

35

SETTORE ATTIVITA' E BENI CULTURALI

REGOLAMENTO OSSERVATORIO PERMANENTE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 1 ISTITUZIONE, COMPETENZE, RUOLO

1. E' istituito l'Osservatorio Permanente Servizio refezione Scolastica, con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.
2. L' Osservatorio Permanente ha altresì il ruolo di monitoraggio circa l'accettabilità del pasto, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte, d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della AUSL competente per territorio.
3. I pareri dei componenti l'Osservatorio Permanente non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

ART. 2 COMPOSIZIONE

1. L' Osservatorio Permanente è composto da :
 - n. 1 rappresentante dei genitori di alunni, per ogni Circolo Didattico ;
 - n. 1 rappresentante dei genitori di alunni, per ciascun Istituto Comprensivo;
 - n. 1 docente per ogni Circolo Didattico
 - n. 1 docente per ciascun Istituto Comprensivo .
2. Fanno parte di diritto dell' Osservatorio Permanente:
 - L'Assessore alle Politiche Educative ;
 - Il Dirigente del Settore Attività e Beni Culturali o suo delegato ;
 - Il Rappresentante della AUSL Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione competente per territorio o un suo delegato;
 - Il Dirigente Scolastico del Circolo Didattico e Istituto Comprensivo;
 - Il Responsabile della Ditta cui è affidato l'Appalto del servizio refezione scolastica.
 - Il Presidente della Commissione V^ "Educazione e Cultura".
3. Requisito indispensabile per i membri dell' Osservatorio Permanente della componente genitoriale, è avere figli utenti del servizio di refezione scolastica; se docenti , devono rispondere al requisito di esercitare la funzione docente in una scuola in cui è attivo il servizio mensa.
4. Non potranno essere nominati membri dell' Osservatorio Permanente tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione.
5. I rappresentanti dei docenti e dei genitori saranno designati secondo le modalità che l'Istituto Scolastico riterrà più idonee.
6. I nominativi dei rappresentanti dei genitori e dei docenti dovranno essere comunicati per iscritto al Dirigente del Settore Attività e Beni Culturali, dal Dirigente Scolastico, entro il 30 Settembre di ciascun anno scolastico. Per l'a.s.

2008/2009 i nominativi dovranno essere comunicati entro 20 gg. dall'esecutività del presente Regolamento.

7. Successivamente all'inizio dell'anno scolastico, in mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico, previa conferma dei requisiti.
8. La prima seduta dell' Osservatorio Permanente viene convocata dall'Assessore alle Politiche Educative.
9. L'Osservatorio Permanente potrà operare in presenza di almeno la metà dei componenti in carica.
10. I componenti eletti rimangono in carica per due anni scolastici, o fino alla perdita del requisito per la componente genitori.
11. Per garantire la continuità del funzionamento dell' Osservatorio Permanente , fino alla nomina dei nuovi componenti, resteranno in carica i rappresentanti dei docenti e dei genitori del precedente anno scolastico.
12. Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte e/o sia stato assente non giustificato per tre volte consecutivamente alle riunioni dell' Osservatorio Permanente senza aver inviato motivata giustificazione.
13. L' Osservatorio Permanente elegge a maggioranza il Presidente scelto tra la componente genitori.
14. Il Presidente delega un componente dell' Osservatorio Permanente a svolgere in sua assenza le funzioni di Presidente.
15. L'Osservatorio Permanente nomina altresì un Segretario, scelto tra i componenti dello Osservatorio Permanente stesso, che verbalizzerà ogni incontro.
16. L'elenco dei componenti sarà comunicato a cura dell'Amministrazione Comunale al Gestore della Ditta Appaltatrice ed al Dirigente Medico Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'AUSL competente per territorio.
17. Ai componenti dell' Osservatorio Permanente sarà fornito a cura dell'Amministrazione Comunale:
 - copia del regolamento per il funzionamento dell' Osservatorio Permanente ;
 - copia delle tabelle del menù.
18. Presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune sarà a disposizione per la consultazione il capitolato speciale d'appalto regolante il servizio.

ART. 3 MANSIONARIO E COMPITI

L' Osservatorio Permanente ha i seguenti compiti:

1. verificare la qualità organolettica del pasto erogato mediante l'assaggio; verificare la conformità del pasto con quanto previsto dal capitolato d'appalto; verificare lo stato di pulizia dei locali di refezione.
2. Costituire l'unico referente, che avrà il ruolo di collegamento tra il Settore Attività e Beni Culturali ed il S.I.A.N. competente per territorio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dalle Direzioni Didattiche e dagli Istituti Comprensivi.
3. Formulare pareri e suggerimenti circostanziati ed inviarli per iscritto al Settore Attività e Beni Culturali;
4. I rappresentanti dell' Osservatorio Permanente possono presenziare nel Centro di Cottura al momento della fornitura e del processo di preparazione e cottura delle derrate e partenza delle stesse per i plessi scolastici, con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico - sanitario.

5. Ai fini dell'accesso al Centro di Cottura deve essere fatta richiesta preventiva, anche telefonica, al Dirigente del Settore Attività e Beni Culturali, almeno due giorni prima della visita.
6. Le verifiche vengono effettuate dai componenti l' Osservatorio Permanente composto da N°1 genitore N. 1 docente e N°1 e/o 2 componenti di diritto , con una frequenza di una visita trimestrale.
- 6bis. L'Osservatorio ha la facoltà di programmare, oltre a quelli previsti nel precedente comma, una visita mensile al fine di permettere una migliore conoscenza dell'attività del ciclo di produzione che si svolge all'interno del centro di cottura.
7. Durante la visita vengono messi a disposizione dei rappresentanti dell'Osservatorio Permanente, a norma dei regolamenti vigenti in materia di igiene, camice, copricapo monouso e copricalzature forniti dall'Azienda appaltatrice . I rappresentanti dovranno attenersi scrupolosamente alle norme igieniche e di comportamento stabilite dal presente regolamento.
8. I rappresentanti dell' Osservatorio Permanente possono accedere, durante lo svolgimento del servizio, ai locali di preparazione e alle dispense presenti nel centro di Cottura solo se accompagnati da un addetto;
9. L'attività dell' Osservatorio Permanente deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e di tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
10. I componenti dell' Osservatorio Permanente non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale. Non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo , utensili, attrezzature e stoviglie; non è consentito ad alcuno prelevare porzioni di cibo (materie prime, prodotti finiti), dal Centro di Cottura e dai locali mensa per eventuali analisi di laboratorio o controlli sulla qualità delle pietanze e le caratteristiche igienico – sanitarie, fatta eccezione degli organismi preposti.
11. Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina e si devono astenere dall'accedere al Centro di Cottura in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
12. All'inizio dell'anno scolastico l'Osservatorio concorda con i Dirigenti Scolastici e con il Dirigente del Settore Attività e Beni Culturali un calendario di visite presso i locali mensa di ogni plesso. Tali visite saranno effettuate con il coinvolgimento di massimo n°2 genitori e di n°2 membri di diritto dell'Osservatorio.
13. Nel corso dei controlli devono rispettare le buone norme igieniche, non devono rivolgere alcuna osservazione al personale addetto . Potranno assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale addetto alla mensa, al momento della distribuzione). E' vietata l'apertura anticipata dei contenitori per l'effettuazione dell'assaggio. E' vietato rivolgersi ai bambini per avere pareri sulla qualità dei pasti.
I compiti disciplinati dal presente articolo dovranno essere svolti evitando di arrecare qualsiasi disservizio allo svolgimento dell'attività didattica - educativa, di cui la refezione costituisce uno dei momenti fondamentali.
14. I membri dell' Osservatorio Permanente devono, al termine del sopralluogo, sottoscrivere il loro giudizio sulle check list fornite dal Comune, precisando l'orario di ingresso e di uscita dal Centro di Cottura e/o dai locali mensa. Le check list saranno poi consegnate al Presidente che ne cura la conservazione e la trasmissione al competente ufficio comunale entro gg. 3 dalla verifica.
15. Produrre, raccogliere ed analizzare i dati relativi ad un questionario di gradimento

del servizio, da distribuire a tutti i genitori degli alunni due volte nel corso dell'anno.

16. L'Osservatorio Permanente può:

- avvalersi della consulenza del Dirigente del Settore Attività e Beni Culturali per richieste di dati tecnici o chiarimenti,
- tenere riunioni assembleari presso un locale comunale presentando richiesta almeno cinque giorni lavorativi prima delle sedute, indicando l'ora e l'ordine del giorno;
- tenere incontri con i genitori degli utenti, previa richiesta della sala all'autorità scolastica, indicando ora e ordine del giorno con almeno 15 giorni di anticipo.

17. L'Osservatorio Permanente, per una maggiore funzionalità dovrà nominare un unico referente con funzioni di segretario per :

- convocare i membri dell' Osservatorio Permanente ;
- richiedere una sala all'Amministrazione Comunale o all'Autorità Scolastica ove tenere le riunioni indette;
- redigere i verbali di seduta;
- trasmettere i verbali, pareri ecc. al Dirigente del Settore Attività e Beni Culturali;
- tenere i contatti con il Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, con gli Organismi Scolastici e l'intero Osservatorio Permanente ;

18. L'incarico di componente dell' Osservatorio Permanente è da intendersi a titolo gratuito.

Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

19. I comportamenti difformi alle disposizioni del presente Regolamento comportano la decadenza della nomina, con provvedimento scritto del Presidente dell' Osservatorio Permanente.

20. Parimenti comporterà decadenza dalla nomina la componente genitoriale non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'OSSERVATORIO PERMANENTE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

PRESSO LA SCUOLA

.....

Data della valutazione.....

Ora inizio valutazione.....

Ora fine valutazione.....

**Genitori dell' Osservatorio Permanente
presenti alla valutazione:**

Firma

.....
.....
.....
.....

**Insegnanti dell' Osservatorio Permanente
presenti alla valutazione :**

Firma

.....
.....
.....
.....

**Rappresentanti di diritto dell' Osservatorio Permanente
presenti alla valutazione:**

Firma

.....
.....
.....
.....

Menù del giorno

PRIMO PIATTO

SECONDO PIATTO

CONTORNO

FRUTTA

N° TOTALE DI PASTI SERVITI: _____ DI CUI BAMBINI _____

ADULTI _____

corrispondenza del menù alle tabelle dietetiche **SI** **NO**

Se NO, perché?

.....
.....

