

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DEI CITTADINI

RESIDENTI o EMIGRATI ALL'ESTERO

N.B. Effettuando correttamente queste operazioni, i cittadini residenti o A.I.R.E. potranno registrarsi e autoassegnarsi la password di accesso ai loro dati.

IMPORTANTE Prima di procedere con le operazioni di registrazione, munirsi della Carta d'Identità e del Codice Fiscale. Senza i dati riportati in questi documenti, NON E' POSSIBILE effettuare la registrazione

- 1) Accedere alla macro area “**Servizi al cittadino**”
- 2) Comparirà questa videata (ovviamente anziché *Comune di Demo* comparirà il *Comune di riferimento*):



- 3) Cliccare sulla scelta “**modulo per cittadini residenti o AIRE**”
- 4) Bisogna poi accettare le condizioni sulla tutela della privacy.
- 5) Comparirà la videata successiva.

Comune di Demo - Windows Internet Explorer

https://195.130.251.122/demo/rg/rg_v_dettaglio.php?servizio=8x=1c81ac1ee1e0054idesofbado

Comune di Demo

Via Tirolo n.5/7 - 09032 Assonini (CA) - info@telecomitalia.it

Homepage | Il Comune informa | Vivere la città | Servizi al cittadino | Servizi alle imprese | Extranet | Intranet

Inserisci i tuoi dati

Cognome* BIANCHI

Nome* MARIO

Codice fiscale* BNCMRO65G25L290S

E' necessario inserire obbligatoriamente o il numero della tua carta d'identità o della tua patente

Tipo carta identità* Carta d'identità Carta d'identità elettronica

Nun. Carta d'identità* AK 123456 (Inserire la parte letterale nella prima casella di testo e la numerica nella seconda)

Num. patente*

Operatore* aaabbbccc

Password* (min 5 - max 10 caract.)

Conferma password*

Indirizzo e-mail mario.bianchi@iscali.it

Registrati ora

(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)

N.B. La password deve essere minimo di cinque caratteri, massimo di dieci. I caratteri permessi sono tutte le lettere dell'alfabeto maiuscole e minuscole (A-Z, a-z), i numeri (0-9), il simbolo di punteggiatura (.) e l'underscore (_). Importante: questa sarà la tua password per accedere al servizio.

© 2006 Halley Informatica. Tutti i diritti riservati.

WSC UR-PR ✓ WSC RNL-4-01 ✓ WSC 022 ✓

Internet 100%

start Microsoft Excel - Cim... Comune di Demo - Wi... e-BOV Costantino-Guido...

6) Inserire i propri dati nei vari campi, come nell'esempio sopra riportato.

7) Solo il campo “ **Num. Patente** ” non deve essere compilato.

8) Nel campo <**Utente**>, assegnarsi una propria “**userID utente**” e, al campo successivo, una **password** che potrà essere composta sia da lettere (A-Z, a-z) che da numeri (0-9), compresi anche il simbolo della punteggiatura (.) e l'underscore (_).

La password (*che non verrà visualizzata*) dovrà avere un minimo di 5 ed un massimo di 10 caratteri.

9) Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul bottone **Registrati ora** .

A questo punto, il sistema verificherà l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti e quelli presenti nell'archivio demografico comunale.

10) Se risulterà l'esatta corrispondenza dei dati, comparirà il messaggio “**Registrazione effettuata correttamente**” e si potrà accedere immediatamente alla consultazione delle proprie informazioni, riposizionandosi sulla videata precedente come nell'esempio che segue:



11) Dopo aver inserito la propria “UserID **Utente**” a la propria **password**, cliccare sul bottone **Accedi.**

12) In caso di inserimento errato dei dati o di non esatta corrispondenza degli stessi con quelli presenti nell’archivio demografico comunale, l’accesso sarà inibito e occorrerà riprovare o rivolgersi direttamente al personale dell’Ente.

Buona navigazione!