



COMUNE DI NURECI

COMUNE DI NURECI (OR)  
PROG. N. 580  
DATA 2 MAR 2017  
CAT. II, CL. III, FASC.

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Nureci

Oggetto: dichiarazione cariche e incarichi ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013.

Il sottoscritto ARGIOLU LAURA

Nato a NURECI il 30.11.1975

In qualità di:

Sindaco

Consigliere comunale

Assessore Comunale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARO**

(barrare l'opzione che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati.
<input type="checkbox"/>	di essere titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati e di percepire i seguenti compensi:



COMUNE DI NURECI

**DICHIARO**

(barrare l'opzione che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.
<input type="checkbox"/>	di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:

**Allego Curriculum.**

Luogo e data NURECI 27.02.2017

Il Dichiarante  
*[Signature]*

**Art. 14 - Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.**

Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:  
(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1992, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.;

d) il comma 2 è sostituito dal seguente: «Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.»

(commi introdotti dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – La sottoscritta Laura Argiolu nata a Nureci, residente in Nureci  
Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto  
segue ai sensi del D:P:R: 28.12.2000, n. 445, art 46

### Informazioni personali

Nome / Cognome Laura Argiolu

Residenza 21, Via Parrocchia - Nureci (OR)

Telefono(i) 0783/967031

Cellulare: ~~3347411896~~

Fax

E-mail [l.argiolu@fiscali.it](mailto:l.argiolu@fiscali.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30/11/1975

Sesso Femminile

### Settore professionale

Assistente sociale

### Esperienza professionale

Date Da Luglio 2015

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Sociale, Dipendente Pubblico

Principali attività e responsabilità Ufficio Servizio Sociale Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Masullas - Oristano

Tipo di attività Pubblico Impiego

### Istruzione e formazione

Date 23 Settembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata Laureata in Scienze del Servizio Sociale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Assistente sociale, in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione

Iscrizione all'Albo in data Marzo 2011, n. 1446

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze politiche – Ateneo di Cagliari

Date Novembre - Ottobre 2000/01

Titolo della qualifica rilasciata Tecnico al commercio elettronico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Creazione pagine web - gestione siti internet

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ENAIP- Oristano

**Istruzione e formazione**

Date | Luglio 1995

Titolo della qualifica rilasciata | Ragioniere e Perito commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale "Gino Zappa" di Isili (Nu)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e) | Inglese - Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buona	Buona	Buona		Buono
Buono	Buona	Buona	Buona		Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Determinazione e rapidità nell'apprendere. Buona dialettica. Buona capacità nel lavorare in armonia con un team

Capacità e competenze organizzative | Programmare, Coordinarsi nel lavoro da svolgere

Capacità e competenze informatiche | Sistemi operativi: Windows XP/Vista buona dimestichezza  
Pacchetti applicativi: Office (Word, Excel, Power point) Internet.  
Outlook. Linguaggio HTML e ASP

Patente B - Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Nureci, 24 febbraio 2017

Firma | Laura Argiolu

