

# Curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Scotti Alice

📍 1, Via F.lli Marini, 26815, Massalengo (LO)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2014–alla data attuale

### Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

C.S.A. S.R.L. Centro servizi aziendali  
Via Noto 6, 20141 Milano (Italia)

Registrazione documenti contabili e IVA. Relazioni con Caf per redazione di Modelli 730. Tenuta registri richiesti dalla normativa antiriciclaggio. Redazione e rinnovo contratti della clientela.

**Attività o settore** Azienda di consulenza fiscale e tributaria.

10/2012–11/2014

### Hostess congressi e fiere

MCM Comunicazione s.r.l.  
Via Paolo Sarpi 56, 20154 Milano (Italia)  
[www.mcmcomunicazione.com](http://www.mcmcomunicazione.com)

Hostess presso congressi, fiere e catene di negozi.

**Attività o settore** Event Management

09/2007–alla data attuale

### Aiuto nella redazione di compiti

Aiuto a studenti, anche disabili, nella redazione di compiti, preparazione di tesine e esami scritti e orali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2006–10/2015

### Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita con 104/110

Università degli studi di Milano  
Via Festa del perdono 7, 20122 Milano (Italia)  
[www.unimi.it](http://www.unimi.it)

Istituzioni di diritto privato, Diritto costituzionale, Diritto pubblico, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto internazionale, Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto sindacale, Diritto del lavoro, Istituzioni di diritto romano, Diritto romano, Diritto romano delle persone e della famiglia, Esegesi delle fonti del diritto romano, Diritto medievale e moderno, Filosofia del diritto, Informatica giuridica, Spagnolo giuridico.

Tesi in Diritto romano dal titolo: "Filia, uxor, mater. La donna e i suoi ruoli rilevanti per il diritto".

09/2001–07/2006

### Diploma di liceo linguistico conseguito con 98/100

Liceo statale sperimentale Maffeo Vegio  
Via Giosuè Carducci 3, 26900 Lodi (Italia)  
[www.maffeovegio.gov.it](http://www.maffeovegio.gov.it)

Inglese, Francese, Spagnolo, Latino, Filosofia.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B1	B1	B1
Diploma Delf Niveau B2					
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buona capacità di spiegare concetti e relazioni fra concetti acquisita durante le esperienze lavorative con studenti di tutte le età.

Buona capacità di comprendere testi normativi acquisita durante gli studi universitari.

Buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante gli anni di lavoro in equipe.

**Competenze organizzative e gestionali** Grande capacità di sintesi acquisita durante gli anni di studio.

Naturale propensione al lavoro di squadra.

Buona capacità di organizzare spazi e tempi acquisita durante gli anni di studio.

#### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Corsi** Frequentazione di corsi di lingua inglese, francese e spagnola all'estero durante gli anni di studio, con test di verifica finale, con EF education Italia.

**Incarichi** Incarico di scrutatore, scrutatore con funzione di vicepresidente e presidente di seggio elettorale in occasione di referendum costituzionali, elezioni amministrative ed europee.