



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 - tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099

www.comunearborea.it - e-mail protocollo@comunearborea.it - PEC protocollo@pec.comunearborea.it

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI

finalizzato alla concessione di un contributo economico per attività culturali organizzate nel territorio comunale nell'anno 2021.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 22/11/2021 è stato demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa l'avvio della procedura di indizione di un avviso pubblico, preordinato alla concessione di un contributo economico per attività culturali organizzate nel territorio comunale nell'anno 2021;
- con propria determinazione n. 246 del 23/11/2021 si è proceduto all'approvazione del presente avviso pubblico finalizzato alla concessione di un contributo economico per attività culturali organizzate nel territorio comunale nell'anno 2021;

Il contributo non può essere di importo superiore all'80% delle spese ammissibili al netto delle entrate costituite da sponsorizzazioni, donazioni liberali, contributi da altri enti pubblici/privati e incassi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

INVITA

- a) gli enti del terzo settore individuati dalla normativa di riferimento;
- b) gli enti ecclesiastici;
- c) gli altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, comunque privi di scopo di lucro.

a presentare apposita istanza per la concessione di un contributo economico per attività organizzate nel territorio comunale nell'anno 2021.

L'istanza, indirizzata all'Area Amministrativa, dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno 02 dicembre 2021 a pena di esclusione** a mezzo Pec all'indirizzo: protocollo@pec.arborea.it;

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentate, devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato che deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

1. il resoconto dettagliato delle attività svolte, non oltre il numero massimo di tre, nell'anno 2021,
2. il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate;
 - a. Il piano finanziario dovrà pertanto contenere ogni spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento tra cui a titolo esplicativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:
 - b. ingaggio artisti, gruppi, relatori, etc.;
 - c. service audio;

- d. premi;
- e. allestimento evento;
- f. RCT;

3. autocertificazione requisiti di ordine generale;

La valutazione delle richieste sarà effettuata solo in presenza della documentazione prevista. Qualora la documentazione fosse incompleta o irregolare, il Comune inviterà il richiedente a provvedere, fissando un congruo termine anche al fine di consentire il tempestivo esame di quanto prodotto. Scaduto inutilmente tale termine, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Art.1 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

La decisione in merito alla concessione del contributo sarà assunta con Determinazione, previa istruttoria del Responsabile dell'Area Amministrativa, tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

Il contributo **non può essere di importo superiore all'80%** delle spese ammissibili **al netto delle entrate costituite da sponsorizzazioni, donazioni liberali, contributi da altri enti pubblici/privati e incassi.**

In ogni caso il contributo verrà erogato esclusivamente ai primi 4 aventi diritto, in proporzione alla spesa sostenuta: **chi ha effettuato la spesa maggiore avrà diritto a un contributo di importo maggiore secondo la seguente tabella:**

Posizione in graduatoria data dall'entità della spesa sostenuta e rendicontata		TOT. Contributo: 3.500,00 euro
1	Importo rendicontato più elevato	50% del contributo
2	Importo rendicontato decrescente rispetto al primo	25% del contributo
3	Importo rendicontato decrescente rispetto al secondo	15% del contributo
4	Importo rendicontato decrescente rispetto al terzo	10% del contributo

Se da una prima distribuzione si realizza un **avanzo di contributo**, ad esempio perché gli aventi diritto risultano inferiori a 4, lo stesso verrà ripartito in parti uguali tra coloro che si sono classificati in posizione utile.

I soggetti percettori, dovranno pertanto, in sede di rendicontazione, presentare la documentazione comprovante gli introiti percepiti durante le iniziative.

Art. 2 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al ristoro delle spese effettivamente occorse per l'evento.

I percettori, dovranno in sede di rendicontazione, presentare la documentazione comprovante gli introiti percepiti durante l'iniziativa.

Art. 3 RENDICONTAZIONE

Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'iniziativa per cui si beneficia del contributo.

Tutta la documentazione di spesa a corredo del rendiconto deve essere in regola dal punto di vista fiscale. Ogni fornitura di beni e servizi deve essere pertanto fatturata, ai sensi della normativa fiscale vigente;

Solo nelle ipotesi di prestazioni occasionali non rientranti nello svolgimento abituale di lavoro autonomo, arti o professioni, ovvero nel caso di erogazione di compensi e/o premi di partecipazione o rimborsi (indennità di trasferta, rimborso spese di viaggi, vitto,) è ammessa la presentazione di ricevute fiscali.

Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da una copia del documento di identità incorso di validità del ricevente (i compensi per importi pari o superiori a mille euro, dovranno essere pagati mediante versamento su C/C bancario o postale idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti).

Le fatture e le ricevute fiscali e ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (P. IVA, codice fiscale, nominativo del fornitore ecc) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.

Le spese di viaggio, vitto, alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore e, qualora diverso dal soggetto beneficiario dal contributo, essere indiscutibilmente riconducibili all'iniziativa, per cui è erogato il contributo.

La rendicontazione dovrà essere presentata unitamente all'istanza stessa e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- > richiesta di liquidazione a firma del legale rappresentante (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente), con allegati i seguenti documenti:

Relazione conclusiva sullo svolgimento dell'iniziativa.

- Dettagliato rendiconto indicante le entrate percepite e le spese effettivamente sostenute con i giustificativi di spesa validi ai fini fiscali, corrispondenti alle spese sostenute e dichiarate nel rendiconto per la realizzazione dell'iniziativa.

La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo beneficiario per un periodo di anni cinque dalla conclusione dell'iniziativa.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Art.4 SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili, esclusivamente le seguenti spese inerenti la realizzazione dell'iniziativa:

COMPENSI, RIMBORSI SPESE

- a) compensi agli ospiti partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori, etc);
- b) compensi a personale tecnico vario, legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.);
- c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento;
- d) d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante) Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento.

Relativamente ai compensi, retribuzione e contributi:

Se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato ai sensi della normativa fiscale vigente;

- se trattasi, invece di soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e pertanto documentato con apposita nota indicante gli estremi delle norme fiscali di esenzione dalla fatturazione;
- se trattasi di soggetti non residenti in Italia i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti; se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione conta la doppia imposizione, può non essere applicata la ritenuta e dovranno essere indicati gli estremi della relativa convenzione;
- se trattasi di compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" questi si considerano ammissibili quando hanno carattere specialistico, che esula dalla capacità istituzionale e tecnico organizzativa del soggetto beneficiario sempreché risultino indispensabili e correlati al programma proposto, purché sia emessa regolare fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

Ai sensi D.Lgs. n. 90/2017 i compensi dovranno essere pagati mediante versamento sul c/c bancario o postale o altro strumento comunque idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti.

Le somme erogate a titolo di contributo tra Associazioni dovranno essere pagate mediante bonifico bancario o postale e di cui si dovrà essere allegata copia in sede di presentazione del rendiconto.

Relativamente ai rimborsi

Per i viaggi e i soggiorni di artisti e collaboratori tecnici non residenti, sono rimborsabili i biglietti di treno, pullman, nave o aereo. In caso di utilizzo di mezzi propri i rimborsi sono ammissibili nella misura pari a 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento. In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate e sottoscritte da coloro che hanno fornito la prestazione e alle stesse deve essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore;

SPESE PER UTILIZZO LOCALI

fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/progetto

SPESE DI ALLESTIMENTO

allestimento locali e/o impianti necessarie per la realizzazione della manifestazione/progetto;

SPESE PER NOLO e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie per la manifestazione/progetto;

SPESE DI PUBBLICITA' social, stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc.;

SPESE SIAE (diritti d'autore);

SPESE POSTALI:

SPESE ENPALS-INPS-INAIL-IRPEF-IRAP; SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE pubblicazione di cataloghi;

SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCORSUALI; compresi premi in denaro (se previsti nel preventivo di spesa e supportati dal verbale delle apposite giurie);

SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA;

SPESE PULIZIE E RIPRISTINO STRUTTURE (personale, materiale);

POLIZZE ASSICURATIVE;

POLIZZE fideiussorie assicurative o bancarie;

ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA per la realizzazione dell'iniziativa;

IMPOSTE E TASSE inerenti la manifestazione;

ACQUISTO MATERIALE MINUTO; d'uso e consumo occorrente alla manifestazione/progetto (per un importo massimo del 2% del totale delle spese ammissibili);

SPESE DI OSPITALITA'; rimborso delle spese di vitto e alloggio per i partecipanti di cui al punto 1a) e 1 b) del presente articolo non potrà superare la diaria di € 50,00 giornaliera.

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese di rappresentanza e di mera libertà di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali, gadget, regali ai partecipanti, spese per degustazioni di prodotti e bevande
- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo residenti nella località di svolgimento dell'iniziativa;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo beneficiario per un periodo di anni cinque dalla conclusione dell'iniziativa.

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso pubblico sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arborea.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Laura Poddie Responsabile Area Amministrativa.

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare i seguenti numeri e recapiti: 0783 80 33 206

Email lpoddie@comunearborea.it

ALLEGATI:

- Modulo richiesta;
- Modulo rendicontazione;
- Modulo Privacy