



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

### ORIGINALE di Deliberazione della GIUNTA

N. 1	OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE COMUNITA' MONTANA - DISTRETTO SOCIALE BASSA SABINA/COMUNE POGGIO MIRTETO FINO AL 31/12/2019
Del 14/1/2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 1/05, nella sala delle adunanze della Comunità Montana "Sabina" - IV Zona, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunitaria composta dai Signori:

Nominativo	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Stefano Petrocchi	Presidente	X	
Cianfa Fabrizio	Assessore	X	
Forniti Silvana	Assessore	X	

e con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA

VISTA la delibera nota prot. 568 del 14/1/2018 con cui il Comune di Poggio Mirteto - Ente Capofila del Distretto Sociale della Bassa Sabina - ha rimesso il verbale della riunione del comitato dei sindaci del 20/12/2018 da cui si evince la volontà di prorogare anche per il 2019 la convenzione tra il Distretto e la Comunità Montana Sabina che prevede la collaborazione del dipendente sig. Giovanni Tassi Cat. D/3;

RISCONTRATA la disponibilità del dipendente sig. Giovanni Tassi a proseguire tale rapporto di collaborazione con il Distretto;

RITENUTO dover prorogare tale convenzione anche per l'anno 2019;

### AD UNANIMITA' DEI VOTI LEGALMENTE ESPRESSI DELIBERA

1. di prorogare fino al 31/12/2019 la convenzione tra questo ente ed il distretto sociale Bassa Sabina – Capofila Comune di Poggio Mirteto;
2. di approvare l'allegata bozza di convenzione che verrà sottoscritta tra le parti;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
4. Con separata ed autonoma votazione di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(Stefano Petrocchi)

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n.267  
Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267  
Si esprime:

Per la regolarità tecnico-contabile: PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Luciani Antonio)

---

#### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia delle presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134, 4° comma del T.U. n. 267/2000
- Esecutività a norma dell'art.134, 3° comma del T.U. n. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)



Il presente verbale viene così sottoscritto:

F.TO IL PRESIDENTE  
(Stefano Petrocchi)

F.TO IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Filma di trolio

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n.267  
Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

---

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267  
Si esprime:

Per la regolarità tecnico-contabile: PARERE FAVOREVOLE

F.TO IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Antonio Luciani)

---

### ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia delle presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li \_\_\_\_\_

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134, 4° comma del T.U. n. 267/2000
- Esecutività a norma dell'art.134, 3° comma del T.U. n. 267/2000.

Li \_\_\_\_\_

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

---

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO INCARICATO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Li, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA DELLA GESTIONE DI ALCUNE FUNZIONI RELATIVE AI PROGETTI RIENTRANTI NEL PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO SOCIALE RIETI 2.**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemiladiciannove nella Sede del comune di Poggio Mirteto (Ri), sita in Piazza Martiri della Libertà 40, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge:

**TRA**

- **Comune di Poggio Mirteto, capofila del Distretto sociale Rieti 2** (codice fiscale- partita IVA: 00094100575) con sede nel comune di Poggio Mirteto, all'indirizzo suddetto, nella persona del Responsabile ad interim dell'ufficio di Piano . sig. **ROBERTO SARDO** nato a Messina il 5/9/63 , in esecuzione del **verbale del comitato dei sindaci del 20/12/2018**;

- **Comunita' Montana "Sabina" - IV Zona Reg. Lazio** - (codice fiscale: 80006350575) con sede in Poggio Mirteto (RI), in Via Mazzini 5 b nella persona del Presidente p.t. sig. PETROCCHI STEFANO nato a ROMA il 10/5/78, in esecuzione della deliberazione di Giunta **n. 01 del 14/01/2019** dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO:**

**CHE** il legislatore sia nazionale che a livello regionale ha sostenuto già da tempo le forme di associazionismo fra Enti quale strumento indispensabile al fine di perseguire i principi fondamentali dell'azione amministrativa: l'efficacia, l'efficienza e l'economicità ai fini dell'attivazione delle migliori forme gestionali delle funzioni che ciascun Ente è chiamato a svolgere;

**CHE** la normativa in materia di autonomie locali, accanto al principio di sussidiarietà, ha affermato anche la necessità che i servizi vengano gestiti tenendo conto del principio di adeguatezza e quindi adottando le forme organizzative maggiormente in grado di assicurare i livelli qualitativi più elevati e pertanto di soddisfare le esigenze legate alle dimensioni territoriali degli Enti e alle loro peculiarità di carattere organizzativo;

**CHE** nella Regione Lazio la programmazione e la attuazione dei Servizi Sociali è realizzata in forma di associazione tra comuni a livello distrettuale, come previsto dalla L.R. n. 38 del 9/9/1996, nonché dalla DGR n. 155 del 13/4/2012;

**CHE** tale associazione di comuni, per il comprensorio della Bassa Sabina, è individuato nel distretto Rieti 2, composta da 20 comuni, i cui rapporti sono disciplinati dall'Accordo di Programma sottoscritto dai comuni stessi, ai sensi della normativa suddetta, in aderenza ai principi dettati dalla legge 328 dell'8/11/2000;

**CHE** il comune di Poggio Mirteto svolge le funzioni di ente Capofila del Distretto Rieti 2;

**CHE** il Comune di Poggio Mirteto – ente capofila del distretto - con determina del responsabile dell'ufficio di piano n. 100 del 30/12/2016 ed alla luce delle disposizioni del Comitato dei Sindaci del distretto, ha autorizzato .il Responsabile del Servizio a stipulare una convenzione con la Comunità Montana "Sabina", finalizzata alla collaborazione di quest'ultima con l'Ufficio di Piano, per lo svolgimento di adempimenti organizzativi e amministrativi, per la realizzazione del "Servizio Sociale Professionale", del Pronto Intervento Sociale (SPIS) e di altri servizi da individuarsi successivamente;

tutto ciò premesso,

tra le parti, come sopra costituite, **si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione disciplina la gestione associata di alcuni servizi sociali di competenza del Distretto sociale Rieti2 attraverso la collaborazione da parte della Comunità Montana "Sabina" con l'Ufficio di Piano, per lo svolgimento di alcune funzioni relative alla realizzazione del progetto "Servizio sociale professionale" e di altri servizi compresi nel Piano di Zona, da individuarsi successivamente.

#### **Art. 2 - MODALITA' DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI E SEDE**

La gestione associata dei servizi di cui al precedente art. 1 avviene con decorrenza **DAL 1° gennaio 2019;**

Da tale data la Comunità Montana "Sabina" esercita le competenze e svolge le attività oggetto di convenzionamento, sia presso i propri uffici, utilizzando attrezzature e beni strumentali propri, sia presso l'Ufficio di Piano, secondo quanto previsto ed indicato ai seguenti punti;

#### **Art. 3 – UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE**

la Comunità Montana "Sabina" assolverà alle funzioni di cui alla presente convenzione, con proprio personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato, nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti ai sensi dell'art. 1 e nelle modalità di cui all'art. 2, con competenze sia a livello esecutivo, sia a livello istruttorio;

Il Distretto, per l'attività da realizzarsi nei locali dell'ufficio di Piano metterà a disposizione del personale della Comunità Montana comandato gli strumenti e gli spazi necessari;

Le attività da realizzarsi presso l'Ufficio di Piano dovranno essere assicurate tramite la presenza del personale della Comunità Montana per n.**220** ore circa, da distribuirsi su almeno due presenze settimanali.

La presenza del personale presso l'Ufficio di Piano avverrà secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i legali rappresentanti.

Lo stesso personale opererà in conformità alle linee e alle finalità indicate nei singoli progetti e secondo le indicazioni dell'Ufficio di Piano.

#### **ART. 4 - SPESE**

Le spese per la presente convenzione, sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesso nonché da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti.

Tutte le spese di funzionamento, previste limitatamente al **PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2019** e pari ad **€. 13.000,00** sono previste nel bilancio del Distretto e la loro copertura avviene con i fondi del Piano di Zona nonché con una quota di compartecipazione da parte degli enti aderenti all'Accordo di programma.

La somma di cui al punto precedente sarà corrisposta a conclusione del periodo della convenzione

#### **ART. 5 DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il conferimento delle funzioni alla Comunità Montana e l'entrata in vigore della presente convenzione decorrono dal termine indicato all'art. 2 ed hanno durata fino al **31/12/2019**.



La Comunità Montana e il Distretto si obbligano a verificare entro la stessa suddetta data, la possibilità di rinnovo della convenzione.

#### **ART. 6 CONTROVERSIE**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra il comune Capofila o l'Ufficio di Piano e la Comunità Montana, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente individuato nel Foro di Rieti.

#### **ART. 7 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra la Comunità Montana ed il Distretto, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché ai vigenti regolamenti del Distretto, al codice civile e alla normativa vigente.

#### **ART. 8 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto./

Per L'UFFICIO DI PIANO

Per la COMUNITA' MONTANA



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Via Mazzini 5/b

- 02047 Poggio Mirteto (Ri)

Tel. 0765/423586/7

Fax. 0765/441252

e-mail: uffservizi@comunitamontanasabina.it

PROT. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**AL DISTRETTO SOCIALE  
BASSA SABINA COMUNE DI  
POGGIO MIRTETO**

**OGGETTO:** PROROGA CONVENZIONE

Con la presente si comunica che con delibera di giunta n. **01 del 14/1/2019** – immediatamente eseguibile - è stata autorizzata la proroga per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2019 della convenzione che si rimette in duplice copia sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente.

Cordiali saluti.

Il responsabile servizi sociali e Affari generali  
(Giovanni Tassi)