



# COMUNE DI OSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Telefono 0121.541180 Fax 0121.541548

e-mail: [segreteria-ragioneria@comune.osasco.to.it](mailto:segreteria-ragioneria@comune.osasco.to.it)

## REGOLAMENTO DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

### *Art.1 Riferimenti normativi*

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio” disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati: gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. Inoltre, in attuazione dell'articolo 12 del Decreto Legge 90/2014, relativo al coinvolgimento volontario dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito, in data 22/12/2014 (G.U. n. 300 in data 29/12/2014) è stato firmato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali il Decreto Ministeriale che disciplina le modalità di attuazione della misura sperimentale introdotta da tale norma, istituendo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un Fondo finalizzato a sostenere, per gli anni 2014 e 2015, gli oneri della copertura assicurativa attivata dall'Inail in favore dei soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito, erogate sia a livello nazionale che locale, che si rendano disponibili a prestare attività di volontariato a fini di utilità sociale in favore della propria comunità di appartenenza: i Comuni possono definire, con le organizzazioni del terzo settore, progetti di volontariato a beneficio delle proprie comunità, coinvolgendo i soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito.

Il decreto, che individua le modalità di utilizzo del Fondo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, stabilisce i requisiti soggettivi per poter beneficiare della copertura assicurativa attivata dall'Inail indicando le prestazioni di sostegno al reddito che consentono di accedere alla misura sperimentale:

- a) cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, anche in deroga alla vigente normativa;
- b) integrazione salariale e contributo a seguito di stipula di contratti di solidarietà;
- c) indennità di mobilità, anche in deroga alla vigente normativa, Aspi e mini-Aspi;
- d) prestazioni, legate alla cessazione del rapporto di lavoro o alla sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, anche a carico dei Fondi di solidarietà;
- e) altre prestazioni di natura assistenziale finalizzate a rimuovere e superare condizioni di bisogno e di difficoltà della persona, erogate a livello nazionale e locale.

Il Comune è chiamato a verificare i dati identificativi del progetto individuato dall'organizzazione di terzo settore per il coinvolgimento volontario dei soggetti, rilasciando apposita attestazione alla stessa organizzazione titolare del progetto.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale verifica, attraverso un apposito servizio telematico reso disponibile da Inps, la sussistenza del requisito soggettivo dichiarato dal soggetto interessato e ha la facoltà di individuare, tra le prestazioni di propria competenza di cui alla lettera e), quelle che, secondo criteri di minore rilevanza, non siano ritenute utili per accedere alla misura sperimentale.

Inoltre, per dare concreto avvio a questa iniziativa e assicurare la necessaria informazione e conoscenza delle iniziative progettuali attivate, i Comuni e le organizzazioni di terzo settore sono invitate a fornire ai cittadini ogni utile informazione sulle caratteristiche e le finalità della misura sperimentale nonché ad inserire i progetti attivati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dedicata alla promozione e all'attuazione della misura sperimentale.

#### *Art.2 Definizione del baratto amministrativo*

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del pagamento di tributi comunali, ovvero di contributi per inquilini morosi non colpevoli, offrendo all'ente comunale (e quindi alla comunità territoriale) una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali, oppure realizzando in proprio opere e lavori pubblici, previamente individuati dall'Amministrazione comunale.

Tale possibilità può cumularsi con altri interventi di sostegno sociale.

#### *Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo*

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, alle persone fisiche e giuridiche intestatarie di tributi comunali riguardanti l'annualità in corso, al momento dell'esecuzione del progetto, attinenti l'attività posta in essere, così come verrà successivamente disciplinato con apposito atto consiliare ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 446/97 e dell'art. 53 comma 16 della L. 388 del 2000, o che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni. L'applicazione delle norme può interessare anche a gruppi di cittadini costituiti in forme associate stabili e giuridicamente riconosciute.

#### *Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali*

Entro il 30 giugno di ogni anno il Responsabile Comunale del Servizio Tributi è chiamato a predisporre una proposta tecnico-finanziaria circa l'ammontare annuo dei tributi per l'esercizio in corso, al fine di consentire alla Giunta di deliberare l'importo complessivo del "baratto amministrativo", quale minore introito finanziario prevedibile per il Bilancio di tale esercizio. Il medesimo Responsabile provvede altresì a compilare un elenco di coloro che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni.

#### *Art. 5 Identificazione del numero di moduli*

L'Ufficio Tecnico del Comune, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispone un progetto concernente gli interventi di cui all'art. 1, del valore corrispondente all'importo fissato dalla Giunta in base all'art. 4 del presente regolamento, basato su di un computo metrico nel caso di opere o lavori pubblici, oppure composto da un numero di moduli di n. 8 ore ciascuno, nel caso di una prestazione di pubblica utilità, tenuto conto del valore simbolico di € 60 per ciascun modulo e del limite individuale di € 780,00 per persona fisica, nonché dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

#### Art. 6 Destinatari e modalità del baratto

I soggetti che devono provvedere al pagamento di tributi comunali non ancora iscritti a ruolo, ovvero che hanno ottenuto contributi come inquilini morosi non colpevoli negli ultimi tre anni, possono presentare la domanda del "baratto amministrativo", compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno, presso l'Ufficio Tributi Comunale.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo annuo di cui all'art. 4, la graduatoria privilegerà – nel caso di persone fisiche - le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500	8
ISEE sino a € 4.500	6
ISEE sino a € 8.500	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Morosità non colpevole	3
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda	1

Qualora al termine delle domande del 30 aprile, non fosse stato raggiunto il tetto definito all'art. 4 del Regolamento, la parte restante sarà assegnata alle successive domande consegnate in ordine temporale (fa fede la data del protocollo comunale, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno), purché con indicatore ISEE non superiore a € 8.500.

L'attività, le opere ed i lavori assegnati al richiedente del "baratto amministrativo" non possono essere svolti e realizzati, se non dal richiedente stesso e non possono essere conferiti a terzi, nè in parte nè totalmente.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto, senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune, di cartellino e vestiario identificativo.

#### Art. 7 Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera – nel caso di attività da svolgersi - a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare,

deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60 di tributo simbolico da versare. Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa svolta con spirito di volontariato, il pacchetto ore di partecipazione al "baratto amministrativo" non può superare il numero di n. 13 rinnovi per anno, né essere frazionabile o compensabile in altra misura, neppure qualora la somma dei moduli assegnati al richiedente superasse il valore del tributo.

Nel caso di opere o lavori pubblici, gli obblighi del richiedente sono definiti – insieme a quelli del comune – nella convenzione di cui al successivo art. 9.

#### *Art. 8 Registrazione dei moduli*

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al progetto può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su preve indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'espletamento del monte ore può avvenire, all'occorrenza, anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### *Art. 9 Obblighi del Comune verso il richiedente*

Il Comune provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, compresa una copertura assicurativa, con la garanzia che l'agevolazione del "baratto amministrativo" non si cumula con altri interventi di sostegno sociale.

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo", purché dichiarate nel modulo di domanda di cui all'art. 6, il Comune si impegna a fornire occasioni di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi, i quali sono tenuti a partecipare.

Nel caso di opere o lavori pubblici, il comune provvederà a stipulare apposita convenzione, sulla base del computo previsto all'art. 5, per la loro realizzazione con il soggetto richiedente contenente modalità e tempistiche che quest'ultimo dovrà osservare e che il Comune si impegna a verificare; al termine dell'opera o del lavoro, il Comune dovrà effettuare il loro collaudo ed approvare specificatamente l'acquisizione del bene realizzato – qualora si tratti di un'opera nuova – al patrimonio comunale.

Approvato con deliberazione del CC n. 35 del 11/12/2015

**Modulo di domanda del “baratto amministrativo”**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
 ..... codice fiscale ..... e  
 residente in via ..... a  
 Invorio, telefono/cell .....

chiede

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo  
 ..... per l’importo pari a € .....provvedendo a fornire  
 copia della dichiarazione ISEE 201\_\_\_\_\_ (non superiore a € 8.500), del documento di identità e a  
 compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

	Compilare
Numero di famigliari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleomonogenitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	
Morosità non colpevole	
Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi	

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino

b) pomeriggio

2) si ritiene:

a) idoneo e formato

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)

all'espletamento delle attività previste dal  
"baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Firma

.....

Data .....