



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

2015 - 2017 - Anno: 2015



Comune di Vigodarzere

# Sommario

<b><u>Consuntivo Livello Programmatico per Settore</u></b>	<b>1</b>
02 Settore Affari generali	1
01.21.02.01 Obiettivo Erogazione contributi all'Istituto comprensivo statale	11
01.21.04.02 Obiettivo interventi per l'educazione permanente	12
01.21.04.13 Obiettivo Organizzazione Festa Associazioni	13
01.21.04.15 Obiettivo Attivazione stazione di prima alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto P3@Veneti finanziato dai fondi regionali	14
01.21.04.16 Obiettivo Sdemanializzazione e costituzione sezione locale e costituzione mediateca Biblioteca	15
01.21.06.01 Obiettivo Contrasto alla crisi economica ed occupazionale	16
01.21.06.02 Obiettivo Individuazione ambiti di inserimento lavoratori disoccupati in contesti socialmente utili	17
01.21.07.01 Obiettivo Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	18
01.21.07.02 Obiettivo Fornitura libri di testo alunni residenti	19
01.21.07.03 Obiettivo Organizzazione centri ricreativi estivi	20
01.21.07.04 Obiettivo Progetto conciliazione tempi lavoro famiglia, a fronte del contributo erogato dalla Regione Veneto	21
01.21.07.05 Obiettivo Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	22
01.22.01.04 Obiettivo attività di vigilanza davanti alle scuole	23
01.22.01.05 Obiettivo Individuazione soggetto affidatario gestione soggiorni climatici marini e montani	24
01.22.02.02 Obiettivo trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	25
01.22.02.08 Obiettivo Avvio attraverso i fondi della Regione, iniziative finalizzate ad attività di integrazione scolastica minori in situazione di rischio ed emarginazione	26
02.26.02.04 Obiettivo iniziative di promozione dello sport e manifestazioni sportive	27
02.26.03.03 Obiettivo Adesione a Rete Eventi. Proposta e realizzazione iniziativa nel contesto della rete regionale.	28
02.26.03.04 Obiettivo Organizzazione visite guidate nostre e luoghi di interesse	29
02.26.03.06 Obiettivo Organizzazione programma di manifestazione finalizzato alla sviluppo e promozione cultura del territorio	30
04.29.02.01 Obiettivo Pubblicazione notiziario	31
04.29.02.07 Obiettivo AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	32
04.29.02.08 Obiettivo Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	33
04.29.04.11 Obiettivo POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	34
04.29.04.12 Obiettivo Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	35

## Sommario

04.29.04.15 Obiettivo Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices	36
04.29.04.16 Obiettivo Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini	37
04.29.04.18 Obiettivo Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	38
04.29.04.19 Obiettivo Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	39
04 Settore Rapporti con il cittadino	40
02.23.03.03 Obiettivo Aggiornamento della banca dati telematica dei beni immobili geograficamente localizzati e approvazione del Regolamento di gestione della numerazione civica	43
02.25.04.07 Obiettivo Dematerializzazione e verifica degli archivi trasferiti nella nuova gestione informatica dei cimiteri e nuovo affidamento del servizio necroforo	45
04.29.01.07 Obiettivo Ottimizzazione del sistema informatico documentale mediante l'aggiornamento del Manuale di Gestione e l'affidamento esterno del servizio postale	47
04.29.02.06 Obiettivo AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	49
04.29.03.01 Obiettivo Il piano di informatizzazione prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese	50
04.30.05.02 Obiettivo La nuova architettura digitale dell'anagrafe prevede il miglioramento dei servizi al cittadino con la centralizzazione della banca dati il domicilio digitale e la digitalizzazione di ogni procedimento	52
04.30.05.03 Obiettivo Estensione del riconoscimento e tutela dei diritti umani e della libera circolazione in ambito europeo	54
04.30.05.09 Obiettivo digitalizzazione e semplificazione del servizio elettorale	57
05 Settore Tecnico	59
01.21.03.02 Obiettivo verifica sismica degli edifici scolastici	62
01.21.03.04 Obiettivo verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole	63
02.23.01.01 Obiettivo elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi	64
02.23.03.04 Obiettivo Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	65
02.25.02.03 Obiettivo P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	66
02.25.02.04 Obiettivo P.C.I.L. Piano Comunale Illuminazione Pubblica	67
02.25.04.06 Obiettivo Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori	68
03.27.01.02 Obiettivo gestione rete canali comunali	69
03.28.02.07 Obiettivo rifacimento via Maresana e parte di Via Manzoni	70
03.28.02.08 Obiettivo Rotatoria quadrivio	71
03.28.02.09 Obiettivo Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie	72





Comune di Vigodarzere

null

# Relazione sulla performance

Presentazione



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Settore 02 Affari generali

#### Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bedin Gigliola	01.21.02.01 Erogazione contributi all'Istituto comprensivo statale	0.00 %
	01.21.02.01.01 Valutazione conformità rendiconto anno scolastico 2014/2015 e definizione modalità erogazione fondi 2015/2016	0.00 %
	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.04.15 Attivazione stazione di prima alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto P3@Veneti finanziato dai fondi regionali	43.00 %
	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	12.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	0.00 %
	01.21.07.01.02 Quantificazione utenti aderenti, convocazione e definizione programma specifico di intervento	0.00 %
	01.21.07.01.03 Individuazione soggetto affidatario	0.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	5.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.02.02 Tempi consegna libri di testo	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.21.07.03.01 Interazione con strutture socio sanitario per favorire l'inserimento di bambini in situazione di disagio socio economico	0.00 %
	01.21.07.04 Progetto conciliazione tempi lavoro famiglia, a fronte del contributo erogato dalla Regione Veneto	10.00 %
	01.22.01.05 Individuazione soggetto affidatario gestione soggiorni climatici marini e montani	10.00 %
	01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	0.00 %
	01.22.02.08 Avvio attraverso i fondi della Regione, iniziative finalizzate ad attività di integrazione scolastica minori in situazione di rischio ed emarginazione	20.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.26.03.03 Adesione a Rete Eventi. Proposta e realizzazione iniziativa nel contesto della rete regionale.	0.00 %
	02.26.03.06 Organizzazione programma di manifestazione finalizzato alla sviluppo e promozione cultura del territorio	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.07.01 Adozione e proposta modello di aggiornamento	0.00 %
	04.29.02.07.03 Inserimento a scadenza di legge dati acquisti dai vari settori e uffici	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
Bonato Paola	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	10.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	13.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	10.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.02.02 Tempi consegna libri di testo	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.04.15 Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices	0.00 %
	04.29.04.16 Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini	0.00 %
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	15.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	65.00 %
Ceschi Cristiano	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	10.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	10.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	10.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.02.02 Tempi consegna libri di testo	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	0.00 %
	04.29.04.15 Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices	0.00 %
	04.29.04.16 Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini	0.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	15.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	65.00 %
Frison Maristella	01.21.04.13 Organizzazione Festa Associazioni	0.00 %
	01.21.06.01.01 Bando per la prestazione di attività socialmente utili diretto a soggetti privi di ammortizzatori sociali	0.00 %
	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	10.00 %
	01.21.07.04 Progetto conciliazione tempi lavoro famiglia, a fronte del contributo erogato dalla Regione Veneto	10.00 %
	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	01.22.01.05 Individuazione soggetto affidatario gestione soggiorni climatici marini e montani	75.00 %
	01.22.01.05.01 Rinnovo incarico coordinamento attività anziani attraverso bando aperto a volontari	0.00 %
	02.26.02.04 iniziative di promozione dello sport e manifestazioni sportive	0.00 %
	02.26.02.04.01 Manifestazione "Sport Insieme"	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.07.02 Monitoraggio rispetto termini e modalità di inserimento da parte ufficio segreteria	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	5.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	0.00 %
Latino Mario	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.04.02.01 Programmazione, pubblicizzazione avvio e resoconto attività di educazione permanente	0.00 %
	01.21.04.02.02 Valutazione ex post percentuale frequenza utenza	0.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.21.04.13 Organizzazione Festa Associazioni	0.00 %
	01.21.04.15 Attivazione stazione di prima alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto P3@Veneti finanziato dai fondi regionali	0.00 %
	01.21.04.16 Sdemanializzazione e costituzione sezione locale e costituzione mediateca Biblioteca	95.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	5.00 %
	02.26.03.03 Adesione a Rete Eventi. Proposta e realizzazione iniziativa nel contesto della rete regionale.	0.00 %
	02.26.03.04 Organizzazione visite guidate nostre e luoghi di interesse	0.00 %
	02.26.03.06 Organizzazione programma di manifestazione finalizzato alla sviluppo e promozione cultura del territorio	0.00 %
Lunardi Sandra	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	10.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	0.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	10.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.02.02 Tempi consegna libri di testo	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	0.00 %
	04.29.04.15 Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices	0.00 %
	04.29.04.16 Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	15.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	65.00 %
Marcato Stefania	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.04.02.01 Programmazione, pubblicizzazione avvio e resoconto attività di educazione permanente	0.00 %
	01.21.04.02.02 Valutazione ex post percentuale frequenza utenza	19.00 %
	01.21.04.13 Organizzazione Festa Associazioni	0.00 %
	01.21.04.15 Attivazione stazione di prima alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto P3@Veneti finanziato dai fondi regionali	65.00 %
	01.21.04.16 Sdemanializzazione e costituzione sezione locale e costituzione mediateca Biblioteca	10.00 %
	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	20.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	5.00 %
	02.26.03.03 Adesione a Rete Eventi. Proposta e realizzazione iniziativa nel contesto della rete regionale.	0.00 %
	02.26.03.04 Organizzazione visite guidate nostre e luoghi di interesse	0.00 %
	02.26.03.06 Organizzazione programma di manifestazione finalizzato alla sviluppo e promozione cultura del territorio	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualficazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
Piva Lucio	01.21.02.01 Erogazione contributi all'Istituto comprensivo statale	0.00 %
	01.21.02.01.01 Valutazione conformità rendiconto anno scolastico 2014/2015 e definizione modalità erogazione fondi 2015/2016	11.00 %
	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.04.13 Organizzazione Festa Associazioni	0.00 %
	01.21.04.15 Attivazione stazione di prima alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto P3@Veneti finanziato dai fondi regionali	0.00 %
	01.21.04.16 Sdemanializzazione e costituzione sezione locale e costituzione mediateca Biblioteca	0.00 %
	01.21.06.01 Contrasto alla crisi economica ed occupazionale	0.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.21.06.01.01 Bando per la prestazione di attività socialmente utili diretto a soggetti privi di ammortizzatori sociali	9.00 %
	01.21.06.01.02 Individuazione nuove risorse alloggiative in regime di convenzione per famiglie in crisi abitativa	0.00 %
	01.21.06.01.03 Individuazione di azioni di sostegno finalizzate a sostenere il pagamento di utente da parte di nuclei a basso reddito	0.00 %
	01.21.06.01.04 Convenzione con Etra spa per definizione programma inserimento lavoratori disoccupati	0.00 %
	01.21.06.02 Individuazione ambiti di inserimento lavoratori disoccupati in contesti socialmente utili	0.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	0.00 %
	01.21.07.01.02 Quantificazione utenti aderenti, convocazione e definizione programma specifico di intervento	0.00 %
	01.21.07.01.03 Individuazione soggetto affidatario	0.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	0.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	01.22.01.04 attività di vigilanza davanti alle scuole	0.00 %
	01.22.01.05.01 Rinnovo incarico coordinamento attività anziani attraverso bando aperto a volontari	0.00 %
	01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	0.00 %
	01.22.02.08 Avvio attraverso i fondi della Regione, iniziative finalizzate ad attività di integrazione scolastica minori in situazione di rischio ed emarginazione	0.00 %
	02.26.02.04 iniziative di promozione dello sport e manifestazioni sportive	0.00 %
	02.26.02.04.01 Manifestazione "Sport Insieme"	0.00 %
	02.26.03.03 Adesione a Rete Eventi. Proposta e realizzazione iniziativa nel contesto della rete regionale.	0.00 %
	02.26.03.06 Organizzazione programma di manifestazione finalizzato alla sviluppo e promozione cultura del territorio	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.02.01 Pubblicazione notiziario	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.07.01 Adozione e proposta modello di aggiornamento	3.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	0.00 %
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	0.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	0.00 %
Spolaore Carla	01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente	0.00 %
	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	10.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	0.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	10.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.02.02 Tempi consegna libri di testo	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	0.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.04.15 Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices	0.00 %
	04.29.04.16 Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini	0.00 %
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	15.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	65.00 %
Vettore Lucia	01.21.06.01 Contrasto alla crisi economica ed occupazionale	0.00 %
	01.21.06.01.01 Bando per la prestazione di attività socialmente utili diretto a soggetti privi di ammortizzatori sociali	43.00 %
	01.21.06.01.02 Individuazione nuove risorse alloggiative in regime di convenzione per famiglie in crisi abitativa	0.00 %
	01.21.06.01.03 Individuazione di azioni di sostegno finalizzate a sostenere il pagamento di utenze da parte di nuclei a basso reddito	0.00 %
	01.21.06.01.04 Convenzione con Etra spa per definizione programma inserimento lavoratori disoccupati	0.00 %
	01.21.06.02 Individuazione ambiti di inserimento lavoratori disoccupati in contesti socialmente utili	0.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	0.00 %
	01.21.07.01.03 Individuazione soggetto affidatario	0.00 %
	01.21.07.03.01 Interazione con strutture socio sanitario per favorire l'inserimento di bambini in situazione di disagio socio economico	0.00 %
	01.21.07.04 Progetto conciliazione tempi lavoro famiglia, a fronte del contributo erogato dalla Regione Veneto	70.00 %
	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	01.22.01.04 attività di vigilanza davanti alle scuole	0.00 %
	01.22.01.04.01 Definizione bando per reclutamento soggetti over 65 da coinvolgere nell'attività socialmente utile	0.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.22.02.08 Avvio attraverso i fondi della Regione, iniziative finalizzate ad attività di integrazione scolastica minori in situazione di rischio ed emarginazione	30.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
Zanella Mariella	01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16	10.00 %
	01.21.07.01.01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	0.00 %
	01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti	10.00 %
	01.21.07.02.01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	0.00 %
	01.21.07.02.02 Tempi consegna libri di testo	0.00 %
	01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi	0.00 %
	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità	0.00 %
	04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014	0.00 %
	04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office	0.00 %
	04.29.04.15 Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices	0.00 %
	04.29.04.16 Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini	0.00 %
	04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015	15.00 %
	04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese	65.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.21.02.01 Erogazione contributi all'Istituto comprensivo statale

Contenuto in	Progetto 01.21.02 sostegno alle scuole dell'obbligo
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	20/10/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Definizione e condizione con Istituto comprensivo statale del protocollo d'intesa per l'erogazione dei fondi a sostegno del piano offerta formativa, al fine di agevolare l'attività educativa scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	20/10/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Contributi correnti complessivi / Numero Alunni	51,08	52,63	52,36	99.48 %		100.00 %	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Valutazione conformità rendiconto anno scolastico 2014/2015 e definizione modalità erogazione fondi 2015/2016	01/01/2015	20/10/2015	02 Affari generali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.21.04.02 interventi per l'educazione permanente

Contenuto in	Progetto 01.21.04 educazione civica e cittadinanza attiva
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	corsi ed attività educative per gli adulti
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
percentuale complessiva frequenza corsi		75%	75%	100.00 %		100.00 %	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Programmazione, pubblicizzazione avvio e resoconto attività di educazione permanente	01/01/2015	30/11/2015	02 Affari generali	
02 Valutazione ex post percentuale frequenza utenza	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.21.04.13 Organizzazione Festa Associazioni

Contenuto in	Progetto 01.21.04 educazione civica e cittadinanza attiva
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Definizione ed organizzazione programma con associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative coordinate fra le associazioni	1	3	3	100.00 %		100.00 %	Le tre iniziative coordinate fra le associazioni nel 2015 consistono in: a) Organizzazione Giornata 2 giugno f) Festa delle Associazioni c) Sport in festa



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.21.04.15 Attivazione stazione di prima alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto P3@Veneti finanziato dai fondi regionali**

Contenuto in	Progetto 01.21.04 educazione civica e cittadinanza attiva
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/10/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Grazie ai contributi regionali si rende possibile l'acquisizione e l'organizzazione di postazioni informatiche in Biblioteca, aperte e disponibili al pubblico anche nel contesto di iniziative per la prima alfabetizzazione.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/10/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero postazioni attivate	0	8	10	100.00 %		100.00 %	Le postazioni attivate sono n. 8 oltre a n. 2 postazioni gestite attraverso tablet
Numero iniziative di prima alfabetizzazione	0	2	2	100.00 %		0.00 %	Nel 2015 sono stati organizzate n 2 iniziative di prima alfabetizzazione informatica di cui una rivolta alla terza età
Avvio polo informatico entro il 30.11.2015	No	Sì	Sì	100.00 %		0.00 %	Il polo informatico è stato regolarmente avviato entro la data del 30.11.2015 grazie all'ammissione ai contributi regionali



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.21.04.16 Sdemanializzazione e costituzione sezione locale e costituzione mediateca Biblioteca

Contenuto in	Progetto 01.21.04 educazione civica e cittadinanza attiva
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel recupero e nel riordino del catalogo che non è stato aggiornato da anni, al fine di individuare, in modo efficiente e organico le potenzialità documentali della Biblioteca, tanto dal punto di vista librario che multimediale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Documenti audiovisivi catalogati	0	200	200	100.00 %	😊	0.00 %	
Documenti eliminati / Documenti in dotazione		0,15	0,17	100.00 %	😊	100.00 %	materiale sdemanializzato è pari 2.810 documenti su quota potenziale documentario biblioteca 17.000

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.21.06.01 Contrasto alla crisi economica ed occupazionale

Contenuto in	Progetto 01.21.06 Sostegni per il lavoro e l'emergenza economica
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Promozione di azioni positive per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo soggetti in situazione di disoccupazione
Note	Parte delle iniziative si avvalgono del Fondo straordinario erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero inserimenti lavorativi	2	3	5	100.00 %		100.00 %	Inseriti nell'anno 2015 5 progetti lavorativi privi di ammortizzatori sociali per prestazioni di natura accessoria.

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Convenzione con Etra spa per definizione programma inserimento lavoratori disoccupati	01/01/2015	31/08/2015	02 Affari generali	
02 Bando per la prestazione di attività socialmente utili diretto a soggetti privi di ammortizzatori sociali	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	
03 Individuazione nuove risorse alloggiative in regime di convenzione per famiglie in crisi abitativa	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	
04 Individuazione di azioni di sostegno finalizzate a sostenere il pagamento di utente da parte di nuclei a basso reddito	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.21.06.02 Individuazione ambiti di inserimento lavoratori disoccupati in contesti socialmente utili**

Contenuto in	Progetto 01.21.06 Sostegni per il lavoro e l'emergenza economica
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento di attività socialmente utili in progetti ad immediato impatto sociale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero azioni di inserimento lavorativo	0	3	4	100.00 %		100.00 %	Inseriti n.4 lavoratori socialmente utili nell'organico comunale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.21.07.01 Studio, definizione e presentazione alle famiglie del programma delle attività di integrazione scolastica per l'anno 2015/16

Contenuto in	Progetto 01.21.07 Iniziative per la conciliazione tempo lavoro dirette alle famiglie con minori iscritti alle scuole primarie
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/07/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel rendere disponibili alle famiglie tutte le informazioni utili, comprensive delle tariffe per poter scegliere il servizio integrativo adeguato
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/07/2015

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero incontri per illustrazione ed avviamento attività informativa	0	2	2	100.00 %		100.00 %	N. 1 incontro nel mese di febbraio 2015 N. 1 incontro nel mese di giugno 2015

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Avvio nuovo servizio per l'anno 2015/2016	01/01/2015	31/07/2015	02 Affari generali	
02 Quantificazione utenti aderenti, convocazione e definizione programma specifico di intervento	01/01/2015	31/07/2015	02 Affari generali	
03 Individuazione soggetto affidatario	01/01/2015	31/07/2015	02 Affari generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.21.07.02 Fornitura libri di testo alunni residenti

Contenuto in	Progetto 01.21.07 Iniziative per la conciliazione tempo lavoro dirette alle famiglie con minori iscritti alle scuole primarie
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	30/09/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo mira ad assicurare l'acquisizione dei libri di testo direttamente alle famiglie attraverso la scelta di un unico fornitore
Note	La scelta di un unico fornitore consiste di acquisire maggiori margini di risparmio per l'Ente
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/09/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero richieste evase su richieste presentate	90%	95%	96,9%	100.00 %		100.00 %	testi da consegnare n.1.965 ,testi consegnati al 30.09.2015 n. 1.904

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione fornitore ed avvio procedura informativa alle famiglie	01/01/2015	30/09/2015	02 Affari generali	
02 Tempi consegna libri di testo	01/01/2015	30/09/2015	02 Affari generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo 01.21.07.03 Organizzazione centri ricreativi estivi

Contenuto in	Progetto 01.21.07 Iniziative per la conciliazione tempo lavoro dirette alle famiglie con minori iscritti alle scuole primarie
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Formalizzazione ed attuazione progetto per la ricreazione e socializzazione dei minori nel tempo estivo
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Termine avvio attività promozione e diffusione iniziativa	40	45	45	100.00 %		100.00 %	Periodo suddiviso fra luglio (intero mese) ultima settimana di agosto e prime due settimane di settembre

## Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Interazione con strutture socio sanitario per favorire l'inserimento di bambini in situazione di disagio socio economico	01/01/2015	30/06/2015	02 Affari generali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.21.07.04 Progetto conciliazione tempi lavoro famiglia, a fronte del contributo erogato dalla Regione Veneto**

Contenuto in	Progetto 01.21.07 Iniziative per la conciliazione tempo lavoro dirette alle famiglie con minori iscritti alle scuole primarie
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Grazie ai fondi erogati dalla Regione del Veneto, l'Amministrazione comunale ha l'opportunità di avviare un percorso progettuale per iniziative finalizzate alla conciliazione del tempo lavorativo con la vita sociale, a beneficio del nucleo familiare e dei figli.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero incontri organizzativi	0	3	3	100.00 %		100.00 %	Numero di incontri propedeutici all'attivazione del progetto

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione atto di indirizzo del progetto	01/01/2015	30/10/2015	02 Affari generali	
02 Definizione e conclusione calendario degli incontri	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro**

Contenuto in	Progetto 01.21.07 Iniziative per la conciliazione tempo lavoro dirette alle famiglie con minori iscritti alle scuole primarie
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Il presente obiettivo si qualifica in modo diversificato ed autonomo consistendo in attività di formazione del personale interno e nella costituzione del gruppo di lavoro per le politiche conciliative famiglia e lavoro.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Costituzione commissione interna Audit	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	0.00 %	
Numero incontri / numero soggetti coinvolti	0	2	2	100.00 %	😊	100.00 %	
Numero soggetti coinvolti	0	6	8	100.00 %	😊	0.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.22.01.04 attività di vigilanza davanti alle scuole

Contenuto in	Progetto 01.22.01 socialità
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Impiego di anziani inclusi nel progetto di servizio civile anziani sostenuto dalla Regione allo scopo di assicurare tutela e sicurezza per l'accesso ai siti scolastici.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Posti rilevati / posti coperti		0,86	1	100.00 %		100.00 %	

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Definizione bando per reclutamento soggetti over 65 da coinvolgere nell'attività socialmente utile	01/01/2015	31/08/2015	02 Affari generali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.22.01.05 Individuazione soggetto affidatario gestione soggiorni climatici marini e montani

Contenuto in	Progetto 01.22.01 socialità
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/08/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Procedure ad evidenza pubblica per individuazione soggetto affidatario attività di gestione soggiorni climatici
Note	Procedura sulla base delle linee di indirizzo già individuate dalla Giunta Comunale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/08/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Spesa pro utente 2015 / Spesa pro utente 2014	95%	85%	86%	90.00 %		100.00 %	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Rinnovo incarico coordinamento attività anziani attraverso bando aperto a volontari	01/01/2015	31/08/2015	02 Affari generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.22.02.02 trasporto soggetti con difficoltà di mobilità

Contenuto in	Progetto 01.22.02 assistenza supporto sociale nel territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Mantenimento
Assessore	SCOTTON Valerio - Politiche sociali, Politiche per la casa, Politiche per l'integrazione, Volontariato e Associazionismo
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	servizi di trasporto verso strutture sanitarie e studenti disabili
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Domande pervenute / domande soddisfatte	80%	90%	100%	100.00 %		10.00 %	Accolte tutte le richieste di n. 20 utenti "deboli" non frequentanti
numero domande studenti soddisfatte su numero domande studenti pervenute	90%	100%	100%	100.00 %		0.00 %	Accolte tutte le 3 richieste degli studenti delle scuole superiori frequentanti
Rinnovo contratto entro settembre 2015	No	Sì	Sì	100.00 %		90.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 01.22.02.08 Avvio attraverso i fondi della Regione, iniziative finalizzate ad attività di integrazione scolastica minori in situazione di rischio ed emarginazione**

Contenuto in	Progetto 01.22.02 assistenza supporto sociale nel territorio
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	L'adesione ad uno specifico progetto regionale finalizzato al sostegno delle famiglie, consente di acquisire risorse e sostenere progettualità dirette all'avviamento di iniziative educative e di supporto didattico per minori a rischio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
numero utenti frequentanti su numero utenti destinatari della proposta		75%	84,62%	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 02.26.02.04 iniziative di promozione dello sport e manifestazioni sportive

Contenuto in	Progetto 02.26.02 sport
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	ROSSI Vittorio - Politiche dello sport
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	iniziative di promozione dello sport e manifestazioni sportive
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Iniziative realizzate anno 2015	1	2	1	50.00 %	☹️	100.00 %	Organizzata iniziativa "Sport Insieme" settembre 2015

#### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manifestazione "Sport Insieme"	01/01/2015	30/09/2015	02.01 Segreteria	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.26.03.03 Adesione a Rete Eventi. Proposta e realizzazione iniziativa nel contesto della rete regionale.

Contenuto in	Progetto 02.26.03 cultura
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	30/09/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione iniziativa nell'ambito di "rete Eventi"
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/09/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione iniziativa entro il 30 settembre 2015	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Svolta iniziativa nell'ambito delle manifestazioni estive 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 02.26.03.04 Organizzazione visite guidate nostre e luoghi di interesse**

Contenuto in	Progetto 02.26.03 cultura
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative per incentivare la cultura e la conoscenza del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative realizzate su numero iniziative previste	0,5	0,75	1	100.00 %		100.00 %	Includono n. 4 incontri con gli utenti delle scuole per attività culturali connesse con il territorio e l'organizzazione di una mostra del libro



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.26.03.06 Organizzazione programma di manifestazione finalizzato alla sviluppo e promozione cultura del territorio

Contenuto in	Progetto 02.26.03 cultura
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZANOVELLO Lisa - Cultura, Scuola, Famiglia e Pari Opportunità
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Definizione di programma organico di iniziative per lo sviluppo della cultura nel contesto dell'istanza regionale di accesso ai fondi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	30/06/2015

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Iniziative realizzate entro il 31.7.2015	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Iniziativa effettuata entro il 31.7.2015 ma non finanziata dalla Regione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 04.29.02.01 Pubblicazione notiziario

Contenuto in	Progetto 04.29.02 trasparenza, legalità e comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione degli strumenti di informazione e comunicazione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numeri pubblicati		2	2	100.00 %		0.00 %	Edizioni notiziario comunale anno 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.02.07 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013**

Contenuto in	Progetto 04.29.02 trasparenza, legalità e comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento mensile della sezione amministrazione trasparente in conformità agli obblighi e scadenze riguardanti il settore
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero inserimenti nel sito avvisi istituzionali	20	40	40	100.00 %		30.00 %	Riferimento alle richieste di pubblicazione da parte dei vari settori

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adozione e proposta modello di aggiornamento	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	
02 Monitoraggio rispetto termini e modalità di inserimento da parte ufficio segreteria	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	
03 Inserimento a scadenza di legge dati acquisti dai vari settori e uffici	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari generali	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa

Contenuto in	Progetto 04.29.02 trasparenza, legalità e comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione del sito web attraverso la preliminare individuazione di un soggetto esterno cui affidare l'assistenza, la formazione del personale e l'inserimento nel web del primo numero della newsletter.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione prima edizione newsletter	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.04.11 POLISPORTELLO: INCREMENTO NUMERO DEI PRODOTTI CONFERITI RISPETTO AL NUMERO DEI PRODOTTI COMPUTATI A DICEMBRE 2014**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.29.04 Polisportello
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	Settore 03 Economico-Finanziario, Settore 04 Rapporti con il cittadino, Settore 05 Tecnico
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Incremento della quantità dei servizi assicurati dallo sportello
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Incremento numero iniziative assunte dal PC		5	5	100.00 %		0.00 %	I nuovi prodotti consistono in: Certificazioni storiche, protocollazione servizi unione, contributi per servizio di trasporto, informazione servizi ambientali, gestione locali comunali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.04.12 Assicurazione continuità di funzionamento per n. 2 pomeriggi settimanali ed il sabato a fronte di ridefinizione rapporto fra front e back office**

Contenuto in	Progetto 04.29.04 Polisportello
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/03/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Ristrutturazione dell'orario e della presenza al pubblico degli operatori conseguentemente a rimodulazione rapporti operativi fra front e back
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/03/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Settimane di assicurazione continuità funzionamento	0	25	25	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.04.15 Incontri di formazione esterna finalizzati al consolidamento delle conoscenze e alla sperimentazione di novità e best practices**

Contenuto in	Progetto 04.29.04 Polisportello
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Proposta di formazione esterna coinvolgente il front e back office in una situazione di revisione e miglioramento del servizio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero incontri effettuati su numero incontri programmati		80%	100%	100.00 %		100.00 %	Numero incontri aggiornamento programmati con i diversi settori e con l'Unione Medio Brenta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.04.16 Individuazione, analisi e conoscenza contenuti, pratiche, novità legislative, e buone pratiche da diffondere come contenuti di utilità comune ai cittadini**

Contenuto in	Progetto 04.29.04 Polisportello
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione, anche attraverso la consultazione di siti specializzati, di contenuti di pubblico interesse ed utili per la collettività amministrata
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Proposte inserimenti di pubblica utilità nel sito da parte del P.C.	0	20	20	100.00 %		100.00 %	Novità, indicazioni e notizie conferite al Responsabile, da lui vagliate e indirizzate alla pubblicazione nel sito

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.04.18 Svolgimento da parte del info desk di parte dei prodotti conferiti allo sportello, misurati sugli indicatori quantitativi settembre - dicembre 2015**

Contenuto in	Progetto 04.29.04 Polisportello
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo mira a ridurre i tempi di attesa e di esecuzione delle pratiche "minime" ricondotte allo sportello (es. protocollazione, compilazione e consegna modulistica) o di altri prodotti (es. scarico posta elettronica) ora conferiti a ciascuna posizione del front office
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero pratiche svolte dall'info desk su totale pratiche svolte dallo sportello		5%	18,04%	100.00 %		100.00 %	Pratiche svolte dall'info desk= 584 a novembre e 276 a dicembre 2015. Totale pratiche pari a 2694 a novembre 2015 e 2072 a dicembre 2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.04.19 Convenzione con Camera di Commercio per assunzione oneri a supporto delle attività delle imprese**

Contenuto in	Progetto 04.29.04 Polisportello
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Piva Lucio
Stakeholders	
Descrizione	La convenzione con la Camera di Commercio consente di svolgere attraverso il Punto Cittadino una serie di attività finalizzate burocratiche ad agevolare l'attività delle imprese.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

**Dettaglio indicatori**

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Termine approvazione convenzione al 31.12.2015	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	convenzione sottoscritta in data 09.12.2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



## Settore 04 Rapporti con il cittadino

## Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Agostini Sara	02.23.03.03 Aggiornamento della banca dati telematica dei beni immobili geograficamente localizzati e approvazione del Regolamento di gestione della numerazione civica	10.00 %
	04.29.01.07 Ottimizzazione del sistema informatico documentale mediante l'aggiornamento del Manuale di Gestione e l'affidamento esterno del servizio postale	0.00 %
	04.29.01.07.01 Adeguamento del Manuale di gestione del protocollo informatico come strumento di interoperabilità, trasparenza, controllo dell'azione amministrativa e risparmio in efficienza ed efficacia	9.00 %
	04.29.02.06 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	04.29.03.01 Il piano di informatizzazione prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese	0.00 %
Carolo Vania	04.30.05.09 digitalizzazione e semplificazione del servizio elettorale	90.00 %
	02.23.03.03 Aggiornamento della banca dati telematica dei beni immobili geograficamente localizzati e approvazione del Regolamento di gestione della numerazione civica	0.00 %
	02.25.04.07 Dematerializzazione e verifica degli archivi trasferiti nella nuova gestione informatica dei cimiteri e nuovo affidamento del servizio necroforo	0.00 %
	04.29.01.07 Ottimizzazione del sistema informatico documentale mediante l'aggiornamento del Manuale di Gestione e l'affidamento esterno del servizio postale	0.00 %
	04.29.01.07.01 Adeguamento del Manuale di gestione del protocollo informatico come strumento di interoperabilità, trasparenza, controllo dell'azione amministrativa e risparmio in efficienza ed efficacia	6.00 %
	04.29.02.06 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.03.01 Il piano di informatizzazione prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese	0.00 %
	04.30.05.02 La nuova architettura digitale dell'anagrafe prevede il miglioramento dei servizi al cittadino con la centralizzazione della banca dati il domicilio digitale e la digitalizzazione di ogni procedimento	0.00 %
	04.30.05.03 Estensione del riconoscimento e tutela dei diritti umani e della libera circolazione in ambito europeo	0.00 %
	04.30.05.09 digitalizzazione e semplificazione del servizio elettorale	0.00 %
Gamba Teresa	02.25.04.07 Dematerializzazione e verifica degli archivi trasferiti nella nuova gestione informatica dei cimiteri e nuovo affidamento del servizio necroforo	90.00 %
	04.29.01.07 Ottimizzazione del sistema informatico documentale mediante l'aggiornamento del Manuale di Gestione e l'affidamento esterno del servizio postale	0.00 %
	04.29.01.07.01 Adeguamento del Manuale di gestione del protocollo informatico come strumento di interoperabilità, trasparenza, controllo dell'azione amministrativa e risparmio in efficienza ed efficacia	85.00 %
	04.29.02.06 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	04.29.03.01 Il piano di informatizzazione prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese	0.00 %
	04.30.05.09 digitalizzazione e semplificazione del servizio elettorale	10.00 %
Stortolani Monica	02.23.03.03 Aggiornamento della banca dati telematica dei beni immobili geograficamente localizzati e approvazione del Regolamento di gestione della numerazione civica	60.00 %
	04.29.01.07 Ottimizzazione del sistema informatico documentale mediante l'aggiornamento del Manuale di Gestione e l'affidamento esterno del servizio postale	0.00 %
	04.29.02.06 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.29.03.01 Il piano di informatizzazione prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese	0.00 %
	04.30.05.02 La nuova architettura digitale dell'anagrafe prevede il miglioramento dei servizi al cittadino con la centralizzazione della banca dati il domicilio digitale e la digitalizzazione di ogni procedimento	0.00 %
	04.30.05.03 Estensione del riconoscimento e tutela dei diritti umani e della libera circolazione in ambito europeo	30.00 %
	04.30.05.09 digitalizzazione e semplificazione del servizio elettorale	10.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 02.23.03.03 Aggiornamento della banca dati telematica dei beni immobili geograficamente localizzati e approvazione del Regolamento di gestione della numerazione civica**

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.23.03 Nuove domande per l'edificazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	Settore 05 Tecnico
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito del piano e-government e dell'Agenda per l'Italia digitale, ai sensi dell'art.58, c. 3 del CAD, in applicazione della convenzione tra Agenzia Nazionale degli stradari e dei numeri civici è indispensabile assicurare l'aggiornamento del proprio archivio degli stradari informatizzato dei beni immobili geograficamente localizzati nell'ambito territoriale comunale. L'aggiornamento avviene mediante la verifica dei civici ed interni esistenti nelle 134 vie del territorio con sopralluoghi specifici oltre al l'assegnazione dei civici e della denominazione delle nuove vie a seguito della costruzione di nuovi edifici o di modifiche all'esistente.
Note	In coerenza con il Sistema pubblico di Connettività i dati forniti in modalità telematica saranno resi disponibili nell'area informatica dell'Agenzia delle Entrate e fruibili per la gestione della Tasi, Tari ed Imu (la IUC). La circolazione e la fruizione di tali dati è consentito esclusivamente in relazione agli scopi istituzionali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente all'interno della cooperazione applicativa tra i sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni. Si prevede il sopralluogo - nei casi critici - nelle singole abitazione dell 134 vie - per la verifica degli ingressi e degli interni sia la formazione del Regolamento di gestione della numerazione civica
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	In applicazione della normativa vigente, sono stati inseriti in modalità telematica nel portale nell'area informatica dell'Agenzia delle Entrate delle basi dati catastali - gestione toponomastica, complessivamente n. 134 toponomi e n. 4738 civici, completando l'attività in data 10.02.2015. A seguito di due riunioni con i colleghi del settore tecnico, come da verbale del 15 e del 21 dicembre 2015, è stata predisposta la bozza del Regolamento comunale di gestione della numerazione civica. A seguito di numerosi sopralluoghi ed interventi degli amministratori di condomini è stata verificata ed aggiornata sia la numerazione civica esterna sia la numerazione degli interni dei condomini del territorio comunale

Dettaglio indicatori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
predisposizione bozza di nuovo regolamento gestione numerazione civica entro 31.12.2015	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
aggiornamento delle vie nella banca dati Agenzia Entrate entro 28/02/2015	0	134	134	100.00 %	😊	20.00 %	attività conclusa in data 10.02.2015, come da ricevuta dell'Agenzia delle Entrate
verifica puntuale dei disallineamenti di civici ed interni dei condomini		0,7	0,7	100.00 %	😊	40.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 02.25.04.07 Dematerializzazione e verifica degli archivi trasferiti nella nuova gestione informatica dei cimiteri e nuovo affidamento del servizio necroforo**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 02.25.04 Cimiteri
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	La banca dati trasferita dal vecchio al nuovo modulo semplifica l'attività degli operatori: presenta molteplici caratteristiche con un'interfaccia utente molto semplice, con la possibilità di effettuare una consultazione interattiva per l'individuazione immediata dei loculi liberi, occupati, non disponibili. Il miglioramento dell'efficienza della gestione quotidiana si realizza anche perchè il nuovo modulo si interfaccia con il software demografico aggiornando i dati anagrafici. La competenza dell'affidamento del servizio necroforo dal Settore Tecnico è stata trasferita al Settore Demografico.
Note	La dematerializzazione e verifica della banca dati nel nuovo software consiste nella verifica delle associazioni tra loculi, cappelle private ed ossari e titolari dei contratti di concessione trentennale e novantanovennali. Viene effettuata la scansione delle istanze ed allegati delle operazioni cimiteriali dell'anno in corso per aggiornare l'archivio anche delle movimentazioni dei defunti in seguito ad esumazioni, cremazioni, tumulazioni e tutte le variazioni delle concessioni in dipendenza di volturazioni o scadenze.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	La dematerializzazione dei documenti è stata effettuata mediante la scansione della documentazione cartacea di ogni operazione cimiteriale, ed il controllo della banca dati del software dei cimiteri è stata quasi completamente conclusa. La gara di affidamento della gestione di tutte le operazioni cimiteriali è stata conclusa entro i termini previsti con la determina n. 11 del 09/04/2015.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
informatizzazione dei documenti mediante scansione originali		0,9	0,9	100.00 %		25.00 %	
affidamento del servizio di necroforo a ditta esterna entro 30/04/2015	No	Sì	Sì	100.00 %		25.00 %	affidamento ed impegno di spesa alla ditta Melillo con determina n. 11 del 09/04/2015



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
controllo banca dati vecchia e nuova (loculi, tombe famiglia,ossari, fosse)entro il 31/12/2015		0,9	0,9	100.00 %		50.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.01.07 Ottimizzazione del sistema informatico documentale mediante l'aggiornamento del Manuale di Gestione e l'affidamento esterno del servizio postale**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 04.29.01 partecipazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	Il sistema informatico documentale del protocollo deve adeguarsi alle normative vigenti: in un sistema informativo documentale moderno il protocollo deve diventare uno snodo irrinunciabile e una risorsa strategica per il buon andamento degli affari e dei procedimenti amministrativi. Per raggiungere questi obiettivi, devono essere garantiti l'interoperabilità, la trasparenza e il controllo dell'azione amministrativa.
Note	Il monitoraggio del servizio di protocollazione gestita da dieci persone è più complessa rispetto alla gestione singola, come negli anni passati, ha lo scopo di ottimizzare i flussi informativi sia interni che esterni all'ente, compresi i servizi trasferiti all'Unione Medio Brenta. La gestione della posta cartacea viene effettuata con consegna giornaliera nell'altra sede comunale ed almeno settimanale presso l'Unione Medio Brenta. La gestione della posta in partenza verrà effettuata mediante l'affidamento del servizio ad una ditta esterna. Dal 12 ottobre sarà necessario istituire il Responsabile della Conservazione, inviare alla conservazione il Registro giornaliero del protocollo, aggiornare il Manuale di Gestione.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il servizio postale è stato affidato alla ditta La Bolgetta con determina n. 10 del 09/04/2015. Il monitoraggio del servizio di protocollazione, gestito ora da dieci persone dei vari Settori, è complesso infatti sono aumentate sia la quantità di documenti sia le modalità di protocollazione, come le fatture elettroniche, infatti l'utilizzo delle PEC si è esteso in modo esponenziale mentre è diminuita la posta cartacea, a favore della dematerializzazione. Dal 12 ottobre è stato nominato il Responsabile della Conservazione del Protocollo informatico con l'obbligo di inviare giornalmente il Registro giornaliero alla Conservazione. Con delibera di Giunta n. 105 in data 8.10.2015 è stato aggiornato il Manuale di Gestione di protocollazione informatica e di gestione documentale.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
affidamento servizio postale entro il 30/04/2015	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	affidamento ed impegno di spesa alla ditta La Bolgetta con determina n. 10 del 09/04/2015
monitoraggio continuo della gestione delle PEC, delle fatture elettroniche, del protocollo -entrata		90%	90%	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adeguamento del Manuale di gestione del protocollo informatico come strumento di interoperabilità, trasparenza, controllo dell'azione amministrativa e risparmio in efficienza ed efficacia	01/01/2015	31/12/2015	04 Rapporti con il cittadino	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.02.06 AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013**

Contenuto in	Progetto 04.29.02 trasparenza, legalità e comunicazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune per adempiere agli obblighi disciplinati dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. In particolare: -obbligo di trasparenza e pubblicità mediante la pubblicazione dei documenti , delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.
Note	la garanzia del nuovo diritto di accesso del cittadino si concretizza con la pubblicazione dei procedimenti amministrativi, aggiornati e con l'elenco della modulistica necessaria per ogni procedimento. Ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD)è obbligatorio aggiornare, divulgare questi dati infatti la P.A non può chiedere l'uso di moduli o formulari non pubblicati e deve consentire di riscuotere il pagamento mediante strumenti elettronici
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Ogni procedimento amministrativo è stato aggiornato con le modifiche normative avvenute nel corso dell'anno ed ogni determinazione di Settore è stata resa pubblica in tempo reale con i dati obbligatori, ai fini di permettere l'esercizio del diritto di accesso di cui ogni cittadino è titolare.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
monitoraggio quadrimestrale		3	3	100.00 %	😊	30.00 %	
pubblicazione dei dati entro 31.12.2015		Sì	Sì	100.00 %	😊	70.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.29.03.01 Il piano di informatizzazione prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese**

Contenuto in	Progetto 04.29.03 Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	La nuova modalità di comunicazione prevede la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese - SPID - Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - il CAD - I procedimenti amministrativi incentrati sulla gestione documentale garantiscono la corretta gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti dalla produzione alla conservazione. I sistemi per la gestione documentale consentono infatti di automatizzare i processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati (informazioni base e specifiche per tipologia di documenti), la fase di registrazione dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative, dematerializzazione dei flussi documentali del protocollo, l'archiviazione e conservazione dei documenti informatici e delle copie. Al cittadino sarà consentita la gestione ed il monitoraggio on line delle procedure, del rispetto dei tempi della conclusione del procedimento amministrativo
Note	Questo permetterà a tutte le pubbliche amministrazioni di adottare un unico modello di riferimento con la dematerializzazione dei procedimenti, così da contribuire alla realizzazione di un sistema cooperativo che renda interoperabili i flussi documentali tra tutte le amministrazioni e riconduca ad unitarietà la gestione dei dati, degli eventi e dei documenti informatici non strutturati. Il piano di informatizzazione dovrà essere completato entro il settembre 2016 con una prima fase relativa ai procedimenti, alle azioni e le tempistiche previste da completare entro dicembre 2015
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il piano di informatizzazione, prima fase, relativa ai procedimenti, alle azioni e le tempistiche previste, è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 07/05/2015.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
verifica e modifica della delibera di Giunta proposta dal Responsabile servizi informatici	No	Sì	Sì	100.00 %		35.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
verifica dei procedimenti amministrativi entro 31/10/2015		50%	50%	100.00 %		30.00 %	



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.30.05.02 La nuova architettura digitale dell'anagrafe prevede il miglioramento dei servizi al cittadino con la centralizzazione della banca dati il domicilio digitale e la digitalizzazione di ogni procedimento**

Contenuto in	Progetto 04.30.05 servizi demografici
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Con la pubblicazione del Regolamento di attuazione e funzionamento dell' ANPR - D.P.C.M. 10/11/2014, n. 194 -è stato definito il piano del graduale subentro della base dati nazionale anagrafica della popolazione residente in Italia. Tale base dati sostituirà le anagrafiche presenti presso i comuni italiani, che comunque rimarranno i proprietari dei dati.</p> <p>In base alle nuove disposizioni l'ANPR, è costituita dall'indice Nazionale delle Anagrafi (INA- SAIA) e dall'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE). Le informazioni che costituiranno le banche dati di rilevanza nazionale e regionale, una volta rese dai cittadini, si intenderanno acquisite dalle P.A. senza necessità di ulteriori adempimenti o duplicazioni da parte degli stessi. La nuova architettura digitale dell'anagrafe è volta a favorire il processo di digitalizzazione della P.A ed il miglioramento dei servizi al cittadino con la possibilità di consultare, estrarre, comunicare dati , nonché attuare servizi accessori.</p>
Note	<p>La fase del subentro della banca dati anagrafica comunale a quella nazionale - detta migrazione - è graduale in base a criteri di distribuzione geografica, dimensioni demografica e livello di informatizzazione. Le circolari ministeriali indicheranno la data della migrazione e le modalità dei controlli formali e di qualità secondo standard ed indicatori dell'ISTAT. La risoluzione delle anomalie ed incongruenze dell'ANPR è propedeutico all'allineamento delle banche dati. La materia demografica è in continua evoluzione con l'introduzione del domicilio digitale, del censimento permanente, dei certificati digitali che porterà ad uno snellimento ed accelerazione delle procedure ed alla riduzione degli adempimenti richiesti dal cittadino</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	<p>La prima fase di ANPR è iniziata, mentre la successiva del subentro della banca dati anagrafica comunale a quella nazionale è stata spostata per l'anno 2016, come da circolari ministeriali. La risoluzione delle anomalie ed incongruenze con INA/SAIA/AGENZIA ENTRATE/INPS è iniziata.</p>

Dettaglio indicatori



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
migrazione dei dati nella ANPR entro i termini previsti dalle circolari ministeriali	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
verifica anomalie ed incongruenze INA/SAIA/AGENZIA ENTRATE/INPS		10%	10%	100.00 %	😊	50.00 %	



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo 04.30.05.03 Estensione del riconoscimento e tutela dei diritti umani e della libera circolazione in ambito europeo

Contenuto in	Progetto 04.30.05 servizi demografici
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	<p>L'estensione del vincolo del matrimonio alle persone dello stesso sesso è escluso all'interno dell'ordinamento italiano, ma i supremi giudici della Cassazione sollecitano la necessità di un tempestivo intervento del legislatore. La Carta dei diritti fondamentali della UE non esclude che gli Stati membri estendano il modello matrimoniale anche alle persone dello stesso sesso, ma non contiene alcun obbligo. La tutela del legame biologico, con il ricorso alla maternità surrogata - ammessa in alcuni Stati Europei - è contraria alla legge italiana con ipotesi di reato. L'ordinamento dello stato civile, ha l'importante funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: lo Stato e la famiglia. Formare, archiviare, conservare e aggiornare tutti gli atti dello stato civile e curare, nelle forme previste, la trasmissione dei dati; Le nuove forme di migrazione e di libera circolazione dei cittadini in ambito europeo, le esigenze della società attuale non sono più coerenti con le normative esistenti nelle materie anagrafiche e di stato civile. I principi normativi per la celebrazione del matrimonio, per la denuncia di nascita, l'acquisto della cittadinanza, il divorzio, insieme con il concetto di residenza legale, non sono applicati secondo criteri condivisi dagli altri stati della Unione Europea. In una società multietnica l'applicabilità delle normative è diventata sempre più complessa da gestire infatti gli Stati membri possono regolarsi con ampia autonomia nell'ambito dei diritti alla vita privata, affettiva e sociale.</p>



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Note	La richiesta di separazione personale, di divorzio, di trascrizione di un atto di matrimonio, di nascita, l'acquisto di cittadinanza dopo il giuramento di fronte al Sindaco, la richiesta di iscrizione anagrafica in un immobile occupato abusivamente, il cambiamento di cognome conseguente elementi fondamentali dell'individuo e della famiglia, non trovano soluzioni normative immediate e complete. Con il trasferimento di nuove competenze in materia di accordi di separazioni, divorzi e modifica dei suddetti accordi oltre alle convenzioni di negoziazione assistita (legge 162/2014), al divorzio breve (legge 55/2015) l'Ufficiale dello Stato Civile dovrà gestire ed orientarsi in una complessa materia ricca di prescrizioni normative, giurisprudenziali e prassi. Alla verifica della legittimità della richiesta, della presenza o meno di minori/incapaci, la procedura impone tempi ed adempimenti definiti oltre alla verifica delle eventuali autorizzazioni del Presidente del Tribunale. Il rispetto dei diritti della personalità, della libertà di circolazione all'interno del Diritto Internazionale privato, sono garantiti solamente con l'aggiornamento continuo attraverso la consultazione della dottrina, della giurisprudenza e la partecipazione ai corsi di formazione a livello nazionale e territoriale. Solo dall'adempimento scrupoloso ed immediato della normativa anagrafica e di stato civile nasce la regolare tenuta delle anagrafi e dei registri di stato civile.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	<p>I rispetto dei diritti della personalità, della libertà di circolazione all'interno del diritto internazionale privato, sono garantiti dall'aggiornamento continuo attraverso la consultazione della dottrina, della giurisprudenza e la partecipazione ai corsi di formazione a livello nazionale e territoriale, infatti solo dall'adempimento scrupoloso ed immediato della normativa anagrafica e di stato civile nasce la regolare tenuta delle anagrafi e dello status dei cittadini del territorio.</p> <p>La libertà di circolazione in ambito europeo ha determinato un aumento delle domande di residenza da altro comune o dall'estero, infatti da n. 265 pratiche presentate nel 2014 siamo passati a n. 292 pratiche nel 2015.</p> <p>Il repentino aumento delle notifiche del decreto del Presidente della Repubblica di acquisto della cittadinanza italiana, ha determinato un aumento dei giuramenti dei neocittadini di fronte al Sindaco con le conseguenti acquisizioni di cittadinanza anche per i figli minorenni e delle trascrizioni degli atti relativi, infatti se nel 2014 sono stati trascritti n. 38 atti di cittadinanza, nel 2015, sono stati trascritti n. 71 atti di cittadinanza di cui n. 25 giuramenti, mentre nel primo trimestre 2016 sono stati trascritti n. 33 atti di cittadinanza di cui n. 16 giuramenti.</p> <p>Con il trasferimento di nuove competenze in materia di accordi di separazioni, divorzi e modifica dei suddetti accordi oltre alle convenzioni di negoziazione assistita (legge 162/2014), al divorzio breve (legge 55/2015) l'ufficiale dello stato civile ha gestito nel corso dell'anno 2015, con il supporto dei corsi organizzati dall'ANUSCA, una complessa materia ricca di prescrizioni normative, giurisprudenziali e prassi, in continua evoluzione. Nel 2015 sono stati iscritti n. 22 atti di separazione o divorzio e relativa conferma.</p> <p>Con l'assenza per maternità di una collega, è stato necessario riorganizzare l'ufficio con lo spostamento provvisorio (ritorno) di una collega dal Punto Cittadino al nostro ufficio, dal mese di aprile 2015, e la suddivisione di competenza alle altre colleghe in servizio.</p>

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti di separazioni, divorzi, giuramento per la cittadinanza		0,5	0,5	100.00 %		30.00 %	
numero corsi di formazione		2	2	100.00 %		20.00 %	



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
monitoraggio pratiche di immigrazione, cambio indirizzo e di emigrazione		50%	50%	100.00 %	😊	40.00 %	
riorganizzazione dei servizi demografici		0,5	0,5	100.00 %	😊	10.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 04.30.05.09 digitalizzazione e semplificazione del servizio elettorale**

Contenuto in	Progetto 04.30.05 servizi demografici
Unità organizzativa principale	Settore 04 Rapporti con il cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	VEZZARO Francesco - Affari Generali, Programmazione finanziaria Bilancio e Tributi , Personale e Organizzazione, Sport, Polizia Locale e Sicurezza
Responsabile	Carolo Vania
Stakeholders	
Descrizione	La circolare n. 43/2014 del Ministero dell'Interno ha stabilito che le comunicazioni tra Comuni di atti e documenti, di cui alla disciplina sull'elettorato attivo e sulle liste elettorali, vengano effettuate, esclusivamente, con modalità telematica che rispetti il Codice di Amministrazione Digitale. Le istruzioni prevedono che dal 1 gennaio 2015 venga sostituito sia il precedente modello cartaceo sia il fascicolo personale dell'elettore inviato finora in forma cartacea all'Ente locale di immigrazione, in caso di trasferimento di residenza dell'elettore stesso. Inoltre i nuovi fascicoli elettorali dei nuovi elettori saranno formati solo in modo elettronico. In occasione delle Elezioni Regionali in primavera saranno effettuati gli adempimenti previsti per garantire il diritto di voto, costituzionalmente garantito, agli aventi diritto
Note	I tecnici del software sono stati interpellati per aggiornare la banca dati su quanto previsto dalla normativa ed il modello 3d elettronico va utilizzato esclusivamente per cittadini italiani in possesso dell'elettorato attivo che si trasferiscono di residenza, ivi compresi gli elettori italiani residenti all'estero che s'iscrivono nell'Aire di altro ente o che rientrano dall'estero in altro Comune. Nel caso di elettore di altro Stato dell'Unione europea, che abbia fatto in precedenza domanda di votare nel Comune di immigrazione per le elezioni comunali o per quelle dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, il Comune, invece, dovrà inviare a quello di immigrazione, per pec, gli atti rilevanti contenuti nel fascicolo cartaceo. Le stesse modalità sono da seguire per atti e documenti dei fascicoli personali dei cittadini trasferiti, incorsi nella perdita del diritto di voto definitiva o temporanea, se perdurante. Il modello non potrà utilizzarsi per altre trasmissioni fra enti in materia di elettorato attivo, ad esempio per la cancellazione delle liste aggiunte degli elettori trasferiti in Valle d'Aosta o Trentino Alto Adige. Saranno consegnate le tessere elettorali a domicilio agli aventi diritto di voto neocittadini e neoresidenti oltre a coloro i quali non ne erano ancora in possesso oltre al rilascio dei duplicati in tempo reale la settimana antecedente le elezioni Regionali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	A seguito dell'aggiornamento del software ad parte dei tecnici, ha avuto successo l'invio del fascicolo elettronico, tramite PEC, in sostituzione del fascicolo cartaceo, per tutti gli elettori che si sono trasferiti in Italia, esclusi casi particolari e per l'estero. In data 14/07/2015 è stato chiesto alla C.E.Circondariale se era possibile attuare la dematerializzazione delle liste elettorali e dei verbali, come da circolare del ministero dell'Interno n. 43/2014, ma non ho avuto nessuna risposta formale. I cittadini che hanno risposto alle nostre lettere di invito o sollecito per il ritiro delle tessere elettorali depositate in ufficio è stato circa il 50%. Essendo scarse le risorse umane disponibili per il servizio elettorale, le competenze sono state suddivise riorganizzando l'ufficio e suddividendole alle risorse in servizio
-----------------------------	--

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
modelli 3D elettronici		80%	100%	100.00 %	😊	25.00 %	
Tessere consegnate previo invio lettera e solleciti		0,5	0,5	100.00 %	😊	25.00 %	sono state spedite n. 110 lettere di sollecito per il ritiro delle tessere ma si sono presentati n.47 elettori per ritirarle
monitoraggio e verifica criticità e proposte entro agosto 2015		70%	70%	100.00 %	😊	30.00 %	Richiesta in data 14/07/2015 alla C.E.Circondariale di Padova di poter inviare le liste Generali e Sezionali in formato elettronico oltre ai verbali della C.E. comunale.
riorganizzazione dell'ufficio elettorale		0,25	0,25	100.00 %	😊	20.00 %	essendo stata spostata di settore 1 risorsa umana che si occupava di elettorale, ho redistribuito le competenze alle 4 risorse umane disponibili



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Settore 05 Tecnico

#### Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bovo Nicoletta	01.21.03.02 verifica sismica degli edifici scolastici	10.00 %
	01.21.03.04 verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole	30.00 %
	03.28.02.08 Rotatoria quadrivio	40.00 %
	03.28.02.09 Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie	20.00 %
Callegari Igor	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %
	01.21.03.02 verifica sismica degli edifici scolastici	0.00 %
	01.21.03.04 verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole	0.00 %
	02.23.01.01 elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi	0.00 %
	02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	0.00 %
	02.25.02.03 P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	0.00 %
	02.25.02.03.01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali.	0.00 %
	02.25.02.04 P.C.I.L. Piano Comunale Illuminazione Pubblica	0.00 %
	02.25.04.06 Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori	0.00 %
	03.27.01.02 gestione rete canali comunali	0.00 %
	03.28.02.07 rifacimento via Maresana e parte di Via Manzoni	0.00 %
	03.28.02.08 Rotatoria quadrivio	0.00 %
	03.28.02.09 Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie	0.00 %
	03.27.01.02 gestione rete canali comunali	100.00 %
Cesaro Nicola		
Coppo Fabio	02.23.01.01 elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi	60.00 %
	02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	30.00 %
	02.25.02.03 P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	5.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.25.02.03.01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali.	0.00 %
	02.25.02.04 P.C.I.L. Piano Comunale Illuminazione Pubblica	5.00 %
Costa Roberto	01.21.03.02 verifica sismica degli edifici scolastici	5.00 %
	02.25.04.06 Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori	15.00 %
	03.28.02.07 rifacimento via Maresana e parte di Via Manzoni	0.00 %
	03.28.02.08 Rotatoria quadrivio	75.00 %
	03.28.02.09 Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie	5.00 %
Cuccato Silvia	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	02.23.01.01 elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi	75.00 %
	02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	25.00 %
Dall'Osto Roberta	02.25.02.03 P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	50.00 %
	02.25.02.03.01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali.	0.00 %
	02.25.02.04 P.C.I.L. Piano Comunale Illuminazione Pubblica	50.00 %
Giacon Fabio	02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	100.00 %
Paparella Catia	02.23.01.01 elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi	60.00 %
	02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	40.00 %
Scalabrin Cristian	01.21.03.02 verifica sismica degli edifici scolastici	30.00 %
	01.21.03.04 verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole	30.00 %
	02.25.02.03 P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	5.00 %
	02.25.02.03.01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali.	0.00 %
	02.25.04.06 Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori	20.00 %



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.28.02.08 Rotatoria quadrivio	15.00 %
Veleda Luciano	01.21.03.02 verifica sismica degli edifici scolastici	15.00 %
	01.21.03.04 verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole	10.00 %
	01.21.07.05 Costituzione gruppo Audit e formazione personale interno nelle politiche conciliative famiglia e lavoro	0.00 %
	02.25.02.03.01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali.	0.00 %
	02.25.04.06 Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori	10.00 %
	03.28.02.07 rifacimento via Maresana e parte di Via Manzoni	0.00 %
	03.28.02.08 Rotatoria quadrivio	30.00 %
	03.28.02.09 Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie	35.00 %
Zulian Wilma	02.23.01.01 elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi	60.00 %
	02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata	40.00 %
	04.29.02.08 Riqualificazione del sito web e pubblicazione 1° numero newsletter informativa	0.00 %



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 01.21.03.02 verifica sismica degli edifici scolastici

Contenuto in	Progetto 01.21.03 sicurezza degli edifici scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	Continuazione delle verifiche sismiche presso gli edifici scolastici con QUANTIFICAZIONE degli interventi necessari, a seguito pareri di conformità del comando VV.FF.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	La continuazione dell'incarico, dato già nel 2014, si è concretizzata con la consegna a gennaio 2015 delle Relazioni di Verifica Sismica previste per legge (almeno di 1° livello) anche per l'Asilo Piccolo Principe e dlla Scuola di Terraglione (gli altri edifici pubblici sono già stati verificati negli anni precedenti). Solo a Dicembre si sono liberate risorse per affidare (determina nr. 219 del 28/12/15) l'incarico agli ultimi due edifici scolastici, le cui relazioni verranno consegnate a gennaio 2016. In conclusione per tutti gli edifici comunali (comprese le scuole) sono state effettuate le verifiche sismiche finalizzate all'ottenimento dei contributi previsti per gli interventi.

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
quantificazione interventi sugli edifici entro 31.12	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	solo per motivi legati alla disponibilità economica nei capitoli degli incarichi si è ritardato l'incarico.



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.21.03.04 verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole

Contenuto in	Progetto 01.21.03 sicurezza degli edifici scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	verifica interventi per il rilascio dei CPI nelle scuole
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	In data 16/12/2015 è stata prodotta Relazione Tecnica Economica sugli interventi da eseguirsi a seguito prescrizioni VV.FF.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Presentazione di una relazione sui costi degli interventi		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo 02.23.01.01 elaborazione nuova Variante al Piano degli Interventi

Contenuto in	Progetto 02.23.01 programmazione urbanistica
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	CALLEGARO Fabrizio - Urbanistica, Edilizia privata
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	elaborazione di una nuova Variante al Piano degli Interventi, con la verifica delle osservazioni presentate, verifica istanze per annessi non più funzionali al fondo, proseguimento per la definizione degli accordi pubblici privati
Note	La progettazione affidata a tecnici interni e collaborazione con esterni, mentre gli accordi proseguono con l'incarico esterno
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Variante approvata con D.C.C. nr. 49 del 30/11/15

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Istruttoria su osservazioni/accordi presentate dai cittadini	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Sono stati presentati complessivamente 12 accordi pubblici privati. Considerati i criteri di valutazione approvati in Consiglio Comunale, sono state istruite tutte le istanze e richieste le integrazioni minime per poter procedere alla loro successiva approvazione in Consiglio. Ad oggi nessuno dei richiedenti ha integrato completamente la documentazione minima richiesta.



## Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

## Obiettivo 02.23.03.04 Gestione procedimenti in materia di edilizia privata

Contenuto in	Progetto 02.23.03 Nuove domande per l'edificazione
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	CALLEGARO Fabrizio - Urbanistica, Edilizia privata
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	La normativa in materia, in particolare il DPR 380/01 e la L. 241/90 prevedono per ogni singolo procedimento dei tempi massimi per l'evasione e/o la verifica delle singole istanze (P.D.C. - S.C.I.A. - D.I.A. C.D.U. Accesso agli atti) ben precisi. La gestione dei procedimenti in materia di edilizia privata, a seguito dell'attivazione del Polisportello, ha comportato una revisione dei processi di lavoro delle pratiche con riduzione dei tempi per il rilascio delle istanze
Note	Si vuole contenere il rilascio dei provvedimenti entro 10 gg. dall'integrazione finale da parte del richiedente.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

## Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: tempo medio rilascio pdc in giorni		25	25	100.00 %		100.00 %	in alcuni casi i tempi di rilascio dei permessi a costruire sono stati quasi immediati (3-5 giorni). La media generale si attesta attorno ai 12 giorni. Non è possibile riportare tale dato (12) in quanto il software lo interpreta quale mancato raggiungimento(inferiore al target indicato, 25)



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 02.25.02.03 P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile**

Contenuto in	Progetto 02.25.02 Attuazione P.A.E.S. e P.I.C.I.L.
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BOSCHELLO Moreno - Ambiente, Verde pubblico, Gestione rifiuti e bonifica, Protezione Civile
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	P.A.E.S. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile
Note	Approvazione del P.A.E.S.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Approvazione con D.C.C. nr. 17 del 11/06/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Approvazione del Piano in Consiglio Comunale	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Dal giorno di approvazione del Piano sino al 31/12/2015 si è provveduto ad aggiornare i dati richiesti.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali.	01/01/2015	31/12/2015	05 Tecnico	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.25.02.04 P.C.I.L. Piano Comunale Illuminazione Pubblica

Contenuto in	Progetto 02.25.02 Attuazione P.A.E.S. e P.I.C.I.L.
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BOSCHELLO Moreno - Ambiente, Verde pubblico, Gestione rifiuti e bonifica, Protezione Civile
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	P.C.I.L. Piano Comunale Illuminazione Pubblica
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	L'Ufficio ha provveduto alla presentazione di tutta la documentazione necessaria per essere portata in Consiglio Comunale per la sua adozione e successiva approvazione, ma entro dicembre non è stata inserita Consigli Comunali previsti.

### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
approvazione del piano	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

### Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento, recupero ed aggiornamento dati-informazioni ai fini del corretto aggiornamento del Piano finalizzato anche ad eventuali contributi extra comunali	01/01/2015	01/01/2015	05 Tecnico	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 02.25.04.06 Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori**

Contenuto in	Progetto 02.25.04 Cimiteri
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	Esecuzione blocco loculi cimitero capoluogo: inizio - fine lavori
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Con Determinazione nr. 96 del 23/07/2015 sono stati aggiudicati i lavori

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Aggiudicazione gara		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	I lavori sono iniziati il 07/10/2015 ed al 31/12/2015 sono stati ultimati al 70%.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 03.27.01.02 gestione rete canali comunali

Contenuto in	Progetto 03.27.01 qualità della rete scolante
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BOSCHELLO Moreno - Ambiente, Verde pubblico, Gestione rifiuti e bonifica, Protezione Civile
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	Inizio Lavoro di pulizia fossati comunali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	A novembre sono iniziati i lavori di pulizia dei fossi in continuazione degli interventi eseguiti precedentemente nel territorio

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
inizio pulizia fossi in relazione alle risorse assegnate	No	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	A settembre sono state assegnate le risorse per l'intervento; con determinazione nr. 301 del 16/09/2015 sono stati affidati i lavori, poi iniziati ad ottobre



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 03.28.02.07 rifacimento via Maresana e parte di Via Manzoni**

Contenuto in	Progetto 03.28.02 qualità delle strade
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	esecuzione dei lavori
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	LAVORI ULTIMATI AD APRILE 2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
esecuzione dei lavori	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

**Obiettivo 03.28.02.08 Rotatoria quadrivio**

Contenuto in	Progetto 03.28.02 qualità delle strade
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	Rotatoria quadrivio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Inizio lavori il 16/11/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
inizio lavori		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore

### Obiettivo 03.28.02.09 Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie

Contenuto in	Progetto 03.28.02 qualità delle strade
Unità organizzativa principale	Settore 05 Tecnico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	ZATTARIN Demetrio - Infrastrutture, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Decoro e Arredo urbano
Responsabile	Callegari Igor
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione straordinaria/Ribitumatura strade comunali varie
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	alcuni tratti di Via Cavino, via Spinetti, lavori ultimati a settembre 2015

#### Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
ESECUZIONE LAVORI entro il 31.12		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	le risorse assegnate e le priorità degli interventi (Vie) sono state indicate dall'Amministrazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Vigodarzere

# Relazione sulla performance

## Consuntivo Livello Programmatico per Settore