



Allo Sportello unico per l'edilizia Pec
Comunecapodimonte@itpec.it

Richiesta del certificato di destinazione urbanistica

Il/La sottoscritto/a
nato/a a....., il .../.../.....,
residente in....., via....., n.....,
C.F....., tel.....,@.....

Pec: Pec. Notaio:

avendone titolo, in qualità di

- Proprietario
- Usufruttuario superficario
- Altro titolo

RICHIEDE

Ai sensi dell'art 30, c. 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01 il rilascio, ai sensi della legislazione vigente, di certificato di destinazione urbanistica relativo:

A terreni e/o fabbricati, nel particolare:

LOCALIZZAZIONE		
Comune		Prov.
Via	n	Piano
Foglio	Mappale/i	Subalterno
Foglio	Mappale/i	Subalterno
Foglio	Mappale/i	Subalterno
Foglio	Mappale/i	Subalterno

per il seguente scopo:

- Conoscenza, per eventuale transazione economica*
- Stipula di rogito notarile di trasferimento*
- Dichiarazione di successione*
- Altro (specificare).....*

CHIEDE ALTRESÌ

Il certificato in formato digitale venga inviato al richiedente:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
- e/o all'indirizzo PEC del Notaio _____

Il certificato rilasciato per la stipula di un contratto di compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001, sarà inviato all'indirizzo del NOTAIO indicato dal richiedente.

A tal fine allega la seguente documentazione obbligatoria	
	Copia estratto di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con raggio minimo di mt 200 in modo da consentire la corretta individuazione dell'area, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.
	Visura Catastale aggiornata rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto).
	Attestazione in originale del versamento dei Diritti di Segreteria ¹
	Fotocopia documento di identità del richiedente

NB: le richieste carenti dei sopraelencati documenti non potranno essere lavorate fino alla loro integrazione

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essendo a conoscenza delle sanzioni penali da applicare qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci, formati atti falsi o se ne fa uso di cui al successivo art. 76 e di cui all'art. 19, comma 6, della legge n. 241/90 e smi, di avere titolo per richiedere il certificato in parola, sensi dell'art. 30, del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e smi.

FIRMA DEL DICHIARANTE

(Nel caso di più dichiaranti
la presente va sottoscritta da tutti)

....., li..../...../.

DIRITTI DI SEGRETERIA

La presente richiesta va presentata al SUE del Settore Tecnico - Ufficio 1, Piazza della Rocca 4 - 01010 CAPODIMONTE
Se trasmessa a mezzo servizio postale o PEC, occorre allegare copia di un documento di identità.

E' necessario allegare alla richiesta l'attestazione di versamento di € 50,00 come quota fissa per singola istruttoria ed €10,00 per ogni singola particella, ai sensi della delibera di GC n. 30 del 30/04/2021.

I versamenti si devono effettuare sul C/C intestato a Comune di Capodimonte (specificare in causale: diritti di segreteria spese istruttoria rilascio CDU) e IBAN IT49E0306972952100000300003.