## DOMANDA PER CONCESSIONE STRUTTURA COMUNALE

## IN USO CONSECUTIVO

## al Responsabile del Settore Socio-Culturale

Il/la sottoscritt ……………………………...……………………….. nato/a a …………………..…... (…….…) il ……………….…., residente a ……………..………..…….. (……) in Via ……..……………………….………………………….n..…….,tel. ……………….…………………e-mail ……………………………………………posta certificata…………………………...…………..in qualità di Presidente e legale rappresentante di: ………………………….……………………………….……,

con sede legale a ………………………………………..…….. in via ………………………………………………………Partita IVA …………………………………………….

C. F………………………………………………………

Altro: .....................................................................................................................

*consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,*

**CHIEDE**

in conformità al regolamento per la concessione in uso di strutture comunali, la concessione della seguente struttura: ………………………………

* Locale Centro di Aggregazione Sociale Loc. Montiggia

Nella seguente forma

* consecutiva;

nel periodo dal ………………………………………………..………………… al …………….………

per lo svolgimento della seguente attività…………………………………………………………….

### DICHIARA

* di accettare tutte le condizioni e le clausole indicate dal “Regolamento per la concessione in uso di strutture comunali”, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.52 del 17.12.2020 e l’attuazione del regolamento con approvazione tariffe annualità 2021 approvato con Deliberazione di G.C. n. 73 del 07.07.2021
* che il responsabile dell’attività da svolgere nel locale/ struttura richiesto è:

(nome)……………………………………..(cognome)………………………………………………

Nato a……………………………………. il ……………………………………. …..

residente a……………… …. ………………. via…………………………………..

tel. mobile …………………………………………. mail……………….……………………

* di conoscere ed accettare, in tutte le sue parti, il Regolamento per l’utilizzo delle strutture destinate ad attività sociali, ricreative e culturali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 17.12.2020) pubblicato sul sito istituzionale www.palau.it, area regolamenti;
* di essere consapevole che:
* ciascun soggetto, richiedente o utilizzatore, risponderà personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni e alle apparecchiature installate;
* il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti delle strutture, nè di eventuali danni materiali che agli utenti o a terzi possono eventualmente derivare durante lo svolgimento delle attività;
* di essere a conoscenza che i soggetti autorizzati all’uso delle strutture, cui competono le responsabilità e gli oneri assicurativi contro i rischi della responsabilità civile verso terzi, dovranno sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell’uso suddetto, nonché per tutti i danni che possano verificarsi alle struttura di proprietà comunale. A tal fine, gli utilizzatori stipuleranno idonea **polizza assicurativa**, che dovrà essere **consegnata** al Comune **al momento della stipula della convenzione** per la gestione della struttura.

Allega la seguente documentazione:

* statuto, registrato all’Agenzia delle Entrate;
* breve relazione dell’attività svolta, indicando tempi e modi di utilizzo della struttura;
* copia di un documento identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Palau, ……………

Il Presidente e legale rappresentante

……………………………………………