****

**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA**

Provincia di Sassari

Piazza Villamarina – 07028

tel 0789 740900

[info@comunesantateresagallura.it](mailto:info@comunesantateresagallura.it)

**Ufficio Servizi Sociali**

[serviziosociale@comunesantateresagallura.it](mailto:serviziosociale@comunesantateresagallura.it)

[assistentesociale@comunesantateresagallura.it](mailto:assistentesociale@comunesantateresagallura.it)

[madonnar@comunesantateresagallura.it](mailto:madonnar@comunesantateresagallura.it)

Tel. 0789/740928 – 912 – 956

**Al Responsabile**

**del Settore Socio – Assistenziale e Sanitario**

**Comune di Santa Teresa Gallura**

**OGGETTO: Legge 162/1998 - Richiesta di predisposizione di Piano Personalizzato**

### Il/La Sottoscritt\_ .…………………..………….nato/a……..…………...…il…………………………………

#### residente a Santa Teresa Gallura in Via…………………………...….tel.…..……………..………………….

Cod. Fisc. ……………………………………………..… E. MAIL: …………………………………………

#### **Chiede che venga predisposto un Piano Personalizzato di sostegno**

in suo favore

in favore del/la Sig./ra …………………………………………nato/a ………………………………………… il……………..…………………………residente a Santa Teresa Gallura in Via ………...……………………… n……… tel…………………………….... C.F……………………………………E. MAIL: …………………...

…………………….specificare la relazione di parentela:………………………………………………………

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

# DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare

Che il nucleo familiare del/la Sig./ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è così composto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome e cognome | Relazione di parentela | Professione | Reddito |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dichiara inoltre che in caso di finanziamento del progetto, sceglierà la seguente tipologia di intervento (Si possono effettuare più scelte):**

**Assistenza Domiciliare** **Diretta** **del SAD erogato dal Comune** (es. Assistenza Geriatrica, Assistenza Generica o Servizio di compagnia presso il domicilio dell’utente o comunità alloggio); il Servizio di Assistenza Domiciliare potrebbe essere erogato da diverse Cooperative presenti ed operanti sul territorio;

**Assistenza Domiciliare** **Indiretta** tramite l’assunzione di una badante, collaboratore familiare, assunti direttamente dalla famiglia.

**Accoglienza presso centri diurni** autorizzati ai sensi dell’articolo 41 della L.R. 4/1988 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;

**Soggiorno per non più di 30 giorni nell’arco di un anno** presso strutture autorizzate ai sensi dell’art. 41 della L.R. 4/88 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale, finalizzate all’alleggerimento del caregiver familiare;

**Servizio educativo** attraverso un servizio educativo attivato dal Comune;

**Servizio Educativo** e di sostegno alla riabilitazione (es. presso Associazioni o Agenzie Educative e di supporto all’handicap), **previa elaborazione di un progetto sul lavoro da svolgere;**

**Attività sportive/** **Attività di socializzazione /educative/ ricreative;**

**Accoglienza per il periodo estivo presso il Servizio Estate Bambini** nei mesi di Luglio e Agosto: per questa tipologia di servizio i beneficiari dovranno mettere a disposizione una quota delle risorse finanziate dalla Regione al fine di favorire un inserimento educativo personalizzato in favore del minore – **ad esempio per l’inserimento di figure educative di supporto (la quota sarà concordata con la famiglia in rapporto alla tipologia di inserimento, alla tipologia di handicap e al finanziamento).**

**Accoglienza presso OPLà – Servizi per l’Infanzia:** per questa tipologia di servizio i beneficiari dovranno mettere a disposizione una quota delle risorse finanziate dalla Regione al fine di favorire un inserimento educativo personalizzato in favore del minore - **ad esempio per l’inserimento di figure educative di supporto (la quota sarà concordata con la famiglia in rapporto alla tipologia di inserimento e alla tipologia di handicap).**

**L’attuazione dei servizi finanziati non può essere affidata ai familiari conviventi né ai familiari tenuti agli alimenti ai sensi dell’art. 433 del codice civile (salvo eventuali deroghe valutate dall’Assistente Sociale in base alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 3/23 del 31.01.2014).**

**Documentazione da allegare alla presente domanda:**

copia del Verbale della commissione medico-legale attestante la condizione di **handicap grave** (L.104/92 art.3 comma 3°) certificata entro la data del 31.03.2022.

oppure autocertificazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che la visita per l’accertamento dell’handicap sia avvenuta entro il 31.03.2022 e si sia conclusa con esito positivo **(solo per i piani di prima attivazione).**

Certificazione I.S.E.E. 2022 (con scadenza 31.12.2022).

Scheda Salute – Allegato B – da redigere a cura del medico di famiglia o dal medico specialista che ha in cura la persona, sull’apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali **(per i piani di nuova attivazione e per i piani per i quali si ritenga necessario per mutate condizioni di salute).**

Scheda Sociale – Allegato C – da redigere a cura dell’Assistente Sociale del Comune in collaborazione con il destinatario del progetto o suo incaricato/familiare/tutore **(per i piani di nuova attivazione o per mutate esigenze sullo svolgimento del piano).**

Dichiarazione Sostitutiva dell’Atto di Notorietà – Allegato D - da redigere a cura dell’Assistente Sociale del Comune in collaborazione con il destinatario del progetto o suo incaricato/familiare/tutore **(per tutti i piani).**

FOTOCOPIA DELL’ IBAN - **per i nuovi utenti che chiedono la Gestione Indiretta, o per coloro che l’hanno cambiato.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o “GDPR”).

**Titolare del trattamento dei dati**. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunesantateresagallura.it).

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è l’Ing. Piras Roberto. Email: dpo@ichnelios.it

**Finalità del trattamento e base giuridica.** I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l’erogazione dei servizi e benefici in capo all’Ente*.

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

**Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.** I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell’attività: Raccolta dati per l’erogazione dei servizi e benefici in capo all’Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

**Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali**.Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell’art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

**Dati degli utenti.** Al fine di poter consentire l’erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all’espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

1. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
2. Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

* esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
* inviare comunicazioni relative all’espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l’informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all’interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell’interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati.** Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

**Destinatari del trattamento.** I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all’erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.** La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all’estero.

**Diritti degli interessati.** L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

1. **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**
2. **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**
3. **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**
4. **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**
5. **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**
6. **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**
7. **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**
8. **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

**Processo decisionale automatizzato.** La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

# Legge 21 maggio 1998 n.162

**Misure di sostegno in favore di persone con handicap grave.**

### **INFORMATIVA.**

Possono essere destinatari della realizzazione dei Piani Personalizzati di cui alla Legge 162/1998, coloro la cui minorazione rientri nella fattispecie prevista **all’articolo 3, comma 3 della legge L.104/1992\*:**

\**Persona handicappata in situazione di gravità, in quanto la minorazione, singola o plurima, ha ridotto l’autonomia personale, correlata all’età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione.*

**Per qualsiasi ulteriore chiarimento, informazione e supporto per la compilazione della documentazione relativa alle istanze Legge 162/1998, rivolgersi all’Ufficio Servizi Sociali - Centro Polivalente La Funtana in Viale La Funtana n. 4 , previo appuntamento ai numeri 0789/740912 – 928 oppure tramite mail: serviziosociale@comunestg.it:**

**Iter della pratica**

I Piani personalizzati aventi i requisiti d’accesso vengono trasmessi dal Comune di Santa Teresa Gallura alla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale. La R.A.S.

**Realizzazione dell’intervento**

I Piani Personalizzati – Annualità di Gestione 2022, decorrono dalla data del 01 Maggio 2022.

Per le persone che avessero scelto la modalità dell’assistenza **diretta (tramite i servizi attivati dal Comune es: Assistenza Domiciliare o Assistenza Educativa)**, il finanziamento sarà convertito in ore di servizio.

Per coloro che hanno scelto la modalità dell’assistenza **indiretta,** dovranno attivarsi al più presto per assumere il personale previsto dal piano stesso, secondo le modalità contenute nella **vigente normativa in materia di rapporti di lavoro,** al fine di non perdere parte del finanziamento.

**Erogazione dei Finanziamenti**

Per le persone che avessero scelto la modalità dell’assistenza **diretta, il comune provvede direttamente al pagamento delle ore di Assistenza al gestore dell’Intervento.**

Per coloro che hanno scelto la modalità dell’assistenza **indiretta,** il comune provvede al rimborso delle spese sostenute per l’assunzione dell’assistente familiare/badante etc. mensilmente dietro presentazione della documentazione (Contratto di assunzione/buste paga o ricevute, contributi versati).

**Il progetto può essere interrotto in qualsiasi momento, qualora si verifichi il venire meno delle condizioni che ne hanno determinato l’approvazione.**

**Data Il Dichiarante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**