il gestore del profilo potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore del profilo provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
 - b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dal relativo social media.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore del profilo dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

ART. 6 - COSTI DI GESTIONE

1. L'Amministrazione privilegia l'utilizzo dei social media gratuiti.
2. Eventuali oneri che dovessero essere previsti per l'utilizzo dei social media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

TITOLO II - APPLICAZIONE MOBILE "MYAPP": NORME SPECIALI

ART. 7 - DESCRIZIONE

1. L'applicazione mobile "MyBesnate" è un'applicazione istituzionale del Comune di Besnate nata allo scopo di fornire informazioni e servizi utili e aggiornati ai cittadini, dandogli la possibilità di interagire in modo semplice e moderno con l'Ente.
2. In quest'ottica l'applicazione offre alle Associazioni e agli Istituti scolastici, Enti ecc. presenti sul territorio di Besnate la possibilità di sperimentare nuove forme di partecipazione ed autogestione di spazi informativi telematici ipertestuali.
3. Il Comune di Besnate permetterà alle Associazioni e agli Istituti scolastici, Enti ecc. di accedere ad uno spazio dedicato nelle procedure di back-office mediante il quale il soggetto potrà inserire propri contenuti informativi quali foto, news, eventi pubblicizzando ulteriormente i servizi e le proposte offerte al territorio, cioè creare una propria "vetrina virtuale". L'accesso comprende il diritto non esclusivo di inserirvi dati, immagini e quant'altro di rispettivo interesse, che non violino alcun diritto di autore, segno distintivo, logo, marchio, brevetto od ogni altro diritto di terzi.
4. L'applicazione mobile "MyBesnate" è scaricabile su tutti i dispositivi mobili compatibili secondo l'evoluzione della tecnologia.
5. Potranno accedere al servizio tutti i soggetti sopra richiamati che ne faranno richiesta (di seguito definiti "utenti").

ART. 8 - OGGETTO DELLA PUBBLICAZIONE

1. Possono costituire oggetto della vetrina virtuale di ciascun utente:
 - il segno distintivo, marchio o logo;
 - la mappa di localizzazione;
 - modalità di contatto e recapiti;
 - Eventuali collegamenti ipertestuali al link pagina web del pubblicante, la descrizione e informazioni inerenti l'attività dell'associazione/Ente.
 - News, iniziative che pubblicizzano l'attività dell'associazione/Ente.

ART. 9 - UTILIZZO DELL'APP

1. Tutte le operazioni riguardanti l'inserimento delle informazioni e/o immagini del cliente nello spazio saranno a cura dell'utente, al quale verranno fornite password d'identificazione e di accesso al sistema dell'applicazione interattiva comunale. L'utente si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, alla natura, alla qualità e alla veridicità delle informazioni medesime con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.
2. Ogni utente dovrà essere dotato di propria e adeguata strumentazione informatica e dovrà indicare un referente ufficiale, individuato esplicitamente, che si occupi dell'inserimento e aggiornamento della vetrina virtuale.
3. Nessun addebito potrà essere fatto all'Amministrazione per la perdita di dati, o per eventuali discontinuità nell'accesso al servizio dovuti a problemi tecnico-organizzativi del server.
4. Sarà cura di ogni utente costruire le proprie informazioni in un formato compatibile con l'applicazione. Le pagine non potranno contenere elementi potenzialmente dannosi per il server.
5. Non sarà permessa alcuna attività in contrasto con le leggi vigenti, quali atti di pirateria informatica, o pubblicazione di informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci, gioco d'azzardo, tali da violare la riservatezza e la privacy degli utilizzatori, immagini coperte da copyright, servizi telefonici a pagamento o software dialer ecc.;
6. Le informazioni dovranno essere aggiornate in modo da non dequalificare l'immagine della Rete mobile e rivolte ai cittadini in generale, al fine di fornire veramente un servizio di pubblica utilità;
7. Ogni responsabilità, diretta e indiretta, civile, penale ed economica, sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune concedente, inerente l'utilizzo dello spazio mobile, è assunta dal concessionario nella persona referente indicato dall'utente.

8. In caso di non rispetto del presente regolamento, il Comune interromperà il servizio notificando alle Autorità preposte eventuali reati.

ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Ogni soggetto interessato a diventare utente dell'app dovrà presentare una domanda sottoscritta dal legale rappresentante che deve contenere:
 - a) i dati identificativi dell'Associazione, dell'istituto scolastico, ente, ecc. gli scopi e finalità della medesima se si tratta di associazioni o circoli;
 - b) i dati identificativi del referente addetto all'inserimento e aggiornamento delle pagine mobile con relativo recapito (telefono, e-mail);
 - c) il progetto informativo che il richiedente intende avviare attraverso lo spazio web a sua disposizione (obiettivi, utenza, informazioni inserite, ecc.);
 - d) esplicita dichiarazione nella quale il soggetto richiedente (associazione, scuola, enti, ecc.) si assume la responsabilità civile, penale ed economica eventualmente conseguenti alle informazioni o dichiarazioni inserite o conseguenti all'utilizzo improprio dello spazio mobile assegnato;
 - e) esplicita accettazione del presente regolamento.
2. La richiesta deve essere presentata al Responsabile del Settore Direzione direttamente all'ufficio Protocollo o tramite posta elettronica compilando il modulo di cui al fac-simile all'uopo predisposto.

Fac simile

Al Responsabile del Settore Direzione

Comune di Besnate

Piazza Mazzini n. 16

21011 BESNATE

Oggetto: richiesta di utilizzo applicazione mobile istituzionale del Comune di Besnate denominato "My Besnate".

Il sottoscritto _____ tel. _____ fax
_____ e-mail _____

rappresentante del (associazione, scuola, ente ecc.)

(denominazione)

con sede legale in via _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

in qualità di:

<input type="checkbox"/> Legale rappresentante
<input type="checkbox"/> Presidente
<input type="checkbox"/> altro specificare): _____

dichiaro che il responsabile del progetto e responsabile dei contenuti che verranno caricati sulla vetrina virtuale è il Sig.

Indico quale referente all' inserimento e aggiornamento della vetrina virtuale il Sig.

nome e cognome _____

tel. _____

fax _____ e-mail _____

dichiaro che l'obiettivo che l'Associazione/ente/scuola o altro (specificare) intende perseguire attraverso l'applicazione mobile è il seguente:

Dichiaro di accettare il regolamento per l'utilizzo dell'applicazione mobile istituzionale del comune di Besnate denominata "MyBesnate".

Dichiaro di assumermi tutta la responsabilità civile, penale ed economica eventualmente conseguente alle informazioni pubblicate o alle dichiarazioni inserite o all'utilizzo improprio dello spazio web assegnato

Data _____

Firma del legale rappresentante