



Comune di Villasor (SU)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di <<Istruttore Amministrativo>> categoria C CCNL Funzioni Locali – tempo indeterminato e parziale 90%.

Estratto dal Verbale della Commissione Giudicatrice n. 2 del 22 novembre 2021.

Criteria valutazione prove

In merito alle modalità di valutazione delle prove, visti gli articoli 61 e 65 del Regolamento Uffici e Servizi, la Commissione ha stabilito quanto segue:

Prova preselettiva – svolgimento nella modalità telematica da remoto

Consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Risposta corretta: 1 punto;**
- **Risposta errata: -0,25 punti;**
- **Mancata risposta: 0 punti.**

Saranno ammessi alla prova scritta i primi trenta candidati e coloro che seguono il trentesimo candidato a pari punteggio.

Prova Scritta – svolgimento nella modalità telematica da remoto

La prova scritta a contenuto teorico o teorico pratica o pratica applicativa, si svolgerà attraverso l'elaborazione di un tema o questionario a risposta sintetica o test a risposta multipla sulle materie indicate nel bando;

La valutazione della prova scritta cui sono attribuiti punti 30/30, con idoneità conseguita con punti 21/30, terrà conto dei criteri che seguono:

- capacità di sintesi dell'argomento trattato;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- correttezza tecnica del provvedimento nel rispetto delle normative vigenti;
- terminologia tecnico-giuridico appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;

- coerenza nell'esposizione e consequenzialità delle fasi del procedimento;
- correttezza grammaticale e sintassi

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare di testi di legge e/o utilizzare dispositivi diversi da quelli previsti per lo svolgimento nella modalità da remoto, indicati nelle istruzioni della ditta Ales, pubblicate nel sito istituzionale di questo Comune, a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento Uffici e Servizi, ai punteggi, distinti come segue, corrispondono i seguenti giudizi:

- **fino a 11 punti: non valutabile/scarso;**
- **da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;**
- **da 15 a 17 punti: mediocre;**
- **da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;**
- **da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;**
- **da 24 a 26 punti: discreto/buono;**
- **da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;**
- **30 punti: eccellente.**

Il verbale delle sedute effettuate per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, indicherà la votazione espressa.

Prova Orale:

La valutazione della prova d'esame orale terrà conto dei seguenti elementi:

- aderenza all'argomento delle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;
- organizzazione logica del discorso;

A detta prova sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21/30; nell'ambito della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di base di informatica.

Ai sensi dell'articolo 66 del Regolamento Comunale, il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Villasor, 22 novembre 2021

Il Segretario Comunale
(in sostituzione del Responsabile del Settore Affari Generali)
Dottoressa Valentina Marvaldi