



COMUNE DI OSASCO

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1

1. La celebrazione del matrimonio quale regolata dagli articoli 101 e 106 e seguenti del codice civile è attività istituzionale gratuita.

2. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio comunale oppure nell'Ufficio del Sindaco, all'interno dell'orario di servizio, salvo quanto previsto dal successivo articolo 3.

Art. 2

1. La celebrazione richiesta da altro ufficiale dello stato civile non rientra nella previsione di cui all'articolo precedente.

2. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro comune non rientrano i diversi orari in cui altri comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 3

1. La celebrazione dei matrimoni richiesti dalle parti in orari diversi da quelli di cui all'articolo 1, o richiedenti servizi aggiuntivi è subordinata al versamento dell'apposita tariffa, indicata nel tariffario allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Il modulo di cui all'allegato B) dovrà essere consegnato, almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione, all'ufficio dello stato civile, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, e a cura del suddetto ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso al settore ragioneria e finanze per i provvedimenti di competenza.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 4

1. Le tariffe di cui all'allegato A) sono determinate dalla Giunta comunale e saranno aggiornate di anno in anno, assumendo come parametri:

- a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno;
- b) le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'Istituto nazionale di statistica, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.

2. La parte di tariffa relativa alle spese di riscaldamento sarà determinata, entro il mese di ottobre di ciascun anno, dall'ufficio tecnico comunale in relazione agli effettivi costi prevedibili.

Art. 5

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento il sabato pomeriggio viene considerato "festivo".

Art. 6

Il presente regolamento, una volta intervenuta l'esecutività della deliberazione che lo approva, sarà ripubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo a tale ripubblicazione.

Allegato A)

CELEBRAZIONI DI MATRIMONI - TARIFFE

- 01) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali – Residenti Euro _____
- 02) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti Euro _____
- 03) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni festivi - Residenti..... Euro _____
- 04) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni festivi – Non Residenti Euro _____
- 05) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali - Residenti Euro _____
- 06) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti..... Euro _____
- 07) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali - Residenti Euro _____
- 08) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti..... Euro _____
- 09) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni festivi - Residenti..... Euro _____
- 10) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio, quando richiesta in giorni festivi – Non Residenti Euro _____
- 11) Celebrazione nell'Ufficio del sindaco comunale, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali - Residenti Euro _____
- 12) Celebrazione nell'Ufficio del sindaco comunale, all'interno degli orari di servizio, quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti..... Euro _____
- 13) Contributo per le spese di riscaldamento nel periodo 15 ottobre - 15 aprile (in aggiunta alle voci da 01) a 12) automaticamente in relazione alla data di celebrazione Euro _____

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di 10060 OSASCO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____ ☎ _____,
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il ____/____/20____, alle ore _____ presso il
Palazzo Comunale di Osasco e richiede i seguenti servizi:

- 01) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali – Residenti Euro _____
- 02) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti Euro _____
- 03) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni festivi - Residenti..... Euro _____
- 04) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni festivi – Non Residenti Euro _____
- 05) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, all'interno degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali - Residenti Euro _____
- 06) Celebrazione nella sala del consiglio comunale, all'interno degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti..... Euro _____
- 07) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali - Residenti Euro _____
- 08) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali – Non Residenti..... Euro _____
- 09) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni festivi - Residenti..... Euro _____
- 10) Celebrazione nell'Ufficio del Sindaco comunale, al di fuori degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni festivi – Non Residenti Euro _____
- 11) Celebrazione nell'Ufficio del sindaco comunale, all'interno degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali - Residenti Euro _____
- 12) Celebrazione nell'Ufficio del sindaco comunale, all'interno degli orari di servizio,
quando richiesta in giorni feriali - Non Residenti Euro _____
- 13) Contributo per le spese di riscaldamento nel periodo 15 ottobre - 15 aprile (in
aggiunta alle voci da 01) a 12) automaticamente in relazione alla data di cele-
brazione Euro _____

Firma