



# COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it  
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Prot. 5032  
cat. 1 cl. 6 fasc. 7  
Redatto da : MN  
Allegati :  
citare il numero di protocollo e la  
classificazione nella Vs. risposta

## DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 3.09.2018

**Oggetto: Incarico posizione organizzativa relativa ai servizi economici – finanziari, informatizzazione.**

### IL SINDACO

**Richiamato** il proprio decreto n. 2 del 11/6/2018 di conferma al dipendente istruttore direttivo cat.D Rag. Giovanni Maffezzoni della posizione organizzativa di responsabile servizio finanziario e tributi - settore 2 – ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. lgs n. 267/00;

**Dato atto** che in data 1 settembre c.a. il predetto dipendente è cessato dal servizio per pensionamento e pertanto il posto risulta vacante, atteso anche l'esito negativo delle procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 34/bis e 30 del d.lgs n. 267/00;

**Ritenuto**, nelle more delle procedure di convenzionamento o concorsuali per la copertura del posto vacante ed al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, doversi conferire al segretario comunale dott. Gabriele Maggiori l'incarico temporaneo di responsabile del settore 2 - servizio finanziario e tributi - ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del Dlgs n. 267/00;

**Vista** la delibera G.M. n 35 del 31/8/2018, esecutiva, di riorganizzazione dei settori 1 e 2;

**Visto** l'art. 50 del Dlgs n. 267/00 che affida al sindaco il compito di nominare i dirigenti o i responsabili di servizio;

### DECRETA

1. Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire al segretario comunale titolare dott. Gabriele Maggiori, a decorrere dal 03/09/2018 sino al 31/12/2018, la posizione relativa alla responsabilità dei servizi economici – finanziari, ed informatici, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Dlgs n. 267/00, con le seguenti unità organizzative:

### SETTORE 2

#### **Servizio Contabilità Economica:**

*Contabilità / Gestione economica del personale / Gestione automezzi comunali / Polizze assicurative – Economato*

#### **Servizio Contabilità Finanziaria:**

Tenuta IVA / 770 / IRAP / CUD etc.

**Servizio Tributi:**

I.C.I. / TOSAP / TARSU / Tasse e tariffe in genere / Accertamento tributario / Controlli incrociati con l'Ufficio Tecnico

**Servizio Informatizzazione:**

Gestione informatica ed elaborazione dati

2. Di dare atto che il presente incarico non comporta alcuna spesa aggiuntiva per l'ente essendo svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 267/00.

Massalengo, 03/09/2018

IL SINDACO  
Geom. Severino Serafini

PER ACCETTAZIONE:

il segretario comunale dott. G. Maggiori



**VISTO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
EX ART. 147/BIS del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gabriele Maggiori



PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 5-9-18 AL 20-9-18  
AL MESSO COMUNALE

PUBBL.  
N. 457

