



COMUNE DI GERGERI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

SCADENZE PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI PER IL PAGAMENTO DEI SUSSIDI L.R. 8/99 (LR. 27/83, LR. 11/85, LR 20/97) e L.R. 9/04.

Il presente avviso informa gli interessati sulle scadenze per la presentazione della documentazione utile per ricevere i benefici relativi alle leggi, LR. 27/83, LR. 11/85, LR 9/04 e LR 20/97 .

Al fine di poter usufruire dei benefici sopraindicati in modo regolare è necessario :

1. Consegnare la documentazione di Rinnovo dei benefici relativi a LR 27/83, LR 11/85, LR 09/04 e LR 20/97 entro il **20 febbraio** di ogni anno:
 - a) Modulo di domanda compilato in tutte le sue parti;
 - b) ISEE in corso di validità del nucleo familiare e per prestazioni socio-sanitarie ;
 - c) 730 o CUD di ogni componente del nucleo familiare (si utilizzerà il documento del precedente anno);
 - d) Certificato che attesta il diritto ad usufruire dei benefici relativi alle leggi, LR. 27/83, LR. 11/85, LR 9/04 e LR 20/97, rilasciato dal medico specialista.
2. LR. 27/83, LR. 11/85, LR 9/04 e LR 20/97 : **consegna giustificativi** relativi alle cure o servizi oggetto della legge **entro il 15** del mese successivo al trimestre di riferimento (esempio: entro il 15 Aprile dovranno essere consegnate i giustificativi relativi al servizio erogato nel trimestre Gennaio-Febbraio-Marzo) ;

Nel caso in cui il giorno di Consegna cada in giorni festivi o non lavorativi le scadenze sono rimandate al primo giorno lavorativo utile.

Le documentazioni pervenute successivamente verranno liquidate trimestre successivo;

3. La documentazione relativa all'ultimo trimestre dell'anno deve essere presentata all'ufficio entro e non oltre le DATE SOPRAINDICATE dell'anno successivo. Tali date sono da rispettare anche in caso di decesso del beneficiario. La documentazione presentata successivamente a tali date non potrà essere rimborsata in quanto gli uffici nel primo



COMUNE DI GERGEI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

periodo dell'anno sono chiamati a inviare la rendicontazione delle spese alla Regione per ottenere il nuovo finanziamento.

Si informa, inoltre, che i trimestri che si chiudono a dicembre, a causa delle scadenze dettate dalla banca e delle chiusure di bilancio dell'Ente, verranno liquidate appena possibile nell'anno successivo.

I pagamenti dei benefici spettanti da parte dell'ufficio preposto avverranno sulla base delle risorse finanziarie disponibili erogate dalla Regione e rispettando la normativa di riferimento.

Al fine di poter liquidare le somme assegnate nelle modalità previste per legge, è necessario che, nell'apposito spazio del modulo di domanda, ciascun utente comunichi all'Ufficio dei Servizi Sociali le coordinate bancarie di un Conto Corrente (poste Pay o altra carta equivalente) a lui intestato (non intestato a un parente).

La modulistica è presente in Comune (nell'andito di ingresso) e nel sito istituzionale.

La consegna della documentazione utile ad ottenere i benefici previsti dalle leggi suindicate dovrà essere consegnata al protocollo del Comune (previo appuntamento), inviato all'e-mail: protocollo@comune.gergei.ca.it o inserita nella cassetta postale situata accanto al portone della casa Comunale, con apposito modulo di accompagnamento.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio servizi sociali:

Dott. Massimiliano Campesi

Giorni: Lunedì e Venerdì ore 10:30 – 13:00, Mercoledì 15:30-17:30

Tel. 0782 807164

e-mail: amministrativo.campesi@comune.gergei.ca.it

L'Operatore Sociale

Dott. Massimiliano Campesi

