



# COMUNE DI TRANA

C.A.P. 10090 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Caduti, 1 – 10090 TRANA  
Telefono 011933105 – Fax 0119338090  
e-mail: [protocollo@comune.trana.to.it](mailto:protocollo@comune.trana.to.it) – P.E.C.: [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)  
C.F. 86001770014 - P. IVA 01878880010

## AVVISO PUBBLICO

### SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO GRATUITO DI CALCOLO ISE/ISEE PRESSO LOCALI DELLA SEDE COMUNALE

#### La Responsabile Area Amministrativa

**Premesso** che nel territorio del comune di Trana non sono attivi Centri di Assistenza Fiscale;

**Tenuto conto** che la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 27/01/2022, al fine di facilitare l'accesso ai servizi di calcolo dell'ISE/ISEE, ha stabilito di mettere a disposizione alcuni locali della sede comunale ai Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di calcolo gratuito ISE/ISEE per i cittadini residenti nel Comune di Trana con i seguenti obblighi:

- Prestare l'assistenza necessaria alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- Ricevere la DSU e rilasciare l'attestazione ISE/ISEE;

**Richiamati** il DPCM 159 del 5 dicembre 2013 e il Decreto del Ministero del Lavoro 7 novembre 2014;

**Stabilito** che i CAF interessati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- aver sottoscritto una polizza di assicurazione della responsabilità civile, al fine di garantire il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale, così come previsto dall'art. 6 del D.M. n. 164/1999;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

**Dato atto** che i giorni e gli orari di svolgimento del servizio saranno concordati con l'Amministrazione comunale sulla base della disponibilità effettiva dei locali e delle domande pervenute;

#### AVVISA

che per svolgere il servizio gratuito di assistenza alla compilazione della DSU e il conseguente rilascio dell'attestazione ISE/ISEE presso i locali della sede comunale è necessario presentare una manifestazione di interesse redatta secondo il facsimile allegato che dovrà pervenire **entro il 17 febbraio 2022 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- Tramite **pec**: [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)
- Tramite e mail: [protocollo@comune.trana.to.it](mailto:protocollo@comune.trana.to.it)

Tutte le domande pervenute dai CAF in possesso dei requisiti su indicati, pervenute nei termini, saranno istruite ed i partecipanti idonei saranno convocati per sottoscrivere apposito atto per l'uso dei locali comunali.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente l'invito alla presentazione delle manifestazioni d'interesse di cui al presente avviso pubblico.

Copia del presente avviso pubblico, con i relativi allegati, è reperibile sul sito del Comune di Trana.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Lorella Margara, tel. 011933105 int. 1.

Ai sensi del Regolamento Generale della protezione dei dati UE 2016/679 e del d.Lgs n.101 del 10/08/2018, i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Trana, 02 febbraio 2022

Il Responsabile Area Amministrativa  
*F.to (Dott.ssa Lorella Margara)*

All. A Informativa privacy.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Trana**, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Trana**, con sede in Trana, Piazza Caduti, 1 – 10090 Trana (TO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Trana, a mezzo e-mail [comune.trana.to@legalmail.it](mailto:comune.trana.to@legalmail.it)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il **Comune di Trana** ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avvocato Massimo Ramello.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal **Comune di Trana** per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento Europeo, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione procedura per utilizzo locali comunali per il servizio di rilascio attestazioni ISEE ai cittadini.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione, limitatamente agli obblighi di pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio gratuito di assistenza alla compilazione della DSU e il conseguente rilascio dell'attestazione ISE/ISEE presso i locali della sede comunale (Fac-simile)

**Al Comune di Trana**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del CAF \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
numero di telefono \_\_\_\_\_ numero di fax \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
modalità di svolgimento del servizio (specificare orari, obbligo di appuntamento ecc.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di svolgere il servizio gratuito di calcolo ISE/ISEE per i cittadini residenti nel Comune di Trana con i seguenti obblighi:

- Prestare l'assistenza necessaria alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);
- Ricevere la DSU e rilasciare l'attestazione ISE/ISEE.

Dichiara la propria disponibilità a svolgere il servizio nella sede del Comune di Trana nei giorni e negli orari che saranno concordati con l'Amministrazione.

Dichiara inoltre di:

- essere regolarmente iscritto all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- aver sottoscritto una polizza di assicurazione della responsabilità civile, al fine di garantire il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale, così come previsto dall'art. 6 del D.M. n. 164/1999;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'Avviso pubblico del Comune di Trana e dell'allegato A) contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. allegare una copia del documento di identità in corso di validità**