

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Tessore



-  Via Don Pietro Manavella, 12 – 10080 OSASCO (TO)
-  347 0034740
-  valeturkina@gmail.com
-  Skype: rolo7280

Sesso FEMMINA | Data di nascita 25/03/1981 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Impiegata contabile
Ragioniera – Perito Commerciale con esperienza in ambito contabile, amministrativo e segreteria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 04/2007 a oggi

IMPIEGATA CONTABILE (4° livello)

FOSSAT Impianti S.r.l., P.le Cappella Moreri, 2 – 10060 BRICHERASIO (TO)

- Contabilità ordinaria
- Contabilità IVA
- Redazione bilancio
- Gestione clienti/fornitori
- Amministrazione, segreteria
- Incassi e pagamenti
- Utilizzo piattaforma Sistema Piemonte "Catasto Impianti Termici"
- Utilizzo piattaforma CAITEL (Regione Liguria)
- Dichiarazione F-GAS Ispra e relativi adempimenti

FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE ESTIVA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 08/2002 a 04/2007

APPRENDISTA CONTABILE – APPRENDISTA PAGHE/CONTRIBUTI

Fiscalmente S.r.l., Viale P.za D'Armi, 55 – 10064 PINEROLO (TO)

- Contabilità ordinaria
- Contabilità IVA
- Redazione bilancio
- Gestione clienti/fornitori
- Amministrazione, segreteria
- Incassi e pagamenti
- Bilancio CEE
- INTRASTAT
- Redazione Dichiarazione dei Redditi (730-UNICO)
- Elaborazione paghe/contributi, DM10, EMENS

STUDIO PROFESSIONALE ELABORAZIONE DATI, PAGHE E CONTRIBUTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 1995 a luglio 2000

Diploma di Ragioneria – Perito Commerciale 5
IIS "M. BUNIVA" – Via Dei Rochis, 25 – 10064 PINEROLO (TO)
 • Economia aziendale
 • Diritto
 • Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANA**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative *Atteggiamento schietto, costruttivo e ottimo senso di adattamento. Il mio temperamento deciso e perfezionista non è mai stato da ostacolo nel relazionarmi con gli altri, bensì uno stimolo e un punto di partenza per fare sempre meglio cercando di raggiungere il massimo risultato. Nel rapporto con i colleghi cerco sempre di instaurare un dialogo, aperto al confronto, per mantenere un ambiente disteso e collaborativo.*

Competenze organizzative e gestionali *Capacità di lavorare in autonomia grazie ai lavori svolti nei quali l'organizzazione era fondamentale per rispettare scadenze e ottenere ottimi risultati. Disponibilità al lavoro in gruppo. Flessibilità, Ascolto, Pianificazione e Puntualità*

Competenze professionali

- Discreta conoscenza del pacchetto Office (in particolar modo dei programmi Word ed Excel)
- Gestione della posta elettronica, ricerca sul web
- Buona dimestichezza nell'utilizzo di programmi gestionali, utilizzato in passato: eQuilibra, Verice, Slepac, E-Solver), piattaforma Sistema Piemonte (CIT)
- Uso dei principali dispositivi d'ufficio: stampanti, fotocopiatrici, scanner, fax

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida **B – Automunita**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

06/05/2019

Valentina Tessore