

Prot. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Al Responsabile dei Servizi Socio Culturali  
del Comune di Santa Maria Coghinas**  
Tel. 079/5851432-079/5851426  
[serviziscolasticomunesmc@gmail.com](mailto:serviziscolasticomunesmc@gmail.com)

**OGGETTO:** CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI MENSA E TRASPORTO.

Il/la sottoscritto/a: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**CONSEGNA** la seguente documentazione a nome dello studente:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**SCUOLA:**

- INFANZIA
- PRIMARIA
- SECONDARIA

**RICEVUTA SERVIZIO DI:**

- MENSA - Numero buoni pagati** \_\_\_\_\_
- TRASPORTO – Mensilità** \_\_\_\_\_
- Eventuale altra **documentazione inerente i servizi in oggetto:**  
\_\_\_\_\_

Santa Maria Coghinas, li \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**A CURA DELL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI**

\_\_\_\_\_

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Santa maria Coghinas con sede P.zza Aldo Moro, 2, [email:protocollo@comunesmcoghinas.it](mailto:protocollo@comunesmcoghinas.it), pec: [protocollo@pec.comunesmcoghinas.it](mailto:protocollo@pec.comunesmcoghinas.it), tel: 079 5851421, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la sua dignità e riservatezza;

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs.33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it) . Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

FIRMA PER ESTESO

---