



PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI DELLA PROCEDURE
SELETTIVE INDETTE DAL COMUNE DI TERRACINA - AGGIORNAMENTO

PREMESSA

Il Comune di Terracina con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12/04/2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023.

In esecuzione delle Deliberazioni G.C. n. 30 del 20/02/2020 e n. 34 del 18/03/2021 come modificata dalla Deliberazione Giuntale n. 70 del 13/05/2021 di approvazione del "Piano triennale del fabbisogno i personale per il periodo 2021-2023 " ha previsto l'assunzione di varie figure professionali da inserire nell'organico del Comune di Terracina ed avviato, in linea con la propria programmazione varie procedure di selezione;

Per assicurare il compimento delle **prove orali in presenza** in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni del protocollo dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, viene pubblicato il seguente nuovo piano operativo, approvato con determinazione Dirigenziale n. 1172 del 29/10/2021 di modifica del precedente piano approvato con Determinazione Dirigenziale n. 671 del 25/06/2021.

Il presente nuovo piano, aggiornato a seguito dell'approvazione del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, contenente "misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di "screening" pubblicato sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione "**Bandi e Concorsi**", **link Concorsi**", è rivolto ai candidati, membri delle Commissioni, personale addetto allo svolgimento della prova e rappresenta una serie di prescrizioni e raccomandazioni a loro carico, contenute nel protocollo stesso.



OBBLIGHI PER I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE IN PRESENZA

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass")** la quale viene rilasciata qualora si realizzi uno dei seguenti presupposti:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La validità è di 12 mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale prescritto;
 - b) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, prima dose di vaccino. La validità inizia dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale (fatte salve diverse disposizioni delle Autorità sanitarie);
 - c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2. La validità è di 6 mesi a far data dall'avvenuta guarigione;
 - d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2. La certificazione verde ha validità di 48 ore nel caso di test antigenico o di 72



ore nel caso di test molecolare dal momento del prelievo. Un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

Il possesso del Green Pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 vi deve essere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .

SI RAPPRESENTA CHE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI UNA O PIÙ DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI (1,2,3,4,5) VERRÀ INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO

PRESCRIZIONI COGENTI DI CARATTERE GENERALE

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

A) MASCHERINE

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.



Gli operatori comunali addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

B) RILEVAZIONE TEMPERATURA

L'Amministrazione provvede a rilevare la temperatura, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica, all'ingresso di ciascuna delle Aree Concorsuali individuate, prima dell'identificazione presso la segreteria del concorso.

C) DISTANZA

L'Amministrazione assicura il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

D) CARTELLONISTICA A CARATTERE PRESCRITTIVO E INFORMATIVO

E' predisposta in ciascuna delle sedi individuate adeguata cartellonistica per assicurare che i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso area concorsuale, ingresso area di transito per registrazione, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) siano organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Attraverso idonei strumenti informativi si garantisce la separazione dei percorsi di entrata e uscita.

E) PLANIMETRIE

In ciascuna delle previste aree concorsuali e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area impegnata allo scopo, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In entrambe le aree concorsuali, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica



per le mani.

F) IGIENE

L'amministrazione rende disponibili anche mediante apposita cartellonistica dispenser e istruzioni per il lavaggio delle mani ivi compreso nei servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale prescelta dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante per essere immessi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 tra persona e persona.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

G) OPERAZIONI INIZIALE DI IDENTIFICAZIONE

Sono previsti divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Per le operazioni di identificazione si rendono disponibili penne monouso.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

AREE CONCORSUALI

Il luoghi individuati, in ragione del numero dei candidati ammessi a sostenere i colloqui/esame, sono:

- *la Sala di rappresentanza della Sede Municipale del Comune di Terracina* sita in Piazza Municipio, 1 – Max 10 candidati;
- *Ex Aula Udienze Penali dell'Ex Tribunale* in Via Appia - Max 40 candidati;



Esse dispongono di:

- percorsi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

L'amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

AULA CONCORSO

Le Aule Concorso (*Stanza di rappresentanza*) e (*Ex Aula Udienze Penali*) hanno rispettivamente una superficie di circa 70 mq e 180 mq idonee ad ospitare, la prima fino a 15 persone e la seconda fino a 35 persone garantendo entrambe, per ognuno un'area di 4,5 mq, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica. Le Sale sono sufficientemente ampie ed arieggiate tali da garantire la contemporanea collocazione dei candidati e dei membri della Commissione esaminatrice comunque nel numero massimo sopra stabilito. Le aule concorso sono dotate di sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Al candidato in fase di esame ha a disposizione una penna monouso ad uso personale per l'apposizione della firma sul registro presenze ed ogni altro adempimento inerente la prova.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita.

All'interno delle Sale verrà applicata apposita segnaletica calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso attraverso l'uscita, preventivamente segnalata, di ciascuna Aula Concorso scelta per la prova.

Sia la *Sala di rappresentanza* che l'*Ex Aula Udienze Penali*, inoltre:



- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AREE

Nell'area concorsuale/aula concorso prescelta è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area per l'intera durata delle sessioni
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati evitando sovraffollamenti.

RISORSE UMANE E MANSIONI

Saranno adottate misure di prevenzione e protezione dei lavoratori comunali impiegati allo scopo e dei componenti delle commissioni esaminatrici.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, tutti si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e saranno edotti sull'attuazione del presente protocollo.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti



FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono possedere la certificazione verde COVID-19 (c.d. “*green pass*”).