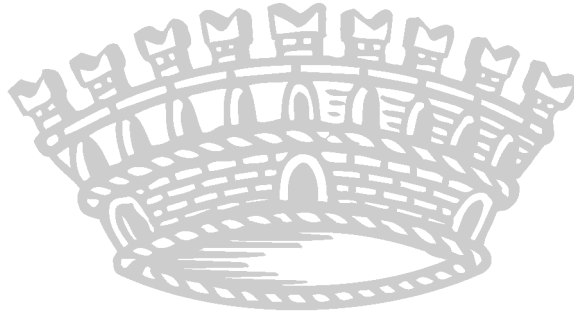


**COMUNE DI BESNATE**  
**(Provincia di Varese)**

The coat of arms of Besnate, featuring a shield with a central figure, surrounded by a laurel wreath and a ribbon at the bottom. The text is overlaid on this emblem.

**REGOLAMENTO  
DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO  
SCOLASTICO**

Allegato alla Deliberazione di C.C. N. 38 del 27/07/2009

**INDICE:**

<b>Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 - UTENTI DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – MODALITA’ DI ACCESSO AL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – RESPONSABILITA’ .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7 – ACCOMPAGNATORI.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 8 – TARIFFE E PAGAMENTI.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 10 – DECORRENZA. NORME FINALI E TRANSITORIE .....</b>	<b>8</b>

## **Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico.
2. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni ed è realizzato dal Comune di Besnate nell'ambito delle proprie competenze relative al Diritto allo Studio stabilite dal D.M. 31.01.1997, dalla Circ. 11 Marzo 1997, n. 23/97 e dalla L.R. n. 31/1980 "Diritto allo studio. Norme di attuazione", compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

## **Art. 2 - UTENTI DEL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione Comunale eroga il servizio di trasporto scolastico dal lunedì al venerdì in orario sia antimeridiano che pomeridiano; il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine ultimo giornaliero delle lezioni, nonché il servizio al sabato, non sono di norma previsti.
2. In via generale il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado che frequentano le scuole del territorio, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione.
3. Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Besnate che frequentino le scuole site nel territorio comunale; esso non potrà invece essere erogato qualora la famiglia iscriva il figlio ad un diverso plesso scolastico. In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, esso è assicurato solo agli aventi residenza ovvero domicilio a distanze (lungo il percorso pedonale più breve) non inferiori ai 500 m dalla scuola, salvo motivate e particolari situazioni di disagio il Comune di Besnate si riserva di valutare e/o di soddisfare anche con modalità alternative.

## **Art. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'organizzazione del Servizio è affidata al Servizio competente come individuato dall'organigramma e/o dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
2. Il servizio potrà essere erogato:

- attraverso l'utilizzo di mezzi di proprietà comunale, condotti da autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale;
- con l'utilizzo di mezzi e personale di terzi previo appalto ad una ditta esterna;
- con modalità miste rispetto a quelle sopra descritte;

secondo le valutazioni di volta in volta operate dalla Giunta Comunale sulla base di criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

#### **Art. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio competente, successivamente alla comunicazione dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base della disponibilità dei mezzi, della dotazione organica e/o delle condizioni dell'appalto.
2. Sulla base delle iscrizioni pervenute, della tipologia di richieste, delle disponibilità finanziarie, umane e strumentali e della conseguente valutazione di economicità e sostenibilità del servizio, lo stesso potrà essere attuato anche solo parzialmente per plesso scolastico, per giorni e/o per viaggi di andata e ritorno.
3. Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa, in base al seguente ordine di priorità:
  - distanza della residenza dal plesso scolastico;
  - a parità di distanza, frequenza di scuole di grado inferiore.
  - a parità dei precedenti criteri, ordine di presentazione della domanda.
4. Il Servizio è previsto anche per gli alunni diversamente abili residenti e domiciliati nel Comune di Besnate che non necessitino di alcuna forma di assistenza specifica.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare, entro il 30 giugno di ogni anno, apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito potranno essere accolte solo compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, e verranno inserite in base all'ordine di presentazione, in calce alla lista di attesa di cui all'art. 4.

2. Entro la data del 30 luglio successivo alla presentazione della domanda, il Servizio competente provvederà alla individuazione degli utenti ammessi al servizio trasporto, cui verrà data risposta scritta in merito all'esito dell'istanza.
3. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza, alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.
4. Non saranno altresì accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia collegabile a situazioni di disagio-economico, accertate dai Servizi Sociali comunali, nelle quali la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno. I pagamenti insoluti potranno essere regolarizzati entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande.
5. Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio di trasporto tramite scuolabus verrà rilasciata apposita tessera valida esclusivamente per l'intero anno scolastico, da esibire al momento della salita sul mezzo.
6. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico. Né la disdetta né la sospensione dal servizio fanno cessare l'obbligazione al pagamento della tariffa per l'intero anno, intendendosi la tariffa unica e annuale.
7. Il diritto al servizio cessa in ogni caso automaticamente in caso di perdita dei requisiti di cui al precedente art. 2. In tal caso l'obbligazione al pagamento della tariffa cessa a partire dalla successiva scadenza di pagamento senza diritto al rimborso per gli importi già versati.

## **Art. 6 – RESPONSABILITA'**

1. Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia; nel percorso di ritorno, dal momento della consegna da parte del personale scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato al Comune.
2. Condizione essenziale per l'accesso al servizio è costituita dall'impegno da parte dei soggetti esercitanti la potestà genitoriale sull'utente ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per la riconsegna dello stesso, ovvero -

in caso di impedimento – dalla delega in sede di iscrizione di un altro familiare o, comunque, di un adulto di riferimento.

3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di esclusiva competenza della famiglia, che se ne assume ogni responsabilità.
4. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.
5. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria, i soggetti esercitanti la potestà genitoriale possono esplicitamente autorizzare l'Amministrazione Comunale a lasciare il bambino alla fermata perchè rientri autonomamente all'abitazione, assumendosi ogni responsabilità per quanto eventualmente possa avvenire nel tempo successivo alla discesa dal mezzo.
6. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza più vicino, a meno che il genitore o l'adulto dallo stesso delegato, non sia presente ad una fermata successiva. A fronte del verificarsi di tali situazioni il Comune valuterà l'opportunità di sospendere l'erogazione del servizio verso l'utente.

## **Art. 7 – ACCOMPAGNATORI**

1. L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico costituisce per gli utenti un momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso di beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne disciplinano l'utilizzo.
2. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente del Comune, mediante il ricorso a volontari di provata capacità e serietà, ovvero con personale fornito dalla ditta appaltatrice.
3. Il servizio di assistenza sugli scuolabus è volto a assicurare la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene garantito esclusivamente per la scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso se e quando possibile verrà esteso anche agli utenti frequentanti la scuola primaria.
4. Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini loro affidati. Cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

5. Nei confronti degli utenti del servizio l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
- Cura le operazioni di salita e discesa degli stessi dallo scuolabus;
  - Cura la consegna degli utenti agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
  - Sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
  - Consegna gli utenti solo ai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio.

## **Art. 8 – TARIFFE E PAGAMENTI**

1. Le tariffe del servizio di trasporto scolastico vengono determinate annualmente mediante apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.
2. I pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente con in n° 5 rate, da versare entro le scadenze e con le modalità stabilite dal Settore competente.
3. A coloro che non provvedessero al versamento della quota di competenza secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo.
4. Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione saranno sospesi dal servizio fino alla regolarizzazione dei pagamenti.
5. Nei confronti degli utenti inadempienti anche a seguito del sollecito di cui al precedente comma 3, il Comune procederà al recupero coattivo del credito secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per la disciplina delle Entrate", con l'applicazione degli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/2002.

## **Art. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

1. Durante il trasporto gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto, composto ed adeguato, ed in particolare :
  - rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti utilizzare le cinture di sicurezza, assumendo un comportamento corretto;
  - non recare disturbo al personale ed agli altri utenti;
  - non portare sul mezzo oggetti pericolosi (temperini, petardi, etc.);
  - attenersi scrupolosamente alle indicazioni ed alle disposizioni dell'eventuale accompagnatore e del conducente;

2. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti propri o di terzi degli utenti, richiamati inutilmente all'ordine dal personale, dovranno da quest'ultimo essere immediatamente riferiti al competente Settore dell'Ente per i provvedimenti conseguenti.
3. In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni :
  - ammonizione scritta indirizzata ai genitori;
  - sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 dopo due segnalazioni scritte, ovvero in casi di particolare gravità o di comportamenti con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio;
  - sospensione definitiva dal servizio in caso di recidiva.
4. I genitori degli utenti saranno in ogni caso tenuti a risarcire integralmente danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte del Comune. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Responsabile del Servizio competente.

#### **Art. 10 – DECORRENZA. NORME FINALI E TRANSITORIE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua approvazione e trova applicazione a partire dall'a.s. 2009/2010.
2. In fase di prima applicazione, i termini quivi previsti devono intendersi automaticamente differiti secondo necessità, al fine di consentire la corretta informazione all'utenza.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.