

COMUNE DI VIGODARZERE

***RELAZIONE
DELLA PERFORMANCE***

ANNO 2016

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1), lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009 è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale di Vigodarzere illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, tramite le varie componenti dell'Organizzazione dell'Ente, che hanno perseguito gli obiettivi programmati secondo il Piano della Performance approvato.

Il Comune di Vigodarzere ha adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa, approvato con delibera di G.C. n. 146 del 28.11.2013 e successive modifiche ed integrazioni, che ha la funzione di delineare le competenze e la premialità destinata al personale in collegamento ai risultati raggiunti relativi ad obiettivi strategici e prioritari che l'Amministrazione comunale si è data.

Più in dettaglio la Relazione sulla Performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Ricordato che il 5 giugno 2016 si sono avute le nuove elezioni dell'attuale Amministrazione Comunale, con Sindaco Adolfo Zordan, questo ha comportato uno sfasamento tra le mission individuate con il Bilancio di Previsione 2016 e le nuove linee di mandato, approvate con delibera di C.C. n. 25/2016 ed ha determinato un notevole ritardo nella predisposizione del Piano della Performance 2016.

Pertanto il Ciclo della Performance per l'anno 2016 si è articolato nelle seguenti fasi:

Il Comune di Vigodarzere in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, ha definito i programmi nel DUP 2016/2018, come da delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 6.04.2016. L'anno 2016 è stato un anno difficile per la finanza locale, per l'introduzione di nuove regole e l'avvio del processo di armonizzazione contabile. Il Consiglio comunale con delibera n. 17 del 28 aprile 2016 ha approvato il Bilancio 2016-

Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con delibera n. 52 del 26.05.2016, contenente le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore e successivamente con delibera di Giunta n. 107 del 10.11.2016 con il Piano degli Obiettivi / Piano delle Performance, integrata con delibera di G.C. n. 133 del 15.12.2016.

Lo strumento in uso, PerformPA è stato abbandonato, perché non più adeguato ed inoltre, non essendo possibile coordinare tecnicamente, come già detto, le missions di Bilancio e le nuove linee di mandato ed in attesa di attivare un efficiente Ufficio Controllo di gestione, a livello di Unione Medio Brenta ed una modifica nella dotazione dei software di contabilità che prevedano una coordinata tenuta degli strumenti finanziari di programmazione e gestione da collegarsi con il sistema premiante del personale.

Il Nucleo di Valutazione valida la presente Relazione sulla Performance, che viene approvata successivamente dalla Giunta Comunale. In conclusione, la presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dai 3 Settori, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Qui di seguito, i reports finali dell'anno 2016, dei n. 3 Settori.

| | |
|--------------------|---|
| OBIETTIVO 1 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA ZUSTO |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Approvazione progetto esecutivo per lavori di manutenzione straordinaria Villa Zusto ed avvio procedura di affidamento |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Approvazione progetto ed avvio procedura di affidamento entro 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | DT. Nr. 157/2016 - DT. Nr. 209/2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|--------------------|---|
| OBIETTIVO 2 | AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA "A. MORONI" 2° STRALCIO |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Affidamento lavori per l' ampliamento della scuola media "A. Moroni " 2° stralcio |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|---------------------|-------------|-------------------|---|-----------------------------|
| Affidamento lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | DET. Nr. 169 del 04/10/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|--------------------|---|
| OBIETTIVO 3 | LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' COMUNALE |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di ristrutturazione viabilità comunale |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI IL 07/07/2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|--------------------|--|
| OBIETTIVO 4 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 06/09/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|--------------------|---|
| OBIETTIVO 5 | ASILO NIDO DI BUSIAGO - REALIZZAZIONE CAPPOTTO ESTERNO |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Aggiudicazione ditta esecutrice per la realizzazione cappotto esterno dell'Asilo nido di Busiago per motivi di risparmio energetico |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|
| Aggiudicazione ditta esecutrice entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | DET. 211/2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|--------------------|--|
| OBIETTIVO 6 | IMPIANTO ELETTRICO PRESSO ASILO NIDO DI BUSIAGO |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Supporto al tecnico incaricato alla predisposizione della dichiarazione di rispondenza impianto elettrico presso asilo nido busiago |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|--------------------------|
| Consegna documentazione per redazione dichiarazione e sopralluoghi entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | CONSEGNATA IL 07/03/2016 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|--------------------|--|
| OBIETTIVO 7 | ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI PRESSO SCUOLA G. MARCONI A SALETTO |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di adeguamento impianti elettrici presso scuola "G.Marconi" a saletto al fine ottenimento c.p.i. |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|---------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FIN LAVORI 30-11-16 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|--------------------|--|
| OBIETTIVO 8 | IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI PRESSO ASILO NIDO DI BUSIAGO |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | esecuzione impianto rilevazione incendi presso asilo nido busiago; |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 14/12/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|--------------------|--|
| OBIETTIVO 9 | SISTEMAZIONE DEI VIALI DEL PARCO DI VILLA ZUSTO |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori per la sistemazione dei viali del parco di Villa Zusto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|-------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI APRILE 2016 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 10 | DIPINTURA NELLA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA DON BOSCO |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | esecuzione lavori di dipintura nella mensa della scuola primaria Don Bosco |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|-------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI APRILE 2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 11 | TINTEGGIATURA ESTERNA NELLA SCUOLA MEDIA "A.MORONI" |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori per la tinteggiatura esterna della scuola media A. Moroni |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|---|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 16/12/2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 12 | BONIFICA ACUSTICA DELLA PALESTRA COMUNALE PALACERTOSA |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di bonifica acustica della palestra comunale Palacertosa |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|-------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI AGOSTO 2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 13 | BONIFICA ACUSTICA DEL LOCALE MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIGODARZERE DON BOSCO |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di bonifica acustica del locale mensa della scuola elementare di Vigodarzere Don Bosco |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|-------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI MAGGIO 2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 14 | ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI PRESSO SCUOLA G. MARCONI A SALETTO |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Redazione del progetto per l' adeguamento impianti elettrici presso scuola G. Marconi a Saletto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 30-11-2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 15 | IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI PRESSO ASILO NIDO BUSIAGO |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Redazione progetto per l'impianto di rilevazione incendi presso asilo nido di Busiago |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|---------------------|-------------|-------------------|---|-------------------|
| Redazione del progetto entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | CONSEGNA 07-03-16 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 16 | ADEGUAMENTO ATTREZZATURE SU PARCO DI VILLA ZUSTO |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione lavori di adeguamento attrezzature su parco di villa Zusto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | FINE LAVORI 13-06-2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 17 | SOSTITUZIONE INFISSI PRESSO LA SCUOLA MEDIA STATALE A. MORONI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di sostituzione infissi presso al scuola media A. Moroni |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | fine lavori 25/07/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 18 | TINTEGGIATURA LOCALI PALACERTOSA |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di tinteggiatura dei locali del Palacertosa |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|---|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 29/02/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 19 | SISTEMAZIONE INTONACI ESTERNI PRESSO LA SCUOLA MEDIA A.MORONI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di sistemazione intonaci esterni presso la scuola media A. Moroni |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 09/05/16 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 20 | INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO INVERTER IN POMPA DI CALORE SU UFFICI DI VILLA ZUSTO |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di installazione impianto di condizionamento inverter in pompa di calore su uffici di villa zusto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI NOVEMBRE 2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 21 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALACERTOSA |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione di opere edili per lavori di manutenzione straordinaria del Palacertosa |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | fine lavori 06/05/2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 22 | ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA OLIMPIADI |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico presso l'impianto sportivo comunale di Via Olimpiadi |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | fine lavori 04/05/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 23 | ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CERTOSA |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di adeguamento dell'impianto d'illuminazione presso il campo sportivo comunale di via certosa |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | fine lavori 04/05/2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 24 | ADEGUAMENTO IMPIANTO TERMICO SANITARIO SU SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA OLIMPIADI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | esecuzione dei lavori di adeguamento impianto termico sanitario su spogliatoi campo sportivo comunale di via olimpiadi |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|---|-------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | fine lavori GIUGNO 2016 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|------------------------|
| OBIETTIVO 25 | ESPURGO FOSSATI |
|---------------------|------------------------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | esecuzione dei lavori di espurgo fossati |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | fine lavori 28/12/2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 26 | MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO LUCI ESTERNE INSTALLATE NEL PARCO DI VILLA ZUSTO |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di completamento di messa in sicurezza impianto luci esterne installate nel parco di Villa Zusto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|--------------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI GENNAIO 2016 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 27 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA COPERTURA DEL PALACERTOSA |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura del palacertosa |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------|
| Esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 29/07/16 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 28 | REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI VIGODARZERE |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Ultimazione lavori di realizzazione Nuovi Loculi nel Cimitero di Vigodarzere |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------|
| Ultimazione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 27/04/16 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 29 | REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA ROMA/VIA BATTISTI/VIA MANZONI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Ultimazione lavori di realizzazione Rotatoria Via Roma/Via Battisti/Via Manzoni |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------|
| Ultimazione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 29/09/16 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 30 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA LOCALI ACCESSORI PALACERTOSA |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Affidamento e realizzazione lavori di manutenzione straordinaria copertura locali accessori Palacertosa |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------|
| Affidamento e realizzazione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 29/07/16 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 31 | BONIFICA ACUSTICA MENSA SCUOLA ELEMENTARE DI SALETTO |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Affidamento esecuzione dei lavori di Bonifica acustica Mensa Scuola Elementare di Saletto; |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|---|----------------------|
| Affidamento esecuzione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 09/12/16 |

Risorse umane

Veleda Luciano

Bovo Nicoletta

Costa Roberto

Coppo Fabio

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA UFFICI E LOCALI ACCESSORI SCUOLA MEDIA MORONI |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Affidamento e realizzazione lavori di manutenzione straordinaria copertura uffici e locali accessori Scuola Media Moroni |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------|
| Affidamento e realizzazione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 23/12/16 |

Risorse umane

Veleda Luciano
Bovo Nicoletta
Costa Roberto
Coppo Fabio

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 33 | ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE GIOCHI PRESSO SCUOLA ELEMENTARE DI SALETTO |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Affidamento e realizzazione dei lavori di adeguamento e sostituzione giochi presso Scuola elementare di Saletto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|---------------------|-------------|-------------------|---|----------------------|
| Affidamento e realizzazione lavori entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | SI | 100% | FINE LAVORI 22/11/16 |

Risorse umane

| |
|----------------|
| Veleda Luciano |
| Bovo Nicoletta |
| Costa Roberto |
| Coppo Fabio |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 34 | PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE NR. 4 AL PIANO DEGLI INTERVENTI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | <p>I temi trattati con l'adozione della variante nr. 4 al Piano degli Interventi avranno un ruolo strategico per il territorio del Comune di Vigodarzere. Con l'approvazione della Variante potranno essere incamerati nelle casse comunali oltre € 400.000,00 grazie al solo tema dei "lotti liberi".</p> <p>L'impegno dell'Ufficio, sarà rivolto a dare la necessaria collaborazione al progettista esterno, per riuscire in tempi brevi a consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria (istruttoria di tutte le osservazioni pervenute e predisposizione degli elaborati tecnici-grafici) al fine di essere approvata in Consiglio Comunale. Anche in questo caso sinergia e collaborazione dovrà essere ottimale. Considerato che la fase istruttoria dovrà essere condivisa anche con la parte Amministrativa (Sindaco, Assessore delegato, Commissione Consigliare)</p> |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Predisposizione della documentazione entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | Approvazione con DCC. N. 65/2016 |

Risorse umane

Cuccato Silvia
Paparella Catia
Zulian Wilma
Coppo Fabio

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 35 | CONTINUO AGGIORNAMENTO PAES- PICIL |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE TECNICO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CALLEGARI IGOR |
| Descrizione | Due grandi Piani con temi“Ambientali”, dove l’aggiornamento dei dati, risulta di fondamentale importanza |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|--|
| aggiornamneto dei piani entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | PAES : Affidamento monitoraggio Etra DGC 90/2016 modifica gruppo di lavoro PICIL : DCC n. 10/2016 Approvazione e comunicazioni |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Dall'Osto Roberta |
| Giacon Fabio |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 36 | IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO QUOTIDIANO , RESA DINAMICA DEL SITO ISTITUZIONALE |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | L'obiettivo mira a rendere il sito istituzionale un'autentica guida per il cittadino ed i servizi che può usufruire. La realizzazione dell'obiettivo mira a cambiare radicalmente la visione del sito web, da ambito esclusivo di pubblicazioni ufficiali, redatta a cura di specifici uffici e per alcune tipologie di atti, ad un vero e più ampio servizio di natura pubblica e di interesse sociale, con contributi diretti alle necessità più immediate della collettività, quali occupazione, servizi sociali, scolastici, sanitari, ecc. L'obiettivo pertanto prescinde dalla pubblicazione dei contenuti meramente istituzionali, già previsti per legge, e presuppone un autonomo lavoro misurabile nel numero e nelle date di pubblicazioni |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|---|---|
| Pubblicazioni effettuate / pubblicazioni proposte | 92% | 100% | 93% | 100% | puvbblicazioni effettuate n. 65/pubblicazioni proposte n.70 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Bonato Maria Paola |
| Ceschi Cristiano |
| Spolaore Carla |
| Lunardi Sandra |
| Zanella Mariella |
| |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 37 | MAPPATURA E RIDISEGNO DEI PROCESSI PER L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | All'interno del lavoro di rete avviato con le altre amministrazioni facenti parte dell'Unione, si prevede di avviare e concludere la prima fase del processo entro la fine dell'anno, attraverso la mappatura e catalogazione dei processi attinenti l'area Affari Generali |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungiment o Obiettivo | NOTE |
|---|---------------------|-------------|-------------------|--|---|
| numero procedimenti rivisti/ procedimenti individuati | 90% | 100% | 83% | 93% | Numero procedimenti rivisti n.5/ procedimenti individuati n.6 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Bonato Maria Paola |
| Ceschi Cristiano |
| Spolaore Carla |
| Lunardi Sandra |
| Zanella Mariella |
| Bedin Gigliola |
| Marcato Stefania |
| Vettore Lucia |
| Frison Maristella |
| Latino Mario |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 38 | PROMOZIONE E COINVOLGIMENTO ATTIVO NUCLEI NEL "PROGETTO SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA " |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | Le recenti disposizioni di sostegno sociale varate dal Governo e finalizzate a svolgere attività di ammortizzazione sociale per nuclei in particolari situazioni di necessità, attraverso un lavoro di rete che responsabilizza il Comune l'Ulss, il Centro per l'impiego e gli Agenti attivi nel volontariato locale, presuppone un continuo lavoro di informazione e promozione, ma soprattutto di segretariato sociale, tale da rendere l'obiettivo avvicinabile a vantaggio dei soggetti più bisognosi e disporre in tal modo di supporti economici "alternativi" a quelli garantiti dal sostegno sociale comunale |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--------------------------------------|--------------|------|------------|----------------------------------|---|
| Domande inviate / domande presentate | 80% | 100% | 81% | 100% | Domande inviate n.13/ domande presentate n.16 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Bonato Maria Paola |
| Ceschi Cristiano |
| Spolaore Carla |
| Lunardi Sandra |
| Zanella Mariella |
| Vettore Lucia |
| Frison Maristella |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 39 | BANDO INCLUSIONE LAVORATIVA SOGGETTI DISOCCUPATI O INOCCUPATI PER PROGETTI DI UTILITA' SOCIALE |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | Il bando consente l'accesso delle persone in situazione di inoccupazione e di conseguente disagio socio economico ad una graduatoria per l'inserimento, retribuito attraverso fondi comunali a loro volta supportati da finanziamenti di Fondazioni bancarie, programmato in attività di ampia ricaduta sociale sul territorio (pulizia spazi, manutenzione strade e luoghi pubblici ecc.) |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------|---|
| Numero inserimenti | 8 | 50% | 8 | 100% | Ente attuatore del progetto entro la data del 31.12.2016. L'Irecoop ha avviato per proprie problematiche interne gli inserimenti solo a partire dal mese di aprile 2017 |
| Approvazione bando entro novembre 2016 | si | 50% | si | 100% | Approvato con DGC n. 116 in data 24.10.2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Bedin Gigliola |
| Marcato Stefania |
| Vettore Lucia |
| Frison Maristella |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 40 | NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO , LA GETSIONE ED UTUILLIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | Il nuovo regolamento è atto propedeutico alla nuova convezione per l'affidamento degli impianti calcistici, in scadenza alla data del 30 giugno 2016. Definizione criteri per l'affidamento dei campi sportivi comunali a società operanti nel territorio, Nuovo bando ed affidamento servizi. La variegata espressione del mondo sportivo locale, particolarmente riferita al settore del calcio, richiede una ridefinizione dei crtieri e modalità di affidamento e gestione degli impianti sportivi, anche in funzione della nuova normativ regionale in tema di gestione delle strutture e della successiva entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------------|---|
| Conclusione regolamento entro luglio 2016 | si | 34% | si | 100% | conclusione regolamneto effettuato nei tempi |
| nuova convenzione entro ottobre 2016 | si | 33% | si | 100% | Nuova convenzione effettuata nei tempi |
| Affidamento Impianti calcio entro novembre 2016 | si | 33% | si | 100% | Affidamento convenzione a termine della gara effettuata nei tempi |
| | | | | | |
| Risorse umane | | | | | |
| Frison Maristella | | | | | |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 41 | ATTUAZIONE PROCESSI PER L'ALLEANZA FAMIGLIE |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | L'individuazione del Comune di Vigodarzere fra i soggetti beneficiari degli interventi stanziati, su proposta progettuale dalla Regione, in materia di alleanze per la famiglia, determina l'attivazione del piano di attuazione in collaborazione con i soggetti istituzionali partecipanti (Ulss, altri comuni, scuole, ecc.) e gli altri stakeholders, e l'avvio del progetto |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|---|
| Avvio del progetto entro dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | Progetto avviato ed implementato entro l'anno 2016 delibera n. 135 del 15.12.2016 |
| | | | | | |
| Risorse umane | | | | | |
| Frison Maristella | | | | | |
| Vettore Lucia | | | | | |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 42 | AMPLIAMENTO AMBITO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI. RIDEFINIZIONE PEDIBUS E MOBILITA' IN SICUREZZA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | Istituzione presso le sedi o presso la Biblioteca, su richiesta dei genitori di corsi di primo avviamento alla lingua straniera. Conclusione della nuova convenzione con l'Ics per il servizio pedibus con assunzione degli oneri organizzativi ed assicurativi a carico dell'Amministrazione |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------|---|
| Convenzione pedibus entro settembre 2016 | si | 50% | si | 100% | Approvata e sottoscritta in data 09.06.2016 |
| numero partecipanti/ numero richieste | 94% | 50% | 95% | 100% | |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Zanella Mariella |
| Frison Maristella |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 43 | ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI ESTIVI |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | Organizzazione spettacoli estivi, allo scopo di consentire opportunità di intrattenimento ed espressione del volontariato locale e di valorizzazione del patrimonio territoriale attraverso il gratuito apporto del volontariato locale. Coinvolgimento del tessuto produttivo locale allo scopo di promuoverne il ruolo e l'attività e con esso il legame sul territorio |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------|---|
| Iniziative realizzate / iniziative programmate | 83% | 50% | 100% | 100% | N. 6 iniziative realizzate su n. 6 iniziative programmate |
| Termine attività | set-16 | 50% | set. 2016 | 100% | Iniziative concluse entro il mese di settembre 2016 |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Zanella Mariella |
| Bedin Gigliola |
| Marcato Stefania |
| Latino Mario |
| Bonato Maria Paola |
| Ceschi Cristiano |

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 44 | FAVORIRE LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA EDUCATIVA E PROFESSIONALE DEI GIOVANI ATTRAVERSO L'AVVIO DI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRAMITE INTESA CON GLI ISTITUTI SUPERIORI E LE UNIVERSITA' |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | L'iniziativa, attuata sul territorio, consente ai giovani residenti in loco l'opportunità di cogliere uno specifico know how all'interno dell'istituzione locale maturando esperienze educative sociali pienamente conformi al progetto educativo di crescita e di valutazione delle risorse del territorio |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------|--|
| profili accolti in estate / domande stage | 83% | 34% | 92% | 100% | profili accolti 12/ profili richiedenti 13 |
| Studenti scuole superiori accolti | 10 | 33% | 12 | 100% | |
| Studenti universitari accolti | 1 | 33% | 1 | 100% | |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Bedin Gigliola |
| Marcato Stefania |
| Latino Mario |
| Frison Maristella |
| |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 45 | GARANTIRE ATTENZIONE AI BISOGNI ESPRESSI ED INESPRESSI DELLA POPOLAZIONE ANZIANA, ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI DI INCONTRI IN TEMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEI RISCHI DELLA SALUTE |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE AFFARI GENERALI |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | PIVA LUCIO |
| Descrizione | L'obiettivo si realizza attraverso l'organizzazione di un mini ciclo di incontri sulle tematiche di maggiore sensibilità per l'utenza anziana, sviluppabili successivamente anche attraverso ulteriori approfondimenti attraverso corsi, visite ed iniziative |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|----------------------------------|--------------|------|------------|----------------------------------|--|
| Utenti accolti / utenti invitati | 75% | 50% | 72% | 100% | Media utenti presenti 65 su capienza sala pari a 90 |
| Appuntamenti proposti | 3 | 50% | 3 | 100% | Organizzate n. 1 incontro sulla sicurezza, n. 2 incontri sulla salute in collaborazione con Associazione Auser |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Bonato Maria Paola |
| Ceschi Cristiano |
| Spolaore Carla |
| Lunardi Sandra |
| Zanella Mariella |
| Bedin Gigliola |
| Marcato Stefania |
| Vettore Lucia |
| Frison Maristella |

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 46 | REGOLAMENTO COMUNALE IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 76 DEL 20.05.2016 DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E REGOLAMENTAZIONE DELLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI, DELL'USO DELLA SALA NOBILE CON EVENTUALE TARIFFA PER I CITTADINI NON RESIDENTI |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE RAPPORTI CON IL CITTADINO |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CAROLO VANIA |
| Descrizione | La possibilità di celebrazione dei matrimoni civili sia di cittadini residenti sia di cittadini non residenti e l'entrata in vigore del nuovo istituto della dichiarazione costitutiva delle Unioni Civili, rende necessaria la deliberazione di un Regolamento Comunale di gestione degli stessi. Al fine di costituire un'unione civile, ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, infatti, due persone maggiorenni dello stesso sesso fanno congiuntamente richiesta all'ufficiale dello stato civile del comune di loro scelta. L'ufficiale dello stato civile, verificati i presupposti, redige immediatamente processo verbale della richiesta, fissando una data, non prima di 15 giorni, per rendere congiuntamente la dichiarazione costitutiva dell'unione. La gestione della sala nobile, presso la Villa Cà Zusto per la celebrazione dei matrimoni, delle cittadinanze e la dichiarazione costitutiva delle Unioni Civili, dovrà essere regolamentata con l'introduzione di una tariffa per i non residenti ed eventualmente anche i residenti . |
| | La 1^ fase di predisposizione della bozza del Regolamento comunale è prevista entro dicembre 2016, infatti è necessario attendere i decreti legislativi attuativi del nuovo istituto giuridico, che saranno redatti entro dicembre di quest'anno |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|---|--------------|------|------------|----------------------------|--|
| Approvazione bozza di regolamento entro il 31 dicembre 2016 | si | 100% | si | 100% | Il 22/12/2006 è stata inviata la bozza del regolamento alla Giunta Comunale per la discussione |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Stortolani Monica |

OBIETTIVO 47**ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE - ANPR**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE RAPPORTI CON IL CITTADINO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CAROLO VANIA |
| Descrizione | <p>L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), entro il 31 dicembre 2017, prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani: si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.</p> <p>L'ANPR, è costituita dall'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE). Nelle modalità di attuazione dell'ANPR particolare attenzione è posta nei riguardi delle garanzie e misure di sicurezza da adottare nel trattamento dei dati personali e ai tempi di conservazione dei dati e all'accesso ai dati da parte delle P.A. per le proprie finalità istituzionali: le informazioni anagrafiche, una volta rese dai cittadini, si intendano acquisite dalle P.A. senza necessità di ulteriori adempimenti o duplicazioni da parte degli stessi.</p> |
| | <p>L'ANPR consentirà ai cittadini di effettuare cambi di residenza da qualsiasi comune italiano e di richiedere certificati anagrafici anche in comuni diversi da quello di residenza, come dettato dal regolamento di anagrafe in vigore dal 18 agosto 2015. Renderà possibile il censimento continuo dei cittadini da parte dell'Istat, eliminando gli onerosi costi dei censimenti periodici, consentirà inoltre alle PA di acquisire informazioni anagrafiche consultando online la sola banca dati ANPR, evitando così il mantenimento di onerose banche anagrafiche per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Contestualmente all'ANPR ci sarà l'allineamento dei dati toponomastici, che permetterà di concretizzare l'Anagrafe nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto. Al progetto partecipano: il Ministero dell'interno, AgID, Istat, Anci in rappresentanza dei Comuni, Cisis (Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici) per le Regioni, Sogei in qualità di partner tecnologico.</p> |
| | <p>Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici, Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR (Agenzia delle entrate, Ministero degli affari esteri, Inps, Inail, MCTC, ecc.).</p> |

Con le modifiche apportate all'art. 62 del Codice delle Amministrazioni Digitali si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.

Inoltre il collegamento di ANPR con l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) rende possibile il miglioramento dei servizi sanitari, conseguente alla maggiore efficienza del sistema sanitario e al contenimento della spesa

1^ fase

- invio scheda di monitoraggio al Ministero dell'Interno entro il 16.09.2016
- programmazione e gestione della migrazione della banca dati dagli archivi comunali agli archivi nazionali
- inizio dell'attività di simulazione del subentro con il software Dedagroup
- inizio attività di controlli di congruità, bonifica delle criticità mediante controlli incrociati con le numerose banche dati nazionali e territoriali ed il gestore del software
- comunicazioni ed inviti ai singoli cittadini per la eventuale espressione di volontà, l'integrazione di documenti necessari per la gestione delle anomalie

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento Obiettivo | NOTE |
|--|--------------|------|------------|----------------------------------|---|
| Invio monitoraggio entro il 16/09/2016 | si | 20% | si | 100% | Con email del 10.11.2016 il gestore software ha attivato il portale ANPR per la simulazione |
| numero lettere spedite ai cittadini | 20 | 80% | 131 | 100% | |

Risorse umane

Stortolani Monica

Bertazzo Raffaella

Agostini Sara

Gamba Teresa

| | |
|---------------------|--|
| OBIETTIVO 48 | DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL COMUNE SECONDO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MODIFICATO |
|---------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | SETTORE RAPPORTI CON IL CITTADINO |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CAROLO VANIA |
| Descrizione | <p>Il 26.08.2016 è entrato in vigore il nuovo CAD che introduce delle novità che accelerano il processo di digitalizzazione previsto nell'Agenda Digitale Italiana. La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi consente nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese attraverso l'erogazione di servizi e la realizzazione di un unico punto di accesso. I procedimenti amministrativi incentrati sulla gestione documentale garantiscono la corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti dalla produzione alla conservazione.</p> <p>Con “dematerializzazione” si indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico</p> <p>La dematerializzazione assume un ruolo centrale nei temi principali del codice dell'amministrazione digitale.e' una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti e,come tale, è compresa tra gli obiettivi dell'agenda digitale italiana</p> <p>La normativa vigente riconosce pieno valore giuridico al documento informatico.</p> <p>il Con il sistema di conservazione come previsto dal cad (art.44), si garantisce l'autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, ininfatti a partire dall'11 ottobre 2015 le pubbliche amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 delle regole tecniche per il protocollo informatico, ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva</p> <p>Le Pubbliche Amministrazioni devono adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti alle regole tecniche e deve essere in grado di</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisire documenti informatici per via telematica, • formare i propri originali solo in maniera informatica, • consentire l'acquisizione e la registrazione al protocollo informatico, automatizzando i processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati, • dematerializzare e supportare l'archiviazione dei flussi documentali in ingresso e uscita e delle copie con l'invio alla Conservazione <p>Per la realizzazione di questo progetto è fondamentale il supporto e la collaborazione fattiva del Responsabile e degli addetti dei Servizi Informatici del comune, funzione delegata all'Unione Medio Brenta</p> |

1^ fase con la collaborazione del progetto dell'Unione Medio Brenta:
• mappatura ed informatizzazione dei processi di alcuni servizi, con priorità ai procedimenti ad istanza di parte entro il 31.12.2016

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungime | NOTE |
|--------------------------------------|--------------|------|------------|------------------|------|
| Numero corsi di partecipazione | 2 | 50% | 2 | 100% | |
| Numero flussi documentali da mappare | 5 | 50% | 7 | 100% | |

Risorse umane

Stortolani Monica

Bertazzo Raffaella

Agostini Sara

Gamba Teresa

| | |
|---------------------|---|
| OBIETTIVO 49 | PREDISPOSIZIONE DELL'INDICE DECENNALE 2001/2010 DEI REGISTRI DI STATO CIVILE DI NASCITA, CITTADINANZA , MATRIMONIO E MORTE |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | SETTORE RAPPORTI CON IL CITTADINO |
| | |
| Inizio | 01/01/2016 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Modalità attuative | RISORSE INTERNE |
| Responsabile | CAROLO VANIA |
| Descrizione | La predisposizione degli indici annuali nella forma del registro decennale non è automatizzata completamente, quindi necessita una operatività e verifica nominativa puntuale, per anno e per tipologia di registro: Si prevede la verifica delle anomalie, la rettifica, la stampa e la rilegatura dei registri stessi. 1^ fase Registro della cittadinanza |

Dettaglio Indicatori

| Indicatore | Targhet 2016 | Peso | Consuntivo | % Raggiungimento | NOTE |
|------------------------------|--------------|------|------------|---------------------|------|
| Numero di registri decennali | 1 | 100% | 1 | 100% | |

| |
|----------------------|
| Risorse umane |
| Stortolani Monica |
| Bertazzo Raffaella |
| Agostini sara |
| Gamba Teresa |