



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. -- del --

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Premessa

Il Comune di Galliate Lombardo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, quale momento di formazione della coscienza civica e applicazione dei principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte dei cittadini allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente regolamento è l'istituzione di un Albo di volontari che vogliono collaborare attivamente con il Comune

In tale Albo verranno iscritti coloro che vorranno collaborare per fornire alla collettività un supporto alle attività sociali, culturali, sportive, ricreative etc., attività che integrano, ma non a sostituiscono, i servizi del terzo settore e altri servizi già svolti dall'Amministrazione.

Art. 2 - Stato giuridico dei volontari

Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestata da singoli cittadini, in modo transitorio, esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile.

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Galliate Lombardo.

Tali attività devono rivestire il carattere della complementarietà occasionale e mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto, in quanto il volontario disponibile non dovrà ritenersi vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa né ad orari fissi nelle prestazioni.

La collaborazione dei volontari in attività di pubblica utilità in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.

L'effettuazione di attività di pubblica utilità non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Il Comune si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i singoli volontari, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

Art. 3 - Obiettivi

Le attività che l'Amministrazione Comunale potrà affidare ai volontari dovranno essere finalizzate al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) favorire lo svilupparsi di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti.
- b) favorire la socializzazione nei volontari ritirati dal lavoro, prevenendo eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva.
- c) offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare ai giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile devianza.

Art. 4 – Compiti del Responsabile del Servizio comunale.

I volontari singoli, che operano in collaborazione con il Comune per una o più delle attività di cui all'art. 7 del presente Regolamento, si relazionano con il Responsabile del Servizio comunale competente, al quale spetta di:

- a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

- c) verificare i risultati delle attività concordate attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuati anche singolarmente;
- d) mantenere i collegamenti con l'Assistente Sociale, che eventualmente segue l'inserimento del volontario.

All'inizio delle attività il Responsabile del Servizio organizza, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 5 - Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 16 e non superiore a 80 anni;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione.
- d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

Art. 6 – Presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare domanda (allegato A) al Comune indicando l'attività e/o le iniziative per le quali si rendono disponibili. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di carta di identità dell'interessato.

Coloro i quali abbiano compiuto 16 anni e volessero prestare attività di volontario presso il Comune, dovranno compilare il modulo di adesione controfirmato da entrambi i genitori e allegare la fotocopia della propria carta di identità, quella dei genitori e il certificato medico.

L'allegato A al presente regolamento potrà essere modificato con apposita Determinazione del Sindaco.

Art. 7 – Elenchi di disponibilità

Il Comune predisporrà un elenco dei volontari disponibili, che sarà utilizzato per individuare le persone a cui proporre i singoli inserimenti in attività di cui abbiano competenza.

Nell'elenco devono essere indicate:

- a) le generalità complete del volontario;
- b) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune e la disponibilità in termini di tempo;
- c) le specifiche cognizioni tecniche e pratiche in possesso del volontario, le esperienze maturate dallo stesso o, eventualmente, i titoli professionali, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.

Nel caso in cui il numero dei volontari resisi disponibili per una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, il Responsabile del Servizio valuterà la possibilità, anche temporanea, di diminuire le giornate dei singoli volontari.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione si coordinano con i Responsabili dei Servizi per le seguenti attività:

- a) organizzazione eventi/corsi;
- b) manutenzione del verde pubblico ed aree verdi annesse agli edifici pubblici; lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici, cimitero, strutture per giochi dei bambini, strutture sportive;
- c) spalatura neve e spargimento sale antighiaccio;
- d) pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;
- e) apertura, gestione e sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale (es. Centro Civico) per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- f) supporto, sorveglianza e vigilanza presso la biblioteca, ed altri spazi culturali, e in eventuali mostre o

- iniziative simili, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
- g) sorveglianza di aree verdi o comprensive di opere di valore architettonico e/o monumentale durante manifestazioni pubbliche di carattere sociale, culturale, sportivo, folcloristico, ecc., e durante le fiere e/o le iniziative di promozione turistica;
 - h) mansioni di segretariato per servizi di promozione in attività sportive, turistiche e del tempo libero e supporto organizzativo ed assistenza agli Amministratori;
 - i) insegnamento in corsi professionali ed iniziative di carattere culturale;
 - j) compiti di piccola manutenzione degli uffici pubblici e del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
 - k) conduzione di laboratori comunali a carattere artigianale, con funzioni didattiche e di produzione di materiale didattico;
 - l) attività informativa in occasione di feste, sagre, ricorrenze o iniziative organizzate e/o sostenute/patrociate dal Comune di Galliate Lombardo.
 - m) servizio di trasporto a sostegno delle attività del servizio sociale; trasporto per l'esecuzione di visite/esami medici di anziani o disabili privi di assistenza familiare.
 - n) altre attività, che potranno successivamente essere individuate con provvedimento del Sindaco, purché compatibili con le condizioni espresse nel presente regolamento.

Art. 9 – Compensi e rimborsi

L'attività dei singoli volontari **non può** essere retribuita dal Comune, **né** da eventuali singoli beneficiari dell'attività.

Art. 10 – Durata dell'attività

I volontari firmano con il Comune una convenzione per il servizio della durata di due anni e si impegnano a dare tempestiva comunicazione al Comune di eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato.

Art. 11 - Oneri a carico del Comune

Saranno a carico del Comune:

- a) l'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- b) la fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi pubblici o comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.
- c) l'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.
- d) il rimborso delle spese vive sostenute, comprovate e **preventivamente autorizzate** (occorre produrre gli scontrini).

Art. 12 - Responsabilità del volontario

Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione.

Art. 13 – Cessazione dell'attività

Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario si provvederà all'immediata interruzione dell'attività, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, ricorrendone i presupposti.

Inoltre i volontari possono essere cancellati dagli elenchi per loro espressa rinuncia e/o per perdita dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione.

Art. 14 - Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

Allegato A

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

Io Sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____
Residente in Via/P.zza _____ n. _____
Telefono _____ Mobile _____
Indirizzo mail _____
Titolo di Studio _____
Professione _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari della Comune di Galliate Lombardo nei settori:

- SOCIO-ASSISTENZIALE
- CULTURALE
- RICREATIVA
- MANUTENTIVA

ed a tal proposito dichiara sotto la propria responsabilità, a conoscenza delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.445/00 e dell'art. 76 del Codice Penale,

- di essere consapevole della gratuità delle attività prestata;

- di aver svolto in passato le seguenti esperienze lavorative e/o di volontariato (breve descrizione)

- di essere indicativamente disponibile per

n. ____ ore settimanali mattino pomeriggio sera

nei seguenti giorni:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

- di aver letto il Regolamento del Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo circoscrizionale dei volontari;

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;

- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2013.

Galliate Lombardo _____

In Fede

Per di minori di anni 16, firma dei genitori :

All.: Copia documento di identità. Per i minori anche di entrambi i genitori

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO

Premesso che,

- a norma del "Regolamento Comunale per l'Utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. --- del -----, il Comune, su richiesta dell'interessato può realizzare lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso il Comune di Galliate Lombardo;
- l'art. 1, del citato Regolamento, stabilisce che l'attività non retribuita in favore della collettività è svolta sulla base di convenzioni da stipulare con l'interessato;

tra il Comune di Galliate Lombardo che interviene al presente atto nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Sig....., Sindaco del Comune di Galliate Lombardo, e il/la volontario/a Sig./Sig.ra nato/a il

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 L'ente consente che il/la Sig./Sig.ra, presti presso il territorio di Galliate Lombardo la sua attività non retribuita in favore della collettività. Si specifica che l'attività non retribuita in favore della collettività ha ad oggetto le prestazioni previste dall'art 7 - dalla lettera A alla lettera N.

Art. 2 L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nel Regolamento, nello specifico:

- durata
- modalità

Art. 3 La persona incaricata di coordinare la prestazione dell'attività di volontariato e di impartire a costoro le relative istruzioni viene individuata nella figura del Responsabile del Settore interessato.

Art. 4 Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, l'Ente si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica, curando altresì che l'attività prestata sia conforme a quanto previsto dalla convenzione.

In nessun caso l'attività potrà svolgersi in modo da impedire l'esercizio dei fondamentali diritti umani o da ledere la dignità della persona.

Art. 5 E' fatto divieto all'Ente di corrispondere ai volontari una retribuzione, in qualsiasi forma, per l'attività da essi svolta. Sarà garantito esclusivamente quanto previsto dalla lettera E dell'art. 10.

E' obbligatoria ed è a carico dell'Ente:

- a) l'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- b) la fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi pubblici o comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.
- c) l'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.
- d) il rimborso delle spese vive sostenute, comprovate e preventivamente autorizzate (occorre produrre gli scontrini).

Art. 6 Qualsiasi variazione o inosservanza delle condizioni stabilite dalla presente convenzione potrà comportare la risoluzione della stessa da parte del Comune di Galliate Lombardo, salve le eventuali responsabilità, a termini di legge.

Art. 7 La presente convenzione avrà la durata di due anni, a decorrere dal _____.

(data)

(sottoscrizione)