c_1120.AOO1.REGISTRO UFFICIALE.Int.0085517.28-12-2021.h.18:28

CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

VERBALE N. 2 DEL 28/12/2021
(COLLOQUIO)

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di dicembre (**28/12/2021**), alle ore 15:30 nella sede comunale di Villa Tomassini, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1340 del 07 Dicembre 2021, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura in epigrafe specificata, ritualmente convocata con la predetta determinazione dirigenziale.- ------

La Commissione, nominata con la surrichiamata Determinazione Dirigenziale n. 1340/2021, allegata in atti, risulta così costituita. ----------

Dr. Giampiero NEGOSSI	PRESIDENTE
Dr. ssa Grazia TRABUCCO	COMPONENTE
Arch. Bonaventura PIANESE	COMPONENTE
Ing. Veronica SOAVE	SEGRETARIO

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta. ----------

LA COMMISSIONE

VISTI ----------

1. la determinazione dirigenziale n. 513 del 21/05/2021 con la quale è stato indetta la procedura di mobilità volontaria di cui è verbale ed è stato approvato il relativo Avviso pubblico (pubblicato all'Albo Pretorio on-line, giusta referta in data 28/05/2021, sul sito web istituzionale, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – n. 41 del 26 maggio 2020);----------
2. il predetto Avviso Pubblico (prot. n. 67942/I in data 12/10/2021) ed il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132/2021;----------

PRESO ATTO che con le modalità previste dal succitato Avviso pubblico è stata comunicata ai candidati la modalità relativa alla procedura di selezione, ivi compresa l'ammissione e la data di svolgimento del colloquio, formalizzate con le più volte citate determinazioni dirigenziali n. 1334/2021 e 1340/2021;----------

RICHIAMATO il proprio **verbale n. 1** in data 28/12/2021 (recante prot. n. 85512/I in pari data), relativo alle operazioni di insediamento della Commissione, concernente la valutazione dei titoli dei candidati; ----------

PROCEDE COME SEGUE

unanimemente, la Commissione dichiara che valuterà il colloquio mediante l'attribuzione di un **voto numerico massimo pari a 25**, secondo quanto previsto al punto 4.3 – Sezione C del sopra menzionato avviso pubblico recante prot. n. 67942/I in data 12/10/2021, basandosi sui criteri valutativi come predeterminati nel verbale n. 1 del 28/07/2020, recante prot. n. 85512/I in pari data) e che di seguito si riportano:----------

- **(1.1)** competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire .....**max punti 5**;
- **(1.2)** esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti **max. punti 10;**
- **(1.3)** effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale volte a verificare le capacità di problem solving, di gestione del personale, di programmazione del lavoro, con particolare riferimento ad eventuali cambiamenti organizzativi, nonché alla capacità di motivare adeguatamente il personale..... **max. punti 10.**

Inoltre, il Presidente rammenta agli altri componenti della Commissione che, in base al punto 4.3 – Sezione C del predetto avviso pubblico, il punteggio minimo che deve essere riportato da ciascun concorrente, ai fini del superamento del colloquio, è pari a punti 13/25. --

La Commissione, come stabilito nel proprio verbale n. 1/2021 del 28/12/2021, richiamato in premessa, dà atto, inoltre, che la prova orale (colloquio) avrà una **durata minima di 15 (quindici minuti)** e si svolgerà **in seduta pubblica**.----------

Ultimata la prova di ciascun candidato, il pubblico eventualmente presente e, comunque ogni estraneo alla Commissione, dovrà uscire dalla sala sede di esame per permettere alla commissione medesima di valutare la prova, **in seduta riservata**, conformemente alle modalità sopra descritte. ----------

Quindi, ----------

LA COMMISSIONE

alle ore 15.30, dopo aver verificato che la sede di esame (Villa Tomassini) è sgombra da

materiale che possa arrecare disturbo alla prova selettiva, dichiara aperta la seduta, facendo accedere i candidati. ----------

Il Presidente della Commissione dà atto:----------

- che nel corso della prova saranno rigorosamente osservate le misure per il contrasto ed il contenimento del contagio da Covid-19, conformemente al vigente protocollo di sicurezza dell'Ente;----------
- che i candidati hanno reso e sottoscritto espressa dichiarazione sostitutiva "*Covid 19 Accesso*", allegata al presente verbale **sub A)** , di cui costituiscono parte integrante e sostanziale; ----------
- che, fatto l'appello nominale, si è proceduto al riconoscimento dei candidati presenti.--------

Risultano presenti i seguenti candidati: ----------

Pietro ARGENTO; ----------

Marco DECARLIS; ----------

Roberto MANTOVANI;----------

Vincenzo Rosario ROBUSTO;----------

mentre, al momento della chiamata nominativa, non risultano presenti:

Alessandro IAQUILINO;

Francesco Saverio LETIZIA;

Guglielmo PESCATORE.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

invita, pertanto, i concorrenti, a sostenere la prova comunicando le modalità del suo svolgimento, come in precedenza stabilito e descritto.----------

Alle ore 15:30 inizia la prova il candidato:

ARGENTO Pietro		
COLLOQUIO		
Competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire (max. punti 5)	**Esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti (max. punti 10)**	**Effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale volte a verificare le capacità di problem solving, di gestione del personale, di**

		programmazione del lavoro, con particolare riferimento ad eventuali cambiamenti organizzativi, nonché alla capacità di motivare adeguatamente il personale (max. punti 10)
assegnati punti 2	**assegnati punti 8**	**assegnati punti 8**
Totale punti assegnati 18		

Alle ore 15:50 si procede con il candidato:

DECARLIS Marco		
COLLOQUIO		
Competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire (max. punti 5)	**Esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti (max. punti 10)**	**Effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale volte a verificare le capacità di problem solving, di gestione del personale, di programmazione del lavoro, con particolare riferimento ad eventuali cambiamenti organizzativi, nonché alla capacità di motivare adeguatamente il personale (max. punti 10)**
assegnati punti 2	**assegnati punti 7**	**assegnati punti 7**
Totale punti assegnati 16		

Alle ore 16:15 si procede con il candidato:

MANTOVANI Roberto		
COLLOQUIO		
Competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da	**Esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e**	**Effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale volte a**

ricoprire (max. punti 5)	risultati prodotti (max. punti 10)	verificare le capacità di problem solving, di gestione del personale, di programmazione del lavoro, con particolare riferimento ad eventuali cambiamenti organizzativi, nonché alla capacità di motivare adeguatamente il personale (max. punti 10)
assegnati punti 5	assegnati punti 10	assegnati punti 10
Totale punti assegnati 25		

Alle ore 16:40 si procede con il candidato:

ROBUSTO Vincenzo Rosario		
COLLOQUIO		
Competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire (max. punti 5)	**Esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti (max. punti 10)**	**Effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale volte a verificare le capacità di problem solving, di gestione del personale, di programmazione del lavoro, con particolare riferimento ad eventuali cambiamenti organizzativi, nonché alla capacità di motivare adeguatamente il personale (max. punti 10)**
assegnati punti 4	assegnati punti 7	assegnati punti 8
Totale punti assegnati 19		

Alle ore 17.20, terminato il colloquio, ----------

LA COMMISSIONE

dà atto, all'unanimità, che nella prova di cui è verbale i candidati hanno riportato i punteggi come da prospetto che segue:----------

ORDINE ALFABETICO	CANDIDATO		COLLOQUIO
	COGNOME	NOME	
1	*ARGENTO*	*Pietro*	**18**
2	*DECARLIS*	*Marco*	**16**
3	*MANTOVANI*	*Roberto*	**25**
4	*ROBUSTO*	*Vincenzo Rosario*	**19**

Infine, unitamente al punteggio attribuito per la valutazione dei dati curricolari, di seguito si riporta l'esito finale e conclusivo della selezione per l'assunzione di un dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato:

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 81 Del 12/10/2021				
NOME	**COGNOME**	**ESITO COLLOQUIO: FINO A 25 PUNTI**	**VALUTAZIONE DATI CURRICULARI**	**PUNTEGGIO FINALE**
PIETRO	**ARGENTO**	18	4,0	22/40
MARCO	**DECARLIS**	16	4,1	20,1/40
ROBERTO	**MANTOVANI**	25	4,0	29/40
VINCENZO ROSARIO	**ROBUSTO**	19	8,0	27/40

Si dà atto, infine, che l'elenco sopra riportato viene affisso fuori della sede della prova orale, previa sottoscrizione della Commissione e del Segretario, giusta art. 37.7 del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132/2021;----------

Quindi, ----------

LA COMMISSIONE

come previsto dal punto 5 – Sezione C del surrichiamato Avviso Pubblico da atto unanimemente: ----------

- che il candidato MANTOVANI Roberto ha conseguito il maggior punteggio tra i candidati presenti totalizzando complessivamente 29/40. ----------

dà mandato al Segretario della Commissione di rimettere gli atti relativi all'espletamento della procedura selettiva in epigrafe al Dirigente competente in materia di gestione del personale, per la successiva approvazione della graduatoria finale e la relativa comunicazione ai candidati.----------

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

alle ore 17.50, terminate tutte le operazioni, dichiara sciolta la seduta.----------

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale in unico originale, il quale consta di sette pagine comprensive delle firme oltre gli allegati, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue: ----------

IL PRESIDENTE
(dr. Giampiero NEGOSSI)

COMPONENTE
(Dr.ssa Grazia TRABUCCO)

COMPONENTE
(Ing. Bonaventura PIANESE)

IL SEGRETARIO
(Ing. Veronica SOAVE)