ANTONIO MARTIELLO

CONTATTI

antonio.martiello@libero.it •

[redacted] •

80012, calvizzano •

Avvocato proattivo e perseverante anche nei casi più difficili. In grado di collaborare con successo con clienti provenienti da diversi contesti socio-economici e culturali. Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2011.09-Attuale

AVVOCATO CIVILISTA

studio legale martiello, calvizzano

- Esperienza consolidata nel diritto civile per consigliare e difendere al meglio i clienti seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.
- Redazione di documenti articolando gli obiettivi del cliente entro i limiti delle leggi applicabili.
- Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigarne possibili preoccupazioni.
- Esame strategico dei testimoni durante le testimonianze per costruire e rafforzare argomenti legali riguardanti i fatti del caso.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Redazione di documenti articolando gli obiettivi del cliente entro i limiti delle leggi applicabili.
- Conferimento con giudici e consulenti per discutere e risolvere controversie, rivendicando giudizi più favorevoli per i clienti.
- Ricerca di precedenti legali per confrontare i modelli di fatti e casi passati e determinare le probabilità di risultato.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Eccezionale oratore pubblico
- Legislazione sugli immobili commerciali
- Conoscenza delle leggi in materia di sanità
- Arbitrato
- Gestione patrimoniale
- Gestione del contenzioso
- Eccezionali doti di negoziazione
- Abilità di mediazione

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Arrivo N. 46136/2021 del 17-09-2021
Doc. Principale - Copia Documento

attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

2008.05-2012.09

CONSIGLIERE COMUNALE

comune di calvizzano, calvizzano

- Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte risolutive.
- Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza.
- Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.
- Progettazione di piani territoriali, urbanistici e programmi annuali o pluriennali per la loro attuazione.
- Elaborazione degli indirizzi operativi destinati al governo di aziende pubbliche, enti dipendenti e sovvenzionati.
- Servizi alla comunità
- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.
- Cura della comunicazione con istituzioni, enti locali e associazioni professionali e di categoria.

2003.05-2008.05

CONSIGLIERE COMUNALE

COMUNE DI CALVIZZANO, calvizzano

- Utilizzo informato ed efficace dei social media per dialogare e interagire con elettori, utenti e cittadini su temi e servizi specifici.
- Partecipazione alla realizzazione di nuovi spazi, ambienti urbani e servizi rivolti a cittadini e imprese operanti nelle aree di competenza.
- Reperimento di fondi in finanziamenti per opere pubbliche
- Programmazione annuale di interventi e attività
- Promozione di iniziative ed eventi attraverso i social media.
- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.
- Collaborazione con associazioni ed enti.
- Servizi alla comunità
- Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.
- Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza.
- Progettazione di piani territoriali, urbanistici e programmi annuali o pluriennali per la loro attuazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011

UNIVERSITÀ FEDERICO II, NAPOLI

LAUREATO : GIURISPRUDENZA

COMPETENZE LINGUISTICHE

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Arrivo N. 45136/2021 del 17-09-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Italiano: LINGUA MADRE

Italiano: C2 Inglese: B1

[redacted]

Avanzato superiore Intermedio

STUDIO LEGALE "MARTIELLO"
[redacted](NA)
[redacted]
P.IVA: 07398391214

ultimo trattato
Calvizzano 16/9/21

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Arrivo N. 46136/2021 del 17-09-2021
Doc. Principale - Copia Documento