

PROGETTO N. 1

AREA	PERSONALE INTERESSATO
Programmazione Economica e Finanziaria	Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita

Obiettivo: Descrizione Sintetica	ADOZIONE CONTABILITA' ECONOMICO/PATRIMONIALE E	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Con l'approvazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2017 si rende necessario introdurre il principio contabile armonizzato previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" come modificato dal D.Lgs. 126/2014, in particolare modo il principio della contabilità economico/patrimoniale e del bilancio consolidato. In particolare è richiesta la riclassificazione dei beni patrimoniali in base al nuovo piano dei conti, con le nuove percentuali di ammortamento, nonché lo scorporo del valore del terreno del bene. Procede inoltre il passaggio al nuovo gestionale per la gestione dell'inventario e contabilità economico/patrimoniale. Previsione varie fasi: 1) riclassificazione inventario e applicazione nuovi principi di valutazione e ammortamento 2) elaborazione rendiconto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale 3) elaborazione conto consolidato 4) completamento passaggio nuovo gestionale tributi con creazione banche dati	
	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	

[illegible]

PROGETTO N. 2

AREA	PERSONALE INTERESSATO
Programmazione Economica e Finanziaria	Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita

Obiettivo: Descrizione Sintetica						Gestione entrate e tributi locali – Riscossione coattiva entrate							
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione						Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. A tal fine, si prevede di proseguire nel rapporto di collaborazione di servizio con ditta privata al fine di procedere: 1. Alle operazioni di verifica e controllo di quanto pagato dai contribuenti 2. Istituzione sportello a servizio del cittadino, da affiancare a quello virtuale già presente nel sito WEB (per IMU e Tasi) 3. Attivazione servizio per riscossione coattiva entrate comunali							
						Capitolo PEG				Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione						Valore atteso							
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Fase 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
Fase 2					X	x					x	x	
Fase 3											x	x	

PROGETTO N. 3

AREA	PERSONALE INTERESSATO
Programmazione Economica e Finanziaria	Responsabile: Gelatti Rita Personale Mensa scolastica e Sad: Penitenti Isabella – Roveda Monica e Benedusi Lina

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Servizio mensa nei giorni di rientro scolastico alunni scuola primaria (martedì e giovedì)/Servizio di doposcuola nei restanti giorni (lunedì-mercoledì e venerdì'). Servizio di prescuola -
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Con l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 si prevede di gestire il servizio mensa scolastica per circa n. 55 alunni della scuola primaria nei giorni di Martedì e Giovedì mediante il servizio della cuoca Sig.ra Penitenti Isabella e l'ausilio del personale dipendente SAD (Benedusi Lina), mediante anche una variazione dell'orario di servizio. Questo permette all'amministrazione di risparmiare sull'attuale contratto di servizi ausiliari stipulato con una Società cooperativa per n. 14 ore settimanali le quali vengono effettuate esclusivamente per lavori esterni. Nei suddetti giorni e nel giorno di sabato, l'operatrice Roveda Monica si accolla il servizio di assistenza domiciliare, ritiro e consegna parti per gli utenti, forniti da ditta specializzata. Inoltre con il mese di ottobre 2017 è stato istituito il nuovo servizio di doposcuola rivolto agli alunni della scuola primaria (dalla classe 1^a alla classe 5^a) previsto dalle ore 13,30 alle ore 16,30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì. Viene garantito il servizio di mensa presso la scuola dell'infanzia. E' stato inoltre attivato il servizio di pre-scuola presso la locale scuola primaria gestito dal personale sad (Benedusi Lina) Fasi: 1) Assegnazione al personale SAD incarico di ausilio al servizio di mensa scolastica presso la locale cucina comunale, in affiancamento alla cuoca e limitatamente ai giorni di Martedì e Giovedì, con esclusione dei periodi di chiusura della mensa e per eventuali assenze giustificate nel periodo di ruolo.

						2) Attivazione servizio mensa per gestione doposcuola con incarico alla cuoca Sig.ra Penitenti per la predisposizione pasti, somministrazione e riordino locali Periodo Ottobre 2017/maggio 2018 – ottobre 2018/maggio 2019							
						3) Attivazione servizi di pre-scuola rivolto agli alunni scuola primaria							
						Capitolo PEG				Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione						Valore atteso							
Fase e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Fase 1 - anno 2018	x	x	x	x	x					x	x	X	
Fase 2 Anno 2018	x	x	x	x	x					x	x	x	
Fase 3 Anno 2018	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	