



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

ORIGINALE di Deliberazione della GIUNTA

N. 07	OGGETTO: PROROGA FINO AL 30/6/2015 CONVENZIONE COMUNITA' MONTANA - DISTRETTO SOCIALE BASSA SA- BINA/COMUNE POGGIO MIRTETO
Del 18/03/2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 15.30, nella sala delle adunanze della Comunità Montana "Sabina" - IV Zona, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunitaria composta dai Signori:

Nominativo	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Santori Dario	Presidente	X	
Broccoletti Stefano	Assessore		x
Cianfa Fabrizio	Assessore	x	

e con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

VISTA la delibera di Consiglio 11 del 18/12/2013 con la quale si prorogava fino al 30/6/2014 la convenzione tra Comunità Montana e Distretto Sociale di Poggio Mirteto - Ente capofila Comune di Poggio Mirteto e si demandava alla giunta la possibilità di provvedere ad eventuali proroghe;

VISTA la delibera 39/15 con la quale era stata prorogata la convenzione fino al 28/2/2015;

RISCONTRATO che il Distretto ha espresso per le vie brevi la propria volontà a prorogare la convenzione in essere fino al 30/6/2015;

RISCONTRATA la disponibilità del dipendente sig. Giovanni Tassi a proseguire tale rapporto di collaborazione con il Distretto;

RITENUTO dover prorogare per il primo bimestre 2015 la convenzione con il Distretto sociale della Bassa Sabina;

AD UNANIMITA' DEI VOTI LEGALMENTE ESPRESSI DELIBERA

1. di prorogare fino al 30/6/2015 la convenzione tra questo ente ed il distretto sociale Bassa Sabina – Capofila Comune di Poggio Mirteto;
2. di approvare l'allegata bozza di convenzione che verrà sottoscritta tra le parti;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
4. Con separata ed autonoma votazione di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(Dario Santori)

IL SEGRETARIO .
(DOTT.SSA Di trolio Filma)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n.267

Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE

IL RESP. AFF. GENRALI E SERV. SOCIALI
(Giovanni Tassi)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267

Si esprime:

Per la regolarità tecnico-contabile: PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Anna Rita Santori)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia delle presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li _____

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134, 4° comma del T.U. n. 267/2000
- Esecutività a norma dell'art.134, 3° comma del T.U. n. 267/2000.

Li _____

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

F.TO IL PRESIDENTE
(Dario Santori)

F.TO IL SEGRETARIO
Dott.ssa Filma di Trolio

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n.267

Si esprime:

Per la regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE

IL RESP. AFF. GENRALI E SERV. SOCIALI
F.TO (Giovanni Tassi)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267

Si esprime:

Per la regolarità tecnico-contabile: PARERE FAVOREVOLE

F.TO IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Anna Rita Santori)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia delle presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Lì _____

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134, 4° comma del T.U. n. 267/2000
- Esecutività a norma dell'art.134, 3° comma del T.U. n. 267/2000.

Lì _____

F.TO IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO INCARICATO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Lì, _____

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA DELLA GESTIONE DI ALCUNE FUNZIONI RELATIVE AL PROGETTO "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" E ALTRI INTERVENTI DEL PIANO DI ZONA DEL DISTRETTO SOCIALE RIETI 2.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemilaquindici, nella Sede del comune di Poggio Mirteto (Ri), sita in Piazza Martiri della Libertà 40, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge:

TRA

- **Comune di Poggio Mirteto, capofila del Distretto sociale Rieti 2** (codice fiscale- partita IVA: 00094100575) con sede nel comune di Poggio Mirteto, all'indirizzo suddetto, nella persona del Responsabile ad interim dell'ufficio di Piano . sig. **ROBERTO SARDO** nato a Messina il 5/9/63 , in esecuzione della deliberazione di Giunta n. _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

- **Comunita' Montana "Sabina" - IV Zona Reg. Lazio** - (codice fiscale: 80006350575) con sede in Poggio Mirteto (RI), in Via Mazzini 5 b nella persona del Presidente p.t. sig. **SANTORI DARIO** nato a Terni il 13/8/69, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 39 DEL 30/12/2014 dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO:

CHE il legislatore sia nazionale che a livello regionale ha sostenuto già da tempo le forme di associazionismo fra Enti quale strumento indispensabile al fine di perseguire i principi fondamentali dell'azione amministrativa: l'efficacia, l'efficienza e l'economicità ai fini dell'attivazione delle migliori forme gestionali delle funzioni che ciascun Ente è chiamato a svolgere;

CHE la normativa in materia di autonomie locali, accanto al principio di sussidiarietà, ha affermato anche la necessità che i servizi vengano gestiti tenendo conto del principio di adeguatezza e quindi adottando le forme organizzative maggiormente in grado di assicurare i livelli qualitativi più elevati e pertanto di soddisfare le esigenze legate alle dimensioni territoriali degli Enti e alle loro peculiarità di carattere organizzativo;

CHE nella Regione Lazio la programmazione e la attuazione dei Servizi Sociali è realizzata in forma di associazione tra comuni a livello distrettuale, come previsto dalla L.R. n. 38 del 9/9/1996, nonché dalla DGR n. 155 del 13/4/2012;

CHE tale associazione di comuni, per il comprensorio della Bassa Sabina, è individuato nel distretto Rieti 2, composta da 20 comuni, i cui rapporti sono disciplinati dall'Accordo di Programma sottoscritto dai comuni stessi, ai sensi della normativa suddetta, in aderenza ai principi dettati dalla legge 328 dell'8/11/2000;

CHE il comune di Poggio Mirteto svolge le funzioni di ente Capofila del Distretto Rieti 2;

CHE il Comitato dei Sindaci del distretto, nella seduta del 4/12/2012 ha autorizzato .il Responsabile del Servizio a stipulare una convenzione con la Comunità Montana "Sabina", finalizzata alla collaborazione di quest'ultima con l'Ufficio di Piano, per lo svolgimento di adempimenti organizzativi e amministrativi,

per la realizzazione del "Servizio Sociale Professionale", del Pronto Intervento Sociale (SPIS) e di altri servizi da individuarsi successivamente;

tutto ciò premesso,

tra le parti, come sopra costituite, **si conviene e si stipula quanto segue**

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina la gestione associata di alcuni servizi sociali di competenza del Distretto sociale Rieti2 attraverso la collaborazione da parte della Comunità Montana "Sabina" con l'Ufficio di Piano, per lo svolgimento di alcune funzioni relative alla realizzazione del progetto "Servizio sociale professionale" e di altri servizi compresi nel Piano di Zona, da individuarsi successivamente.

Art. 2 - MODALITA' DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI E SEDE

La gestione associata dei servizi di cui al precedente art. 1 avviene con decorrenza **DAL 1° MARZO 2015;**

Da tale data la Comunità Montana "Sabina" esercita le competenze e svolge le attività oggetto di convenzionamento, sia presso i propri uffici, utilizzando attrezzature e beni strumentali propri, sia presso l'Ufficio di Piano, secondo quanto previsto ed indicato ai seguenti punti;

Art. 3 – UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

la Comunità Montana "Sabina" assolverà alle funzioni di cui alla presente convenzione, con proprio personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato, nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti ai sensi dell'art. 1 e nelle modalità di cui all'art. 2, con competenze sia a livello esecutivo, sia a livello istruttorio;

Il Distretto, per l'attività da realizzarsi nei locali dell'ufficio di Piano metterà a disposizione del personale della Comunità Montana comandato gli strumenti e gli spazi necessari;

Le attività da realizzarsi presso l'Ufficio di Piano dovranno essere assicurate tramite la presenza del personale della Comunità Montana per n.250. ore circa, da distribuirsi su almeno due presenze settimanali.

La presenza del personale presso l'Ufficio di Piano avverrà secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i legali rappresentanti.

Lo stesso personale opererà in conformità alle linee e alle finalità indicate nei singoli progetti e secondo le indicazioni dell'Ufficio di Piano.

ART. 4 - SPESE

Le spese per la presente convenzione, sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesso nonché da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti. Tutte le spese di funzionamento, previste limitatamente al PERIODO MARZO-GIUGNO 2015 e pari ad € 4.333,33, sono previste nel bilancio del Distretto e la loro copertura avviene con i fondi del Piano di Zona nonché con una quota di compartecipazione da parte degli enti aderenti all'Accordo di programma.

La somma di cui al punto precedente sarà corrisposta secondo le seguenti modalità:

- € 4.333,33 entro giorni 60 dalla sottoscrizione della convenzione;

ART. 5 DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

Il conferimento delle funzioni alla Comunità Montana e l'entrata in vigore delle presente convenzione decorrono dal termine indicato all'art. 2 ed hanno durata fino al **30/06/2015**.

La Comunità Montana e il Distretto si obbligano a verificare entro la stessa suddetta data, la possibilità di rinnovo della convenzione.

ART. 6 CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra il comune Capofila o l'Ufficio di Piano e la Comunità Montana, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente individuato nel Foro di Rieti.

ART. 7 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra la Comunità Montana ed il Distretto, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché ai vigenti regolamenti del Distretto, al codice civile e alla normativa vigente.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto./

Per L'UFFICIO DI PIANO

Per la COMUNITA' MONTANA



COMUNITÀ MONTANA «SABINA» IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

Via Mazzini 5/b

– 02047 Poggio Mirteto (Ri)

Tel. 0765/423586/7

Fax. 0765/441252

e-mail: uffservizi@comunitamontanasabina.it

PROT. _____ DEL _____

**AL DISTRETTO SOCIALE
BASSA SABINA COMUNE DI
POGGIO MIRTETO**

OGGETTO: PROROGA CONVENZIONE

Con la presente si comunica che con delibera di giunta n. **7 DEL 18/3/2015** – immediatamente eseguibile - è stata autorizzata la proroga per il periodo 1/3/2015 - 30/6/2015 della convenzione che si rimette in duplice copia sottoscritta dal rappresentate legale dell'ente.

Cordiali saluti.

Il responsabile servizi sociali e Affari generali
(Giovanni Tassi)