



COMUNE DI ROVERCHIARA

C.A.P. 37050

PROVINCIA DI VERONA

Cod. Fisc. 82002370235
Part. IVA 01703080232

COPIA

Registro Generale n. 1

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 1 DEL 25-02-2019

**Oggetto: MODIFICA DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI
DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE

Premessa

A far data dal 1° gennaio 2016, a seguito del trasferimento all'Unione dei Comuni Destra Adige di tutte le funzioni fondamentali di cui al D.L. n. 78/2010, con conseguente trasferimento delle risorse umane dei comuni facenti parte dell'Unione, i servizi sono stati accorpati e organizzati nel tempo in tre poli, coincidenti con le tre sedi municipali, mantenendo solo per i servizi demografici uno sportello presso ciascun comune con il personale storicamente già assegnato allo stesso.

Il pensionamento di un dipendente nel 2018 e a seguire di un secondo nel corso del corrente anno, entrambi assegnati allo sportello di San Pietro di Morubio, con l'impossibilità di una loro immediata sostituzione a causa dei numerosi vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, rende necessario rivedere l'attuale organizzazione dei servizi demografici, non essendo più possibile mantenere, con le risorse umane presenti, gli attuali orari di apertura su tutte le sedi municipali, tenuto anche conto che occorrerà fare fronte agli adempimenti collegati alle elezioni europee, che avranno luogo nel mese di maggio.

Si tratta di attuare una riorganizzazione temporanea, nelle more dello sviluppo di un progetto in atto condiviso dai tre enti e finalizzato alla fusione dei tre comuni.

La riorganizzazione degli uffici demografici è stata oggetto di numerosi incontri tra gli amministratori, il segretario dell'Unione, il responsabile dell'area finanziaria, la responsabile dei servizi demografici ed il personale della medesima Unità Organizzativa e la soluzione individuata è stata condivisa dai medesimi.

***Visto** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel**

territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Rilevato che la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni degli uffici, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. 150/2009.

Visto lo statuto comunale;

D I S P O N E

1. Di modificare, a far data dal prossimo **lunedì 25 febbraio**, l'orario di apertura al pubblico dei servizi demografici del Comune di Roverchiara secondo il seguente schema:

GIORNI DI APERTURA

ORARIO DI APERTURA

Lunedì – Mercoledì - Venerdì - Sabato

dalle ore 10.00 alle ore 13.00

2. Di dare atto che, alla luce della riorganizzazione concordata dalle tre amministrazioni:
- nei giorni di chiusura dello sportello presso il Comune di Roverchiara, i cittadini potranno, in ogni caso rivolgersi agli sportelli aperti presso gli altri due Comuni, in modo tale che l'erogazione dei servizi continui ad essere garantita sei giorni alla settimana, secondo lo schema di seguito riportato:

SPORTELLLO	GIORNI DI APERTURA	ORARIO DI APERTURA
ISOLA RIZZA	martedì e giovedì sabato	dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dalle ore 9:00 alle ore 12:00
SAN PIETRO DI MORUBIO	lunedì – mercoledì - venerdì	dalle ore 10:00 alle ore 13:00
ROVERCHIARA	lunedì – mercoledì – venerdì e sabato	dalle ore 10:00 alle ore 13:00

- il personale presso l'ufficio di back-office/sportello di Roverchiara garantirà, in ogni caso, l'erogazione dei servizi per i casi di urgenza, anche al di fuori degli ordinari orari di apertura al pubblico e sarà di supporto agli altri due sportelli per l'espletamento delle pratiche più complesse e/o urgenti.

3. Di dare atto che la suddetta riorganizzazione su base sovracomunale in coerenza con la gestione associata dei servizi, condivisa dalle amministrazioni dei tre enti facenti parte dell'Unione Destra Adige, consentirà di ottimizzare al meglio le limitate risorse umane attualmente presenti ai servizi demografici, favorendo sinergie utili a mantenere gli attuali livelli quali-quantitativi dei servizi erogati.

IL RESPONSABILE

F.to ISOLANI Sindaco LORETA