



MARCA DA
BOLLO
(€ 16,00)
(1)

OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

Il certificato deve essere rilasciato entro il termine di 30 giorni e conserva validità per un anno se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modifiche degli strumenti urbanistici. In caso di mancato rilascio nel termine previsto, può essere sostituito da dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti e adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

DA COMPILARSI DALL'AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a _____¹ (Cognome e Nome o Denominazione)
nato a _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____
in via _____ n° _____ (Tel. _____ / cellulare _____)
PEC _____ E-Mail _____
in qualità di: Proprietario - Altro _____ avendo specifico interesse in quanto _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

di cui all'art. 30, co. 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., per uso (motivazione obbligatoria) _____

☐ in carta legale ☐ in esenzione dal bollo (uso successione)

per i mapp. localizzati in Via o località _____ censiti al N.C.T. come segue:

Foglio n° _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____

Foglio n° _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____

Foglio n° _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____

Foglio n° _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____ Mappale _____

Certificato precedentemente richiesto: ☐ sì; ☐ no in data: _____ n° Reg. cert.: _____

Comune di Corte Palasio
Piazza Terraverde, 2 – 26834 Corte Palasio (Lo)
Tel. 037172231 – Fax 0371472000

Mail: info@comune.cortepalasio.lo.it Pec: comune.cortepalasio@pec.regione.lombardia.it



ALLEGA (allegati obbligatori)

- A. N° 2 Copie degli ESTRATTI di MAPPA catastale AGGIORNATI in scala 1:1000 (in originale), che dovranno individuare la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione (o coloritura) (2);
- B. Copia della Carta di Identità valida;
- C. Copia di eventuale certificato rilasciato precedentemente;
- D. Versamento Diritti di Segreteria indicando come causale del versamento “diritti di segreteria per rilascio CDU”

(SE DEL CASO):

DELEGA

il Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____ residente/con sede a _____
in via _____ n° _____ Tel. n° _____ a ritirare il certificato.

....., DATA _____

Il Richiedente _____

Avvertenze:

- A. *Ai sensi dell'art. 30, comma 3°, del D.P.R. 6 giugno 2001 il certificato di destinazione urbanistica sarà rilasciato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta.*
- B. *L'Ufficio Tecnico Comunale non si assume responsabilità in ordine ad eventuali frazionamenti avvenuti prima e dopo la presente richiesta e nemmeno si assume responsabilità in ordine alla presentazione di estratti di mappa catastale NON aggiornati in quanto tali verifiche restano in capo al richiedente la certificazione.*

La richiesta deve essere trasmessa a mezzo mail Info@comune.cortepalasio.lo.it, o PEC comune.cortepalasio@pec.regione.lombardia.it, ovvero consegnata direttamente al protocollo del Comune di Corte Palasio.

(1) NEL CASO IL CERTIFICATO **SIA ESENTE DAL BOLLO** ANCHE LA DOMANDA È ESENTE.

(2) **L'ESTRATTO DI MAPPA** ALLEGATO ALLA RICHIESTA DEVE RISULTARE **RILASCIATO IN DATA RECENTE**, RICOMPREDERE IN MODO COMPLETO LE AREE DEI MAPPALI OGGETTO DI DOMANDA ED ESSERE ESTESO IN MODO DA CONTENERE ELEMENTI SIGNIFICATIVI (SE ESISTENTI), QUALI STRADE, PIAZZE, EDIFICI CIRCOSTANTI, ECC., TALI DA CONSENTIRE LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DELL'AREA SUGLI ELABORATI COSTITUENTI LO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

FINO A CINQUE PARTICELLE CATASTALI

€. 50,00

PER OGNI ALTRA PARTICELLA CATASTALE

€. 20,00

I diritti di segreteria devono essere versati tramite Pagopa da cui si accede dal sito del Comune – Servizio On Line – Pagamento P.A. – Inserimento spontaneo.