



DOMANDA PER L'ACCESSO ALLE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE ai sensi dell'art. 53 D.L. 73/2021, convertito in Legge 106/2021.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... ilC.F.....
residente a..... Via.....
tel./cell. e-mail

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

come previsto dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658/2020 e dalla L. 106/2021, di essere destinatario/a delle risorse di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per l'anno 2021

C H I E D E

l'assegnazione del seguente sussidio finalizzato a fronteggiare la situazione di emergenza economica in cui versa il proprio nucleo familiare (*barrare la casella di interesse*):

LINEA 1:

- Buono spesa alimentare

LINEA 2:

- 2.a Contributo canone di locazione, impegnandosi ad allegare alla presente relativa copia quietanzata del canone pagato;
oppure
 2.b Contributo utenze domestiche (luce, acqua, gas, Tari, ecc.) impegnandosi ad allegare alla presente la relativa copia quietanzata della bolletta presentata, pena la revoca del beneficio e la conseguente restituzione del contributo;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 DPR 445/2000 relative alla decadenza da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara

(*barrare la casella di interesse*)

- di aver preso integrale visione dell'Avviso Pubblico che sottende alla presente domanda di partecipazione e di accettare tutte le clausole e le condizioni in esso contenute
- che la famiglia convivente, alla data odierna, è composta da n. _____ componenti
- Di avere un Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o ISEE corrente) pari ad Euro _____;
- Di avere Redditi e/o entrate mensili netti, a qualsiasi titolo percepiti da tutti i componenti del nucleo familiare, complessivamente pari ad Euro _____;



- Di non essere in possesso, alla data di presentazione della presente domanda, di risorse finanziarie a qualsiasi titolo detenute (c/c e libretti bancari e/o postali, depositi di qualsiasi tipo, investimenti mobiliari ecc.) superiori a (barrare la casella di interesse):**
- Euro 2.000,00, per nuclei anagrafici composti fino a 2 persone;
 - Euro 2.000,00 per nuclei anagrafici composti da oltre 2 persone + Euro 1.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al secondo, sino a sino ad un massimo di €. 5.000,00 complessivi;
- Di percepire forme di sostegno pubblico al reddito** SI NO

SE SI: SPECIFICARE TIPOLOGIE ED IMPORTO MENSILE _____

(SE SOSPESO SPECIFICARE DA QUANDO, E L'ULTIMO IMPORTO PERCEPITO: _____)

- Di aver sostenuto (barrare solo una casella di interesse):**
- relativamente al proprio contratto di locazione, una spesa pari a € _____ con riferimento alle ricevute allegate**
 - relativamente alle utenze domestiche (luce, Tari e acqua), una spesa complessiva pari a € _____ con riferimento alle bollette allegate**
- Che nessun componente del proprio nucleo familiare ha presentato domanda per la stessa misura di sostegno alla locazione o alle utenze domestiche presso altri Comuni Italiani**
- Che il proprio nucleo familiare farà riferimento agli esercizi commerciali indicati dall'Amministrazione Comunale per l'utilizzo del buono spesa accordato.**
- Di accettare qualsiasi tipo di verifica che si vorrà disporre in merito alle dichiarazioni rilasciate nella presente domanda**

DESCRIVERE LA SITUAZIONE EMERGENZIALE PER CUI NECESSITA DELLA MISURA URGENTE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E/O DI SOSTEGNO ECONOMICO (es: interruzione attività lavorativa, riduzione oraria, perdita del lavoro ecc.)

Si precisa che il servizio competente provvederà ad effettuare controlli a campione su quanto dichiarato nella presente presso le autorità competenti.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte del Comune esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati richiesti nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), secondo il quale i dati forniti saranno trattati dal Comune di Villasor esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasor con sede in via Piazza Matteotti 1- 09034 Villasor (SU)

Data: _____

Firma _____

Documenti da allegare all'istanza:

- Copia Carta di Identità in corso di validità
- Copia del documento attestante l' Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o ISEE corrente)
- Copia delle fatture delle bollette e dei canoni rispettivamente quietanzati (copia bolletta/contratto locazione + relative ricevute di pagamento)
- Copia del codice IBAN conto corrente bancario/postale o codice IBAN carta prepagata intestato al richiedente (non è ammesso il codice IBAN relativo a libretti di risparmio postali/bancari)

N.B.: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPLETA IN TUTTE LE SUE PARTI, ALTRIMENTI NON VERRÀ PRESA INCONSIDERAZIONE



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Villasor La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasor garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento” dei dati è il **Comune di Villasor**, con sede in Villasor, piazza Matteotti 1, C.A.P. 09034, C.F. 82002160925, P. IVA 00530500925, tel. 0709648023, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: sociale@comune.villasor.ca.it
- PEC: segreteriaivillasor@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”):

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Villasor

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed altri dati particolari del soggetto interessato, inoltre nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nei moduli di richiesta di accesso ai servizi socio-assistenziali (in seguito, “Dati Personali” o anche “Dati”).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area socio-assistenziale, sono curati da personale del Comune di Villasor autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti per l'accesso ai servizi afferenti all'Area socio-assistenziale sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata

CONDIZIONE DI LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio

• **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni

CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare e del contitolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Data

Per presa visione