

# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

### ORIGINALE di Deliberazione della GIUNTA

n. 22	OGGETTO: NOMINA SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA SABINA
Del 26/6/2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno VENTISEI del mese di GIUGNO alle ore 19.00, nella sala delle adunanze della Comunità Montana "Sabina" - IV Zona, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunitaria composta dai Signori:

Nominativo	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Petrocchi Stefano	Presidente	X	
Broccoletti Stefano	Assessore	X	
Cianfa Fabrizio	Assessore	X	

funge da segretario il vice presidente BOCCOLETTI STEFANO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA

VISTO il T.U.E.L.

DATO e preso atto che la Dott.ssa Filma Di Trolio è attualmente Segretario dei Comuni di Selci, Casperia, Montasola, Cantalupo, Roccantica e Stimigliano, nonché dell'Unione dei Comuni NOVA SABINA e del Consorzio Acquedotto MEDIA SABINA, è laureata in giurisprudenza ed abilitata all'esercizio dell'attività forense, e che pertanto ha adeguata professionalità a ricoprire l'incarico di Segretario dell'Ente.

VISTO il nulla rilasciato dal Sindaco del Comune di Selci ed acquisito al protocollo dell'Ente in data 4/12/2014 prot. 833.

VISTO il vigente Regolamento per l'attribuzione di incarichi e consulenze.

Con Voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di individuare quale segretario dell'Ente la Dott.ssa Filma Di Trolio, come da allegato schema di contratto.
- 2) Di dare atto che la copertura finanziaria della spesa risiede nel cap. 56/4 cod. 1.01.02.01 del bilancio 2015 e del redigendo bilancio 2015.
- 3) di dare atto del rispetto dei limiti di cui al decreto legge 78/2010 e s.m. e i. e del D.L. 66/2014 con riduzione della spesa relativa al 2014 da € 10.908,00 ad € 7.450,00;
- 3) di dichiarare, con successiva ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile .

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(Stefano Petrocchi)

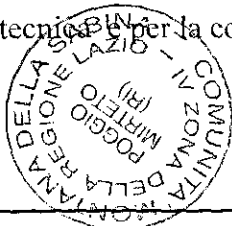


IL SEGRETARIO F.F.,  
(Stefano Broccoletti)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n.267

Si esprime:

Per la regolarità tecnica la regolarità tecnica e per la copertura finanziaria: **PARERE FAVOREVOLE**



IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
(Anna Rita Santori)

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia delle presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li 29 LUG. 2015

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134, 4° comma del T.U. n. 267/2000
- Esecutività a norma dell'art.134, 3° comma del T.U. n. 267/2000.

Li 29 LUG. 2015

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

### CONTRATTO DI INCARICO

Addì quattro del mese di dicembre dell'anno duemilaquattordici in Poggio Mirteto, presso la sede della IV Comunità Montana Sabina

**FRA:**

Il Sig. PETROCCHI STEFANO, C.F. PTRSTN78E10H501A nato a Roma il 10/5/1978 e residente a Casoperia via G. Marconi 18/b nella qualità di Presidente pro tempore

**E**

La Dott.ssa Filma Di Trolio, Cod. Fis. DTR FLM 66D70 B374L, nata a Calabritto il 30.4.1066, residente in Monterotondo, Via Salaria 213/c

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 35 del 4/12/2014, si stabilisce quanto segue:

#### Art. 1

Di nominare Segretario incaricato della Segreteria Generale della Comunità Montana la Dott.ssa Filma Di Trolio conferendo alla medesima la titolarità per lo svolgimento di ogni funzione ed attività propria dell'ufficio cui è preposta.

#### Art. 2

Il Segretario Incaricato svolge le funzioni stabilite dall'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione e la pubblicazione dei rispettivi atti;
- b) roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti comunitari, o conferitagli dal Presidente;
- d) concorda con il Presidente la presenza in ore e giorni prestabiliti per la consulenza agli Organi Istituzionali dell'Ente;
- e) coordina le attività degli uffici e dei servizi, sovrintendendo al corretto ed efficiente svolgimento delle prestazioni dei dipendenti e dei Responsabili, in conformità alle norme vigenti ed alle indicazioni e direttive impartite dal Presidente.

#### Art. 3

Il segretario incaricato assicura il puntuale e preciso adempimento di tutti i compiti ad esso demandati, garantendo la presenza negli uffici della Comunità Montana ad ogni riunione del Consiglio e della Giunta Comunitaria.

Svolgerà il proprio servizio presso l'Ente per un numero di 4 accessi mensili e fatte salve esigenze particolari, da concordare con il Commissario.

#### **Art. 4**

Per l'attività sopradescritta, l'Ente committente corrisponderà al Segretario incaricato un trattamento economico di €. 620,83 su base mensile oltre le spese di viaggio pari a 1/5 del costo della benzina per Km.

#### **Art. 5**

Il presente incarico ha durata **dal 26/06/2015** e fino alla scadenza del mandato. Tale incarico potrà essere revocato prima della scadenza stabilita:

- per il venir meno del rapporto fiduciario
- per sopravvenute cause di incompatibilità

Il Segretario incaricato potrà rinunciare all'incarico con preavviso di almeno 30 giorni.

#### **Art. 6**

La Comunità Montana garantisce al Segretario incaricato, che acconsente, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 7**

Il Segretario incaricato è tenuto al pieno rispetto dell'obbligo alla riservatezza.

#### **Art. 8**

La spesa per il trattamento economico di cui al precedente Art. 4 trova copertura in conto al capitolo 56/4 codice 1.01.02.01, e quella per gli oneri riflessi e l'IRAP, dovuti per legge, rispettivamente ai capitoli 56/5 codice 1.01.02.01 e 139 codice 1.01.02.07 del redigendo Bilancio di Previsione 2011, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000.

Per la Comunità Montana

~~IL PRESIDENTE~~

(Stefano Petrocchi)

Dott.ssa Filma Di Trolio

Filma Di Trolio