***Allegato 3***

**Formulario per la presentazione del Documento Tecnico Operativo**

**(da produrre in formato cartaceo ed elettronico)**

Il Documento Tecnico Operativo dovrà essere redatto secondo il seguente formulario, rispettando il limite di battute previsto.

È , tuttavia, facoltà dei Proponenti allegare ogni documento ritenuto utile ai fini della valutazione complessiva della qualità e dell’efficacia dell’idea progettuale.

1. **Il Contesto dell’intervento** (max 3 pagine – carattere Times new roman 12 – interlinea 1,5)

|  |
| --- |
| *Descrivere brevemente il contesto territoriale di riferimento, le caratteristiche e le problematiche dell’utenza potenziale del servizio. Citare eventuali dati, studi, ricerche, esperienze pregresse in base alle quali si è deciso di articolare la metodologia di intervento* |

**b.) Finalità ed Obiettivi del progetto** (max 2 pagine – carattere Times New roman 12 – interlinea 1,5)

|  |
| --- |
| *Descrivere le finalità e gli obiettivi dell’intervento che si andrà a realizzare, eventualmente evidenziandone la coerenza con quanto previsto dal Nomenclatore Regionale e dal Piano Sociale di Zona dell’Ambito S3 (ex S5)* |

**c.) Descrizione delle attività previste** (max 3 pagine – carattere Times New roman 12 – interlinea 1,5)

|  |
| --- |
| *Descrivere dettagliatamente le attività che si intendono porre in essere durante la realizzazione del servizio* |

**c.) Metodologia dell’intervento** (max 4 pagine – carattere Times New roman 12 – interlinea 1,5)

|  |
| --- |
| *Descrivere le metodologie che si intende utilizzare nello svolgimento del servizio* |

**d.) Modalità e Tempi di Organizzazione del Servizio** (max 4 pagine – carattere Times New roman 12 – interlinea 1,5)

|  |
| --- |
| *Descrivere analiticamente le modalità organizzative e gestionali del servizio* |

**Data e firma del Legale rappresentante dell’Ente proponente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In caso di ATI o Raggruppamento temporaneo o Consorzio semplice, il presente documento dovrà essere firmato da ciascun rappresentante legale