

## RIFERIMENTI PER IL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

I **diritti di segreteria** possono essere versati tramite :

- Bollettino Postale, sul c/c postale n. **16029605**
- Bonifico Bancario, sul c/c bancario  
IBAN IT **46C030 6969 7601 0000 0046 002**
- il sistema PagoPA nella sezione 'Diritti di segreteria e varie' al link <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=6&auto=false&prot=N>, spuntando le opzioni 'provincia di Ascoli Piceno' e 'comune di Folignano'.

tutti i conti sono intestati al servizio Tesoreria del Comune di Folignano.

**N.B. : inserire nella causale la dicitura 'diritti segreteria per accesso atti' indicando il nome del richiedente e gli estremi catastali e/o l'indirizzo dell'immobile.**

### IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA (ESTRATTO D.G.C. 111/2014)

Accesso atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 o ricerca di pratiche edilizie rilasciate :

- **CON** RIFERIMENTI O DATI CERTI (numero, anno e tipo pratica edilizia o estremi protocollo della richiesta/rilascio), **EURO 10,00**;
- **SENZA** RIFERIMENTI E DATI CERTI (numero, anno e tipo pratica edilizia o estremi protocollo della richiesta/rilascio), **EURO 50,00**.

**N.B. Gli importi specificati non comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati**