



Comune di Atrani
borgo della costiera amalfitana

REGOLAMENTO

RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA **SOSTA E TRANSITO**

Approvato con Del. di C. C. n. 09 del 27/03/2017

ART. 1 – NORME COMUNI

Le autorizzazioni previsti dal presente regolamento vanno richieste al Comando di Polizia Municipale avvalendosi dei moduli predisposti dal responsabile dell'area ed esibendo la documentazione in essi indicata.

Per ciascun veicolo non può conseguirsi più di un'autorizzazione. L'eventuale richiesta di una nuova e diversa autorizzazione comporterà la revoca di quello precedentemente concessa.

Le autorizzazioni possono essere richieste unicamente dagli effettivi intestatari dei veicoli.

Per intestatari si intendono unicamente coloro che risultano tali, a qualsiasi titolo, dai documenti di circolazione del veicolo.

Ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, è equiparato ad intestatario del veicolo il dipendente o collaboratore di azienda affidatario di veicolo aziendale.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE AUTORIZZAZIONI

Il Comune di Atrani provvederà al rilascio di quattro tipi di autorizzazioni alla sosta e al transito:

1. Autorizzazione verde;
2. Autorizzazione rossa;
3. Autorizzazione blu;
4. Autorizzazione gialla.

Le autorizzazioni saranno evidenziate tramite contrassegno adesivo, dello stesso colore dell'autorizzazione, (predisposto su fac-simile dal responsabile di area) con prestampato il numero di targa che:

- a) Per le autorizzazioni di colore verde, rosso e blu devono essere apposti all'interno del vetro parabrezza anteriore del veicolo, in maniera ben visibile;
- b) Per le autorizzazioni di colore giallo devono essere apposti nella parte anteriore-esterna del motoveicolo, in maniera ben visibile.

Art. 3 – AUTORIZZAZIONE DI COLORE VERDE

L'autorizzazione di colore verde è rilasciata in base ai seguenti requisiti:

1. Veicolo:

- a. immatricolato come:
 - Triciclo;
 - Autovettura;
 - Quadriciclo a motore leggero e non leggero;
 - Autocarro.
- b. regolare effettuazione della prescritta revisione;
- c. copertura assicurativa. Per i veicoli che non hanno una durata assicurativa annuale, l'autorizzazione verde avrà una durata correlata al periodo di copertura assicurativa.

2. Intestatario del veicolo (intestazione carta di circolazione):

- a. deve avere la residenza anagrafica ed effettiva abituale dimora nel territorio del Comune di Atrani. Gli uffici preposti, ai fini dell'istruttoria e del requisito dell'effettiva abituale dimora, potranno avvalersi di controlli e sopralluoghi, risultanze di uffici e tenere conto di indicatori quali a titolo di esempio datore di lavoro/sede di lavoro dell'intestatario del veicolo, consumo congruo di acqua, luce e gas nell'arco dei 12 mesi, nucleo familiare disgiunto.

- b. deve essere titolare di idonea patente di guida (in corso di validità) per l'utilizzare il veicolo per cui richiede l'autorizzazione. Tale requisito può essere assolto anche da un appartenente al nucleo familiare anagrafico dell'intestatario del veicolo e che abbia l'effettiva dimora nel Comune di Atrani;
 - c. deve essere proprietario ovvero titolare di un contratto di locazione o comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato. L'abitazione deve ricadere nel territorio del Comune di Atrani. I veicoli possono essere intestati anche a soggetti appartenenti al nucleo familiare anagrafico del soggetto titolare del diritto reale ed effettivamente dimoranti nel comune di Atrani;
 - d. non avere nel comune di Atrani in proprietà o in possesso un garage, area privata o autorimessa ove custodire un veicolo;
 - e. essere in regola con il pagamento dei tributi locali e non avere obbligazioni pecuniarie non assolte nei confronti del Comune di Atrani (a titolo di esempio locazioni, fitti, cartelle esattoriali o/o sanzioni pecuniarie definite e non più ricorribili);
 - f. non avere il coniuge che ha residenza anagrafica in un comune limitrofo (raggio di 60 km), salvo giustificati motivi: ad esempio motivi di lavoro. Nel caso in cui due coniugi hanno la residenza nel Comune di Atrani, ma in due immobili con identificativi catastali diversi, solo uno dei due coniugi potrà avanzare richiesta di autorizzazione verde: l'altro coniuge potrà avanzare richiesta per l'autorizzazione di colore rosso ai sensi dell'art. 4 punto 2 lett. F.
3. **Nucleo Familiare anagrafico** (stato di famiglia):
- a. essere in regola con il pagamento dei tributi locali e non avere obbligazioni pecuniarie non assolte nei confronti del Comune di Atrani (a titolo di esempio locazioni, fitti, cartelle esattoriali e sanzioni pecuniarie definite e non più ricorribili);
 - b. non avere nel comune di Atrani in proprietà o in possesso un garage, area privata o autorimessa ove custodire un veicolo.
4. **Veicolo aziendale**: oltre ai requisiti di cui sopra è necessario che l'azienda (con sede legale ed operativa ad Atrani), titolare del veicolo, deve essere in regola con il pagamento dei tributi locali e non avere obbligazioni pecuniarie non assolte nei confronti del Comune di Atrani (a titolo di esempio locazioni, fitti, cartelle esattoriali e/o sanzioni pecuniarie definite e non più ricorribili). L'affidatario del veicolo potrà avere all'interno del suo nucleo familiare anagrafico (stato di famiglia) una sola autorizzazione di colore verde. Nel caso in cui vi è già un'autorizzazione di colore verde o colore blu nel nucleo familiare della affidatario del veicolo, si potrà avanzare richiesta di autorizzazione di colore rosso ai sensi dell'art 4 punto 2 lett. G.

Per ogni nucleo familiare anagrafico (stato di famiglia) e abitazione è possibile richiedere al massimo una sola autorizzazione di colore verde.

Al venir meno di uno dei requisiti di cui sopra, l'autorizzazione non ha più validità.

L'autorizzazione di colore verde abilita alla sosta presso le aree pubbliche, ma non presso le autorimesse, garage e aree private.

Il Comando di polizia Municipale, quando rileva che un veicolo munito di autorizzazione di colore verde è parcheggiato presso autorimesse, garage e aree private, provvede d'ufficio alla revoca del relativo contrassegno.

Art. 4 – AUTORIZZAZIONE DI COLORE ROSSO

L'autorizzazione di colore rosso è rilasciata in base ai seguenti requisiti:

1. Veicolo:

- a. immatricolato come:
 - Triciclo;
 - Autovettura;
 - Quadriciclo a motore leggero e non leggero;
 - Autocarro.
- b. regolare effettuazione della prescritta revisione;
- c. copertura assicurativa. Per i veicoli che non hanno una durata assicurativa annuale, l'autorizzazione di colore rosso avrà una durata correlata al periodo di copertura assicurativa.

2. Intestatario dell'auto (intestazione carta di circolazione) deve essere in una delle seguenti condizioni:

- a. residenza anagrafica nel Comune di Atrani con effettiva abituale dimora e appartenere a nucleo familiare anagrafico già in possesso di autorizzazione verde o blu;
- b. residenza anagrafica nel Comune di Atrani, proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato, ma a seguito delle risultanze degli uffici, risulta non avere la dimora abituale sul territorio comunale;
- c. non ha residenza anagrafica nel Comune di Atrani, proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato;
- d. residenza anagrafica nel Comune di Atrani, proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato che non ha il requisito di cui all'art. 3 punto 2 lett. B;
- e. non ha residenza anagrafica nel Comune di Atrani, proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato che non ha il requisito di cui all'art. 3 punto 2 lett. B;
- f. residenza anagrafica nel Comune di Atrani, proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato e che ha il coniuge con residenza anagrafica in un comune limitrofo (raggio di 30 km) o nello stesso Comune di Atrani, ma in immobili con identificativi catastali diversi;
- g. Affidatario di veicolo aziendale (azienda con sede legale ed operativa ad Atrani) che abbia nel nucleo familiare anagrafico già un' autorizzazione di colore verde o di colore blu.

L'intestatario dell'auto e l'azienda proprietaria del veicolo devono essere in regola con il pagamento dei tributi locali e non avere obbligazioni pecuniarie non assolte nei confronti del Comune di Atrani (a titolo di esempio locazioni, fitti, cartelle esattoriali e/o sanzioni pecuniarie definite e non più ricorribili);

Per ogni nucleo familiare anagrafico (stato di famiglia) e abitazione è possibile richiedere al massimo una sola autorizzazione di colore rosso.

Al venir meno di uno dei requisiti di cui sopra, l'autorizzazione non ha più validità.

L'autorizzazione di colore rosso abilita alla sosta presso le aree pubbliche, ma non presso le autorimesse, garage e aree private.

I veicoli possono essere intestati anche a soggetti appartenenti al nucleo familiare anagrafico del soggetto titolare del diritto reale.

Il Comando di polizia Municipale, quando rileva che un veicolo munito di autorizzazione di colore rosso è parcheggiato presso autorimesse, garage e aree private, provvede d'ufficio alla revoca del relativo contrassegno.

Art. 5 – AUTORIZZAZIONE DI COLORE BLU

L'autorizzazione di colore blu sarà rilasciata a tutti coloro che hanno il proprio veicolo ricoverato in uno spazio di sosta all'interno di garage o area privata o in un'autorimessa, anche se in locazione (previa esibizione di titolo di proprietà, contratto di fitto, locazione o autocertificazione).

Il veicolo dovrà avere:

- regolare effettuazione della prescritta revisione;
- copertura assicurativa. Per i veicoli che non hanno una durata assicurativa annuale, l'autorizzazione di colore blu avrà una durata correlata al periodo di copertura assicurativa.

L'autorizzazione di colore blu abilita alla sosta presso le autorimesse, garage e aree private, ma non presso le aree pubbliche riservate a chi detiene un'autorizzazione di colore verde o rosso o sosta a pagamento all'interno della ztl.

Il Comando di Polizia Municipale dovrà assicurare che le autorizzazioni di colore blu in corso di validità non superino mai il numero dei posti effettivamente disponibili e legalmente autorizzati in ciascun garage, area privata, autorimessa

Il Comando di polizia Municipale, quando rileva, anche attraverso la videosorveglianza che un veicolo munito di autorizzazione di colore blu è parcheggiato presso le aree pubbliche riservate a chi detiene un'autorizzazione di colore verde, rosso o sosta lungo l'area di sosta di via dei dogi, provvede d'ufficio alla revoca del relativo contrassegno.

Art. 6 – AUTORIZZAZIONE DI COLORE GIALLO

L'autorizzazione di colore giallo sarà rilasciata per ogni ciclomotore a due ruote ovvero motocicli a due ruote aventi i seguenti requisiti:

1. **Veicolo:**

- a. regolare effettuazione della prescritta revisione;
- b. copertura assicurativa. Per i veicoli che non hanno una durata assicurativa annuale, l'autorizzazione di colore giallo avrà una durata correlata al periodo di copertura assicurativa.

2. **Intestatario del veicolo** (intestazione carta di circolazione) deve essere in una delle seguenti condizioni:

- a) residente (residenza anagrafica) ed che abbia effettiva abituale dimora nel Comune di Atrani che sia proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato. I veicoli possono essere intestati anche a soggetti appartenenti al nucleo familiare anagrafico del soggetto titolare del diritto reale. Gli uffici preposti, ai fini dell'istruttoria e del requisito dell' effettiva abituale dimora, potranno avvalersi di controlli e sopralluoghi, risultanze di uffici e tenere conto di indicatori quali a titolo di esempio datore di lavoro/sede di lavoro

dell'intestatario del veicolo, consumo congruo di acqua, luce e gas nell'arco dei 12 mesi. ((massimo due (2) autorizzazioni per nucleo familiare anagrafico e abitazione));

- b) residente (residenza anagrafica) nel Comune di Atrani, che non abbia effettiva abituale dimora, che sia proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato. I veicoli possono essere intestati anche a soggetti appartenenti al nucleo familiare anagrafico del soggetto titolare del diritto reale. Gli uffici preposti, ai fini dell'istruttoria e del requisito dell'effettiva abituale dimora, potranno avvalersi di controlli e sopralluoghi, risultanze di uffici e tenere conto di indicatori quali a titolo di esempio datore di lavoro/sede di lavoro dell'intestatario del veicolo, consumo congruo di acqua, luce e gas nell'arco dei 12 mesi. ((massimo una (1) autorizzazione per nucleo familiare anagrafico e abitazione));
 - c) non residente nel Comune di Atrani che sia proprietario di abitazione ubicata nel territorio di Atrani o diritto di abitazione o intestatario di un contratto di locazione/comodato d'uso gratuito per uso abitativo regolarmente registrato ((numero massimo di una (1) sola autorizzazione per abitazione));
 - d) affidatario (residente ad Atrani) di veicoli appartenenti ad azienda con sede legale e operativa ad Atrani (numero massimo di una (1) sola autorizzazione per azienda o affidatario). Nel caso in cui l'affidatario del veicolo è un soggetto che ha i requisiti previsti dal punto a, b, c del presente articolo, tale autorizzazione decurta di un'unità il numero massimo delle autorizzazioni previste per il nucleo familiare dell'affidatario.
3. **L'intestatario del veicolo o l'affidatario deve:**
- a) essere in possesso dell'abilitazione o patente per il veicolo per cui si richiede l'autorizzazione;
 - b) deve essere in regola con il pagamento dei tributi locali e non avere obbligazioni pecuniarie non assolute nei confronti del Comune di Atrani (a titolo di esempio locazioni, fitti, cartelle esattoriali e/o sanzioni pecuniarie definite e non più ricorribili).
4. **Nucleo Familiare anagrafico** (stato di famiglia):
- a. essere in regola con il pagamento dei tributi locali e non avere obbligazioni pecuniarie non assolute nei confronti del Comune di Atrani (a titolo di esempio locazioni, fitti, cartelle esattoriali e sanzioni pecuniarie definite e non più ricorribili);
 - b. non avere nel comune di Atrani in proprietà o in possesso un garage, area privata o autorimessa ove custodire il veicolo.

Art. 7 – AUTORIZZAZIONI DI CARATTERE TEMPORANE

E' possibile rilasciare autorizzazioni alla sosta in deroga, sentita per le vie brevi la giunta, per esigenze debitamente motivate e a fini istituzionali.

Art. 8 – DURATA AUTORIZZAZIONE

Le autorizzazioni hanno validità annuale o salva diversa disposizione della giunta.

Art. 9 – PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE

La autorizzazioni sono rilasciate dal responsabile dell’area Vigilanza, su istanza degli aventi diritto alla conclusione con esito positivo dell’istruttoria svolta dal responsabile del procedimento.

L’archiviazione dei contrassegni di sosta è in capo al Responsabile dell’area Vigilanza che cura la tenuta dei relativi registri depositati presso gli uffici del comando di Polizia Locale.

I tempi per la conclusione del procedimento sono fissati in giorni 30 dalla data di deposito dell’istanza all’ufficio protocollo del comune di Atrani, fatti salvi i casi di sospensione o interruzione dei termini previsti dalla legge.

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando l’apposita modulistica distribuita dal comando polizia municipale ovvero diffusa con le diverse forme di pubblicità realizzabili.

Si dispone che nell’istanza sia indicato, a pena di nullità della domanda un numero di recapito telefonico cellulare e facoltativamente anche di una casella di posta elettronica anche non certificata, al fine di assicurare un sollecito svolgimento dell’istruttoria.

L’istruttoria avrà un costo di euro otto (8) per il primo anno. Dopo è data facoltà alla giunta di stabilire annualmente, di concerto con il responsabile dell’area di Vigilanza, il costo dell’istruttoria.

Art. 10 – BANCA DATI

Il Comando di Polizia Municipale dovrà raccogliere digitalmente i dati relative alle domande presentate per il rilascio delle autorizzazioni.

Gli uffici competenti comunicano periodicamente al Comando di Polizia Municipale i dati relativi alle variazioni anagrafiche, ai contenziosi in atto con l’Ente che potrebbero far decadere il beneficio delle autorizzazioni del presente regolamento e all’elenco dei cittadini e delle aziende che non sono in regola con i pagamenti dei tributi locali.

Art. 11 – SANZIONI

Nei casi di accertato abuso nell’utilizzo delle autorizzazioni di cui al presente provvedimento, mediante l’esposizione di un autorizzazione in copia, ovvero l’esposizione su veicoli diversi da quelli autorizzati, oltre alle sanzioni di carattere penale ovvero di quelle previste dal Codice della Strada è disposto, altresì, il ritiro immediato dell’autorizzazione finalizzato alla revoca.

I soggetti che saranno accertati responsabili delle violazioni di cui al comma precedente decadranno dalla facoltà di ottenere le agevolazione previste per un periodo di un anno dalla data del ritiro, in caso di recidiva la decadenza avrà effetto permanente, la sanzione si applica a tutto il nucleo familiare anagrafico in quanto compatibile.

Art. 12 – AREE CHE POSSONO ESSERE ADIBITE ALLA SOSTA

Le aree che possono essere adibite alla sosta sono:

- Largo Orlando Buonocore;
- Piazzale Marinella;
- Via G. Di Benedetto;
- Largo Alagno;

- Piazzale Europa;
- Strada Statale Amalfitana SS163 prossimità del km 30+600 e del km 30+900;
- Largo Ercolano Marini;
- Strada provinciale per Ravello – secondo le direttive dell’ordinanza della Provincia di Salerno e del Comune di Ravello;
- Via dei Dogi.

La giunta comunale stabilirà il colore dell’autorizzazione che potrà sostare nell’area adibita a parcheggio.

La giunta comunale potrà stabilire delle aree di parcheggio con stalli di sosta da assegnare in concessione a pagamento.

Art. 13 – ENTRATA IN VIGORE

Le autorizzazioni rilasciate prima dell’entrata in vigore del presente regolamento saranno oggetto di rivisitazione al fine di riscontrare la sussistenza dei requisiti previsti dal presente regolamento, in caso contrario l’autorizzazione verrà annullata. Il presente regolamento entra in vigore subito dopo l’esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.