



## COMUNE DI MEDE

UFFICIO ISTRUZIONE  
ED ATTIVITA' SCOLASTICHE

ALL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI  
DEL COMUNE DI MEDE

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2021/22

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) .....

C.F.....nato/a a .....

Prov..... il.....residente in .....

via/piazza ..... n. ....

tel. ....cell. ....

E-mail .....

in qualità di genitore

### consapevole

- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe e delle relative linee guida di utilizzo del servizio di pre-scuola

- che la compilazione del presente modulo è da considerarsi quale CONSENSO implicito per l'utilizzo dei dati per comunicazioni amministrative e di servizio e alla trasmissione degli stessi "senza impedimenti" agli incaricati a svolgere il servizio

### CHIEDE

l'iscrizione al **SERVIZIO DI PRE-SCUOLA** per l'anno scolastico 2021/2022 del/i sottoindicato/i minore/i

1) cognome e nome .....nato a .....

il ..... C.F. ....

frequentante nell'anno scolastico 2021/2022 la scuola Primaria classe .....

2) cognome e nome .....nato a .....

il ..... C.F. ....

frequentante nell'anno scolastico 2021/2022 la scuola Primaria classe .....

3) cognome e nome .....nato a .....

il ..... C.F. ....

frequentante nell'anno scolastico 2021/2022 la scuola Primaria classe .....

### DICHIARA

Che il nucleo anagrafico è composto da un solo genitore e uno o più figli minori conviventi (**barrare se ricorre la condizione**)

che entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di famiglie monogenitoriali) sono lavoratori, impegnati in attività lavorative con orari di lavoro che comportano la necessità di ingresso anticipato alla Scuola primaria "Suor Maria Diletta Manera"

Di accettare in toto le condizioni che disciplinano il servizio di pre-scuola comunale di cui alle linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale in data 17.11.2021 e di seguito indicate:

- il servizio di pre-scuola assicura l'accoglienza e la vigilanza dei bambini, nel tempo antecedente l'inizio dell'attività didattica, dalle ore 7.30 alle ore 8.30 dal lunedì al venerdì nei giorni di

- funzionamento del servizio scolastico;
- Requisito per la fruizione del servizio è l'oggettiva necessità che l'alunno anticipi l'ingresso a scuola per comprovate esigenze lavorative di entrambi i genitori, o dell'unico genitore in caso di famiglie monogenitoriali (ragazza/o madre/padre, vedovo/a, separato/a legalmente o di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a); Le suddette esigenze lavorative devono riferirsi ad orari e/o turni di lavoro, come documentati dai datori di lavoro in caso di lavoro dipendente, o autocertificati in caso di lavoro autonomo.
  - Il servizio è gestito da apposita ditta affidataria presso i locali individuati dall'Istituto Scolastico;
  - i genitori dovranno accompagnare gli alunni sino all'ingresso dei locali adibiti al servizio dove verranno accolti dal personale incaricato; la ditta affidataria risulta responsabile degli utenti sino a quando verranno presi in consegna dal personale scolastico;
  - la domanda di iscrizione ha validità per un solo anno scolastico;
  - L'eventuale rinuncia al servizio deve essere tempestivamente comunicata per iscritto;
  - Durante il pre-scuola gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter arrecare danni a persone o cose; è compito della famiglia istruire i propri figli circa il rispetto di tali norme comportamentali. In caso di comportamenti scorretti e indisciplinati, segnalati dagli operatori con apposita relazione, si procede ad avvisare la famiglia e l'Istituto Scolastico dei fatti accaduti e, qualora il comportamento dell'alunno resti immutato, si potrà giungere alla sospensione dal servizio;
  - Il servizio è a pagamento; La tariffa è stabilita in misura forfetaria per l'intero anno scolastico e deve essere pagata anticipatamente in unica soluzione entro il termine di scadenza individuato dal comune;
  - La tariffa non è rimborsabile né frazionabile per periodi di assenza o in conseguenza di frequenza ridotta o saltuaria;
- Di essere stato informato che, nel caso di un numero di richieste superiore rispetto alla disponibilità, sarà redatta apposita graduatoria;
- Di essere a conoscenza delle misure di precauzione e sicurezza per il contenimento del contagio vigenti alla data odierna e che il proprio figlio dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste all'interno del servizio;

#### SI IMPEGNA A:

- Versare entro il 31/12/2021 la somma di € 70,00 per ogni figlio quale quota di frequenza al servizio di pre scuola con le modalità che saranno comunicate con apposito avviso di pagamento.

#### PRENDE ATTO

- che, i dati personali contenuti in questa domanda sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, etc.) da parte dell'Ufficio Istruzione ed Attività Scolastiche (di cui il titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore mentre il Responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. stab. Simona Persi - Via G. Pernigotti n. 13 - 15075 Tortona (AL) - Tel. 0131.868844 Cell. 334.7771788 - email s.persi@studiolegaledestro.eu - pec s.persi@pec.giuffre.it ), nonché del personale dipendente della Ditta incaricata, esclusivamente per lo svolgimento del servizio di che trattasi, mediante mezzi automatizzati e non, e che il Comune utilizzerà i dati personali per il corretto espletamento del servizio nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di cui al RGPD (Regolamento UE 679/2016) ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio

#### ALLEGA:

- documento di identità del genitore richiedente;
- n. \_\_\_\_ certificazioni attestanti sede e orario di lavoro di cui:  
n. \_\_\_\_ certificazioni rilasciate dal datore di lavoro per i lavoratori dipendenti  
n. \_\_\_\_ autocertificazione ex DPR 445/2000 per i lavoratori autonomi

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

-----