

“MANIFESTAZIONI TEMPORANEE”

(direttiva emanata dal Ministero dell’Interno 28/07/2017 “Decreto Sicurezza”)

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL COMUNE, A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI:

(a mezzo PEC - 60 gg. prima dell’evento – all’indirizzo: protocollo@pec.comunediselvino.it)

- COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA (modulo comunale – programma dettagliato evento)
- COPERTURA ASSICURATIVA RC (COPIA QUIETANZA POLIZZA)
- COPIA RICEVUTA COMUNICAZIONE SANITARIA AREU (PIATTAFORMA GAMES)
- TABELLA CALCOLO RISCHIO (FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)
- PIANO “ SAFETY AND SECURITY” (INCOLUMITA’ E SICUREZZA) firmato da un professionista abilitato
- SCIA NOTIFICA SANITARIA* (in caso l’evento comprenda attività di somministrazione alimenti e bevande al pubblico)
- SCIA ATTRAZIONI SVAGO* (presenza di gonfiabili – attrazioni spettacolo viaggiante)

N.B.: L’attività di intrattenimento e pubblico spettacolo con capienza complessiva di pubblico superiore alle 200 persone è soggetta invece al rilascio della licenza di agibilità da parte del Comune, ai sensi dell’art. 80 Tulpis, previo parere **OBBLIGATORIO** della Commissione Intercomunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo (c/o Comunità Montana Valle Seriana).

Il suddetto parere viene richiesto dal Comune in qualità di Sportello Unico, entro un mese dall’evento.

I costi di sopralluogo e seduta commissione plenaria sono a carico dell’organizzatore.

A chiusura del procedimento amministrativo, prima dello svolgimento della manifestazione, il Comune provvede obbligatoriamente a trasmettere la pratica completa alla Questura e Prefettura di Bergamo.

Si allegano:

- *la tabella di calcolo del rischio in formato xls;*
- *piano mitigazione del rischio per manifestazioni di livello basso;*
- *piano mitigazione del rischio per manifestazioni di livello medio;*
- *piano mitigazione del rischio per manifestazioni di livello alto;*
- *Scia notifica sanitaria (se prevista)*
- *Elenco documenti richiesti dalla Commissione Intercomunale di Vigilanza di P.S. (CMVS)*
- *Tabella contributi per spese di istruttoria (CMVS)*
- *Normativa in vigore (slides e circolare Gabrielli)*

